

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**HOTĂRÂREA Nr.24**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2023 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr.3599 din 06.04.2023, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, înregistrat la nr.3595 din 06.04.2023 și avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism.

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.4 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului Agricol al municipiului Orșova, programul de măsuri propus pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, adoptată la data de 20.01.2020;

În baza prevederilor art.1 alin.(1) și art.6 din Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, ale art.7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020–2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020 și ale art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.s) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Orșova pentru trimestrul I al anului 2023, conform *anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform *anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.






**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova.

**Adoptată astăzi 20.05.2023, în municipiul Orșova, județul Mehedinți**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**CONSILIER LOCAL**  
Mariana BILAN



**CONTRASEMNEAZA,**  
**Pt. SECRETAR GENERAL,**  
jr. Alina Maria ENEA

Nr crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.24 /20/05/2023 s-a facut cu majoritate X simpla absoluta calificata <sup>2</sup>	20/05/2023	
2	Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	22./05/2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	24./05/2023	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>	24./05/2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	...../...../2023	
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	24./05/2023	





La HCL HR.24 din 20.05.2023

**ANALIZA**  
**stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al**  
**Municipiului Orșova, în trimestrul I al anului 2023**

Activitatea Registrului Agricol al municipiului Orșova este desfasurata in cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol si Agricultura de catre un functionar public cu functie de executie, respectiv inspector superior Nistor Gabriela, pentru întreaga localitate.

Principalele activitati desfasurate în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registru Agricol și Agricultură constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrul agricol, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului; în acest sens fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file, respectiv 14 pagini, continand 16 capitole si un total de 24 subcapitole, care se completeaza pentru gospodarii, exploataii agricole individuale, persoane fizice autorizate, societati agricole sau neagricole, astfel:

- Capitolul I – Componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridica, nume prenume, CNP, legaturi de rudenie,
- Capitolul II - subcapitolul II a si B, terenuri aflate in proprietate, respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii;
- Capitolul IV – subcapitolul a; a1; b1; b2; c – suprafata arabila situata pe raza localitatii, culturi in camp, culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solarii si altespatii protejate, pe fiecare an in parte,
- Capitolul V – subcapitolul a;b;c;d – numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul de pomi pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an in parte,
- Capitolul VI – suprafete efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii;
- Capitolul VII – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii – Situatia la inceputul semestrului;
- Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate;



- Capitolul IX – Utilaje, instalații pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- Capitolul X – Subcapitolele a; b – Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizarea îngrășămintelor chimice (echivalent substanță activă) la principalele culturi;
- Capitolul XII – Clădiri existente la începutul anului pe raza localității;
- Capitolul XII – Atestate de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notariilor publici;
- Capitolul XIV – Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- Capitolul XV – subcapitolele a, b – Înregistrări privind contractele de arendă ; Înregistrări privind contractele de concesiune;
- Capitolul XVI – Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția agricolă și Agenția de plăți și intervenții pentru agricultură și alte instituții abilitate;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Înregistrarea / operarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale încheiate între concedent și concensionar pentru terenurile agricole de pe raza UAT Orșova

5. Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date.

6. Înregistrarea și operarea în baza de date a registrului agricol atât scriptic cât și electronic a contractelor de arenda.

7. Asigurarea respectării dreptului de preemțiune al cetățenilor municipiului Orșova, conform prevederilor Legii 17/2014, în cazurile de vânzare a terenurilor agricole extravilane.

8. Consultarea datelor din registrul agricol, în vederea întocmirii anexei 24, privind deschiderea procedurii succesoriale.

9. Alte operațiuni prevăzute de lege.

Conform HCL nr.4 din 20.01.2022, în cadrul UAT Orșova, evidența registrului agricol se ține în format electronic și în format scriptic pe hârtie.

În ceea ce privește sistemul informatic AVANREGIS, stadiul completării registrului agricol în acest format și transmiterea datelor în Registrul Agricol Național (RAN) este de 100%. , conform prevederilor Legii 54/10.04.2017, art.1, alin.5-7, urmând ca în perioada următoare să se completeze și registrul agricol în format scriptic, stadiul completării scriptice fiind la data de 31.03.2023 de 40%, proces care urmează a fi continuat și finalizat pe parcursul acestui an.

La data de 31 martie 2023 existau înscrise în Registrul Agricol întocmit în format electronic, un număr de 2350 roluri agricole, din care 1947 gospodării de tip I (gospodării persoane fizice cu domiciliul în localitate), 393 de gospodării de tip II (gospodării persoane fizice cu domiciliul în alte localități) și 7 de tip III (gospodării persoane juridice, cu sediul în localitate), 3 de tip IV



(gospodarii persoane juridice, cu sediul în alte localități)

În primul trimestru al anului 2023 au fost operate 243 de modificări de roluri datorate instrăinării de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de mostenitor, a sentințelor civile și a altor acte de proprietate, precum și modificări referitoare la persoane decedate sau la schimbări de domiciliu, modificări operate în baza referatelor de aprobare avizate de secretarul general, conform OUG 28/2008 .

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise în registru agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date au fost soluționate 158 cereri pentru adeverințe de rol ( referitoare la terenuri, clădiri, animale, marcarea de arbori pentru defrișări, radieri auto, obinerea de burse școlare, ajutoare pentru încălzire, etc).

În data de 24.02.2023, a fost organizată la sediul Primăriei municipiului Orșova întâlnirea reprezentanților APIA cu fermierii, în vederea informării cu privire la procedura de depunere a cererilor unice de plată pentru anul 2023. Ulterior, până la data de 31.03.2022 au fost întocmite și transmise către APIA un număr de 44 de adeverințe.

În decursul trim.I al anului 2023 au fost întocmite și transmise către Direcția Județeană de Agricultură și către Direcția Județeană de Statistică, raportările statistice privitoare la numărul de animale și la categoriile de terenuri existente la nivelul UAT Orșova la data de 31.12.2021, au fost publicate anunțuri de informare a cetățenilor privind termenele de depunere a declarațiilor anuale pentru completarea registrului agricol, precum și a depunerii cererilor unice de plată pentru campania APIA 2023.

În acest prim trimestru al anului 2022 au fost eliberate și înaintate către birourile notariale un număr de 34 de anexe sucesorale, pentru care a fost consultată baza de date și completată Anexa 24, efectuându-se în registrul agricol, înscrierile privind decesul persoanelor.

De asemenea, pe parcursul acestui trimestru populația interesată a consultat înscrierile registrului agricol, pentru lamuriri cu privire la situația existentei bunurilor mobile și/sau imobile din prezent sau din perioade anterioare, dar și pentru consilierea în vederea rezolvării favorabile a problemelor legate de regularizarea calității de proprietar.

**Intocmit,**

insp.Nistor Gabriela

la HCL Nr. 24 din 20.06.2022

**PROGRAM DE MASURI**  
**pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea activitatii</b>	<b>Termen realizare</b>	<b>Persoane responsabile</b>
1.	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe baza declaratiei persoanelor indreptatite la aceasta, dupa cum urmeaza:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de documente, de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei care dispune de capacitate deplina de exercitiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal respectiv, insotite de documente.</p>	Permanent	Nistor Gabriela
2.	<p>Asigurarea publicitatii termenelor de declarare a datelor in registrele agricole de catre persoanele fizice si juridice :</p> <p>Termenele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt urmatoarele:</p> <p>a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;</p> <p>b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;</p> <p>c) persoanele fizice și juridice au obligatia să declare date, pentru a fi înscrise în registrul</p>	Permanent	Nistor Gabriela
3.	<p>Modificarile operate in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte</p>		



	bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, vor fi comunicate compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii modificarii. Datele instrumentate la nivelul altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica catre compartimentul registrului agricol in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija functionarilor publici din compartimentele respective (compartiment impozite si taxe, compartiment urbanism si amenajarea teritoriului etc.).	Permanent	Nistor Gabriela
		Permanent	Functionarii din cadrul celorlalte compartimente
4.	Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Orșova	Permanent	Nistor Gabriela
5.	Efectuarea de verificari in teren cu privire la corectitudinea datelor declarate de capul gospodariei si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica..	Permanent	Nistor Gabriela
6.	Asigurarea confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de securitate.	Permanent	Nistor Gabriela
7.	Continuarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, pe format hârtie	31.12.2023	Nistor Gabriela
8.	Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în cele două forme de registru agricol și verificarea periodică, prin sondaj, a concordanței acestor date.	Permanent	Nistor Gabriela Secretarul general
10	Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în registrul agricol al UAT Orșova și Registrul Agricol National (RAN), ori de cate ori este necesar, conform prevederilor Legii 54/2017, art.1 alin.5.	Permanent	Nistor Gabriela