



LA HCL NR. 37 / 09.06.2022

ANALIZA
stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al
Municipiului Orșova, în trimestrul I al anului 2022

Activitatea Registrului Agricol al municipiului Orșova este desfasurata in cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol si Agricultura de catre un functionar public cu functie de executie, respectiv inspector superior Nistor Gabriela, pentru întreaga localitate.

Principalele activitati desfasurate în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol și Agricultură constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrul agricol, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului; în acest sens fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file, respectiv 14 pagini, continand 16 capitole si un total de 24 subcapitole, care se completeaza pentru gospodarii, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, societati agricole sau neagricole, astfel:

- Capitolul I – Componenta gospodariei/exploatații agricole fara personalitate juridica, nume prenume, CNP, legaturi de rudenie,
- Capitolul II - subcapitolul II a si B, terenuri aflate in proprietate, respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii;
- Capitolul IV – subcapitolul a; a1; b1; b2; c – suprafata arabila situata pe raza localitatii, culturi in camp, culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solarii si alte spatii protejate, pe fiecare an in parte,
- Capitolul V – subcapitolul a;b;c;d – numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul de pomi pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an in parte,
- Capitolul VI – suprafete efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii;
- Capitolul VII – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii – Situatia la inceputul semestrului;

- Capitolul VIII – evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate;
- Capitolul IX – Utilaje, instalații pentru agricultura, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- Capitolul X – Subcapitolele a; b – Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizarea îngrășămintelor chimice (echivalent substanță activă) la principalele culturi;
- Capitolul XII – Clădiri existente la începutul anului pe raza localității;
- Capitolul XII – Atestate de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notariilor publici;
- Capitolul XIV – Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- Capitolul XV – subcapitolele a, b – Înregistrări privind contractele de arendă ; Înregistrări privind contractele de concesiune;
- Capitolul XVI – Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția agricolă și Agenția de plăți și intervenții pentru agricultura și alte instituții abilitate;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Înregistrarea / operarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale încheiate între concedent și concesionar pentru terenurile agricole de pe raza UAT Orșova

5. Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date.

6. Înregistrarea și operarea în baza de date a registrului agricol atât scriptic cât și electronic a contractelor de arenda.

7. Asigurarea respectării dreptului de preemțiune al cetățenilor municipiului Orșova, conform prevederilor Legii 17/2014, în cazurile de vânzare a terenurilor agricole extravilane.

8. Consultarea datelor din registrul agricol, în vederea întocmirii anexei 24, privind deschiderea procedurii succesoriale.

9. Alte operațiuni prevăzute de lege.

Conform HCL nr.4 din 20.01.2022, în cadrul UAT Orșova, evidența registrului agricol se ține în format electronic și în format scriptic pe hârtie.

În ceea ce privește sistemul informatic AVANREGIS, stadiul completării registrului agricol în acest format și transmiterea datelor în Registrul Agricol Național (RAN) este de 100%. , conform prevederilor Legii 54/10.04.2017, art.1, alin.5-7, urmând ca în perioada următoare să se completeze și registrul agricol în format scriptic, stadiul completării scriptice fiind la data de 31.03.2022 de 10%, proces care urmează a fi continuat și finalizat pe parcursul acestui an.

La data de 31 martie 2022 existau înscrise în Registrul Agricol întocmit în format electronic, un număr de 2004 roluri agricole, din care 1761 gospodării de tip 1 (gospodării persoane

fizice cu domiciliul în localitate), 235 de gospodării de tip II (gospodării persoane fizice cu domiciliul în alte localități) și 8 de tip III (gospodării persoane juridice),

În primul trimestru al anului 2022 și au fost operate 333 de modificări de roluri datorate instrăinării de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de mostenitor, a sentințelor civile și a altor acte de proprietate, precum și modificări referitoare la persoane decedate sau la schimbări de domiciliu, modificări operate în baza referatelor de aprobare avizate de secretarul general, conform OUG 28/2008 .

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole au fost soluționate un număr de 13 cereri de eliberare de atestate de producător noi și carnet de comercializare noi. Pentru îndeplinirea acestor sarcini s-a organizat de către comp.Registru Agricol și Agricultură, în data de 17.03.2022, o întâlnire cu reprezentantul Asociației Agroal Product, care este consultantul desemnat al Direcției Agricole și cu producătorii, împreună cu care au fost evaluate gospodăriile de interes și au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor cât și al producției animaliere, stabilindu-se de comun acord cantitățile destinate comercializării. În urma eliberării avizelor consultative, de către consultantul desemnat, comisia de verificare s-a deplasat în teren și a verificat exactitatea declarațiilor producătorilor, pentru fiecare gospodărie și a întocmit procesele-verbale de constatare, apoi au fost eliberate atestatele de producător și carnetele de comercializare.

În ceea ce privește aplicarea Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan, cu modificările ulterioare, în trim.I al anului 2022 a fost finalizată o procedură de asigurare a respectării dreptului de preempțiune, pentru care s-a depus oferta de vânzare în trim.IV al anului 2021.

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise în registru agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date au fost soluționate 392 cereri pentru adeverințe de rol (referitoare la terenuri, clădiri, animale, marcarea de arbori pentru defrișări, radieri auto, obținerea de burse școlare, ajutoare pentru încălzire, etc).

De asemenea au fost soluționate 10 cereri adresate de către executori judecătorești și alte diverse instituții cu privire la imobilele detinute de diversi debitori, au fost întocmite și transmise către Direcția Județeană de Agricultură și către Direcția Județeană de Statistică, raportările statistice privitoare la numărul de animale și la categoriile de terenuri existente la nivelul UAT Orșova la data de 31.12.2021, au fost publicate anunțuri de informare a cetățenilor privind ajutoarele de minimis acordate pentru susținerea producției de legume în spații protejate și pentru prelungirea termenelor de finanțare până la 31.03.2022 de către AFIR, pentru Submăsura 16.4 și submăsura 16.4a - Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol.

În data de 22.02.2022, a fost organizată la sediul Primăriei municipiului Orșova întâlnirea reprezentanților APIA cu fermierii, în vederea informării cu privire la procedura de depunere a cererilor unice de plată pentru anul 2022. Ulterior, până la data de 31.03.2022 au fost întocmite și transmise către APIA un număr de 65 de adeverințe.

În acest prim trimestru al anului 2022 au fost eliberate și înaintate către birourile notariale un număr de 44 de anexe succesionale, pentru care a fost consultată baza de date și completată Anexa 24, efectuându-se în registrul agricol, înscrierile privind decesul persoanelor.

În perioada 01.03.2022-31.03.2022 s-a efectuat misiunea de audit public intern cu tema : *Auditul procesului de urbanism, amenajarea teritoriului, impozite, taxe și registrul agricol în cadrul UAT Orșova*. În urma evaluării activității compartimentului Fond Funciar Registru Agricol și Agricultură, echipa de audit a solicitat implementarea următoarelor recomandări:

- întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol conform art.6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 și respectarea art.7, alin.(4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-202, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, referitor la verificarea prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol-termen 31.12.2022.

-respectarea art.7 alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, privind analizarea, trimestrial, în ședința consiliului local, stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local a măsurilor de eficientizare a activității de înscriere a datelor în registrul agricol-termen 30.06.2022.

Și pe parcursul acestui trimestru populația interesată a consultat înscrierile registrului agricol, pentru lamuriri cu privire la situația existenței bunurilor mobile și/sau imobile din prezent sau din perioade anterioare, dar și pentru consilierea în vederea rezolvării favorabile a problemelor legate de regularizarea calității de proprietar.

Intocmit,

insp.Nistor Gabriela

