

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA

HOTĂRÂREA Nr.77

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul al-III-lea al anului 2022 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr.10614 din 01.11.2022, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, înregistrat la nr.10585 din 01.11.2022 și avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism.

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.4 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului Agricol al municipiului Orșova, programul de măsuri propus pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, adoptată la data de 20.01.2020;

În baza prevederilor art.1 alin.(1) și art.6 din Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, ale art.7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020–2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020 și ale art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.s) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Orșova pentru trimestrul III al anului 2022, conform *anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform *anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova.

Adoptată astăzi 10.11.2022, în municipiul Orșova, județul Mehedinți


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Gheorghe Sorin PALAȘCĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
Pt. SECRETAR GENERAL,
jr. Alina Maria ENEA



Nr crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.77/10/11/2022 s-a facut cu majoritate X simpla ___ absoluta ___ calificata ²	10/11/2022	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	..11/..11../2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	..11/..11../2022	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	..11/..11../2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/...../2022	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	..11/..11../2022	



ANALIZA
stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al
Municipiului Orșova, în trimestrul al III-lea al anului
2022

Activitatea Registrului Agricol al municipiului Orșova este desfasurata in cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol si Agricultura de catre un functionar public cu functie de executie, respectiv inspector superior Nistor Gabriela, pentru întreaga localitate.

Principalele activitati desfasurate în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol și Agricultură constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrul agricol, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului; în acest sens fiecare pozitie din registrul are un numar de 7 file, respectiv 14 pagini, continand 16 capitole si un total de 24 subcapitole, care se completeaza pentru gospodarii, exploataii agricole individuale, persoane fizice autorizate, societati agricole sau neagricole, astfel:

- Capitolul I – Componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridica, nume prenume, CNP, legaturi de rudenie,
- Capitolul II - subcapitolul II a si B, terenuri aflate in proprietate, respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii;
- Capitolul IV – subcapitolul a; a1; b1; b2; c – suprafata arabila situata pe raza localitatii, culturi in camp, culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solarii si altespatii protejate, pe fiecare an in parte,
- Capitolul V – subcapitolul a;b;c;d – numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul de pomi pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an in parte,
- Capitolul VI – suprafete efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii;
- Capitolul VII – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii – Situatia la inceputul semestrului;

- Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate;
- Capitolul IX – Utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;
- Capitolul X – Subcapitolele a; b – Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, utilizarea ingrasamintelor chimice (echivalent substanta activa) la principalele culturi;
- Capitolul XII – Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- Capitolul XII – Atestate de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
- Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- Capitolul XV – subcapitolele a, b – Inregistrari privind contractele de arendare ;Inregistrari privind contractele de concesiune;
- Capitolul XVI – Mentiiuni speciale.

2.Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia agricola si Agentia de plati si Interventii pentru agricultura și alte instituții abilitate;

3.Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4.Inregistrarea / operarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale incheiate intre concedent si concensionar pentru terenurile agricole de pe raza UAT Orșova

5.Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date.

6.Inregistrarea si operarea in baza de date a registrului agricol atat scriptic cat si electronic a contractelor de arenda.

7.Asigurarea respectării dreptului de preemtiune al cetățenilor municipiului Orșova, conform prevederilor Legii 17/2014, în cazurile de vânzare a terenurilor agricole extravilane.

8.Consultarea datelor din registrul agricol, în vederea întocmirii anexei 24, privind deschiderea procedurii succesoriale.

9.Alte operațiuni prevăzute de lege.

Conform HCL nr.4 din 20.01.2022, în cadrul UAT Orșova, evidența registrului agricol se ține în format electronic și în format scriptic pe hârtie.

În ceea ce privește sistemul informatic AVANREGIS, stadiul completării registrului agricol în acest format și transmiterea datelor în Registrul Agricol Național (RAN) este de 100%. , conform prevederilor Legii 54/10.04.2017, art.1, alin.5-7, urmând ca în perioada următoare să se completeze și registrul agricol în format scriptic, stadiul completării scriptice fiind la data de 30.09.2022 de 50%, proces care urmează a fi continuat și finalizat pe parcursul acestui an.

La data de 30 septembrie 2022 existau inscrise in Registrul Agricol întocmit in format electronic, un numar de 2004 roluri agricole, din care 1917 gospodarii de tip 1(gospodării persoane





fizice cu domiciliul în localitate), 329 de gospodării de tip II (gospodării persoane fizice cu domiciliul în alte localități) și 12 de tip III (gospodării persoane juridice).

În trimestrul al III-lea al anului 2022 s-au fost operate 286 de modificări de roluri datorate instrăinării de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile și a altor acte de proprietate, precum și modificări referitoare la persoane decedate sau la schimbări de domiciliu, modificări operate în baza referatelor de aprobare avizate de secretarul general, conform OUG 28/2008.

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date au fost soluționate 232 cereri pentru adeverințe de rol (referitoare la terenuri, clădiri, animale, marcarea de arbori pentru defrișări, radieri auto, obținerea de burse școlare, ajutoare pentru încălzire, etc).

De asemenea au fost soluționate cereri adresate de către executori judecătorești și alte diverse instituții cu privire la imobilele deținute de diversi debitori.

În acest prim trimestru al anului 2022 au fost eliberate și înaintate către birourile notariale un număr de 34 de anexe sucesorale, pentru care a fost consultată baza de date și completată Anexa 24, efectuându-se în registrul agricol, înscrierile privind decesul persoanelor.

Și pe parcursul acestui trimestru populația interesată a consultat înscrierile registrului agricol, pentru lamuriri cu privire la situația existenței bunurilor mobile și/sau imobile din prezent sau din perioade anterioare, dar și pentru consilierea în vederea rezolvării favorabile a problemelor legate de regularizarea calității de proprietar.


Intocmit,

insp.Nistor Gabriela



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activitatii</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Persoane responsabile</i>
1.	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe baza declaratiei persoanelor indreptatite la aceasta, dupa cum urmeaza:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - inregistrarea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p>	Permanent	Nistor Gabriela
2.	<p>Asigurarea publicitatii termenelor de declarare a datelor in registrele agricole de catre persoanele fizice si juridice :</p> <p>Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înregistrarea în registrul agricol sunt următoarele:</p> <p>a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;</p> <p>b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;</p> <p>c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul</p>	Permanent	Nistor Gabriela
3.	<p>Modificarile operate in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte</p>		

	bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, vor fi comunicate compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii modificarii. Datele instrumentate la nivelul altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica catre compartimentul registrul agricol in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija functionarilor publici din compartimentele respective (compartiment impozite si taxe, compartiment urbaniam si amenajarea teritoriului etc.).		Nistor Gabriela Functionarii din cadrul celorlalte compartimente
4.	Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Orșova	Permanent	Nistor Gabriela
5.	Efectuarea de verificari in teren cu privire la corectitudinea datelor declarate de capul gospodariei si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica..	Permanent	Nistor Gabriela
6.	Asigurarea confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de securitate.	Permanent	Nistor Gabriela
7.	Continuarea activității de inscriere a datelor în registrul agricol, pe format hârtie	31.12.2022	Nistor Gabriela
8.	Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în cele două forme de registru agricol și verificarea periodică, prin sondaj, a concordanței acestor date.	Permanent	Nistor Gabriela Secretarul general
10	Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în registrul agricol al UAT Orșova și Registrul Agricol National (RAN), ori de cate ori este necesar, conform prevederilor Legii 54/2017, art.1 alin.5.	Permanent	Nistor Gabriela

Intocmit,

Nistor Gabriela

