

Informații necesare pentru eliberarea actelor de identitate

Cetățenii municipiului Orșova și cei ai celor 6 comune arondate: com. Eșelnița, com. Dubova, com. Svinița, com. Ilovița, com. Cireșu și com. Podeni vor solicita eliberarea actului de identitate la **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR** al mun. Orșova:

România, Orșova, b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20, jud. Mehedinți
(sediul Primăriei, parter- camera 2)

Tel: 0252361782, 0372765057 e-mail: spclep@primariaorsova.ro

- Actul de identitate al cărui **termen de valabilitate a expirat**:
 - poate fi preschimbat cu **180 de zile înainte** de data expirării
 - se preschimbă cu **cel puțin 15 zile înainte** de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate

Acte necesare:

-Cerere pentru eliberarea actului de identitate(se asigură la ghișeul serviciului)

→ **actul de identitate și cartea de alegător**, dacă este cazul

→ **certificatul de naștere**, în original (în cazul în care dețineți mai multe certificate de naștere, în original, se vor preda certificatele vechi și se va prezenta ultimul certificat eliberat); nu se acceptă copie legalizată;

→ **certificatul de căsătorie**, în original, în cazul persoanei căsătorite, chiar dacă prin căsătorie nu s-a schimbat numele de familie!; nu se acceptă copie legalizată; în cazul în care căsătoria a fost încheiată la autoritățile locale din străinătate se va prezenta certificatul de căsătorie emis ca urmare a transcrierii la s.p.c.l.e.p. / primăria competentă din România, sau ca urmare a înscrierii la Ambasada / Consulatul României din străinătate;

→ **hotărârea de divorț**, definitivă sau **certificatul de divorț**, eliberat de notar, însoțit de **acordul parental / convenția încheiată în procedura divorțului cu copiii minori**, în original, în cazul persoanei divorțate

Notă:

În hotărârea de divorț trebuie să se precizeze obligatoriu numele de familie al soților purtat în urma divorțului, excepție făcând situațiile în care în timpul căsătoriei soții nu își schimbă numele de familie (fiecare își păstrează numele avut înainte de încheierea căsătoriei). În cazul în care s-a omis pronunțarea cu privire la numele de familie purtat în urma divorțului trebuie să solicitați completarea hotărârii de divorț.

În cazul în care divorțul a fost pronunțat în străinătate este necesar ca hotărârea să fie mai întâi înscrisă în registrul de căsătorie. Pentru detalii privind procedura înscrierii în registrul de căsătorie a divorțului pronunțat în străinătate vă rugăm să vă adresați compartimentului de stare civilă de la locul încheierii căsătoriei.

În cazul în care prin **divorțul pronunțat în străinătate** se dispune cu privire la **exercitarea autorității părintești** asupra copiilor minori este necesar ca hotărârea de divorț să fie **recunoscută în România** de către tribunalul competent. În acest caz se vor prezenta: **hotărârea judecătorească pronunțată în străinătate**, în copie simplă și original, **traducerea legalizată și hotărârea prin care a fost recunoscut divorțul** (exequator), definitivă.

→ **certificatul de căsătorie** în original, în cazul persoanei văduve; nu se acceptă copie legalizată;

→ **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, după caz, în original; nu se acceptă copie legalizată;

→ **documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu** (contract vânzare, extras CF la zi, adreverență registrul agricol.), în original și **acordul proprietarului/găzduitorului** în cazul în care solicitantul nu este proprietarul locuinței

În cazul în care solicitantul actului de identitate nu este proprietarul imobilului / este nuda proprietar / nu este titularul contractului de închiriere, documentul de proprietate va fi însoțit de declarația scrisă a găzduitorului, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu.

Declarația scrisă a găzduitorului se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor. În această situație solicitantul se va prezenta împreună cu găzduitorul în fața lucrătorului de evidență a persoanelor.

În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie **autenticată** la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori dată în fața polițistului de siguranță publică

În situația în care găzduitorul ori reprezentantul legal/persoana împuternicită nu se poate prezenta la momentul depunerii cererii, împreună cu solicitantul, **declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte** de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, **cu cel mult 6 luni înainte** de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la **autoritățile străine competente** (notar).

În declarația / procura specială dată de proprietarul unui imobil trebuie să se specifice, fără echivoc, acceptarea de către proprietar a stabilirii domiciliului / reședinței unei anumite persoane în locuința care este proprietatea sa. În această situație trebuie prezentat și actul de spațiu, în original și copie.

Procura generală de administrare a unui imobil NU dă dreptul administratorului să-și stabilească domiciliul / reședința în imobilul respectiv sau să-și dea acordul pentru stabilirea domiciliului / reședinței unor terțe persoane.

→ **dovada achitării taxei reprezentând contravaloarea cărții de identitate -7 lei** la casieria Primăriei municipiului Orșova, în același sediu cu s.p.c.l.e.p. mun. Orșova

Termen de eliberare

În conformitate cu prevederile art. 15, alin. (5) din O.U.G. nr. 97/2005 republicată privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români **Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. În situații deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, atunci când sunt necesare verificări suplimentare la alte instituții.**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova asigură eliberarea actelor de identitate în termen de 10 zile lucrătoare.

Coordonator serviciu,
insp. Sarariu Lavinia-Alina

