

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții și numărului de personal pentru
aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar
Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al
Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 5366 din 26.05.2025 și raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 5366 din 26.05 2025;

Văzând Hotărârea nr.70 privind aprobarea organigramei, a ștatului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Orșova și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică, adoptată la data de 21.12.2023, adresa Instituției Prefectului-județul Mehedinți nr.2887 din 08.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.4236 din 23.04.2025, adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.408/2024 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767 din 12.12.2024 și Raportul de audit public intern privind evaluarea modului de desfășurare a activității de resurse umane înregistrat la nr.11855 din 16.12.2024;

În baza prevederilor art.244 alin.(1), art.154 alin.(2)-(4), art.370, art.385 alin.(3), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518, art.546 lit.k) și l) și ale art.129 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.III alin.(1) și alin.(8') din OUG nr.63/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ale art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.755/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și re acreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr.2409/3501/2020, cu modificările și completările ulterioare și ale art.VI din Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidate pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama, ștatul de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică, ce constituie anexele nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre își produce efecte depline, la data de 10 iulie 2025.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova și secretarul general al municipiului Orșova, care o va comunica Prefectului județului Mehedinți în vederea exercitării controlului de legalitate și persoanelor interesate.

Inițiat astăzi 26.05 2025, în municipiul Orșova, județul Mehedinți


INIȚIATOR,
PRIMAR,
ing. Adrian CICAN,

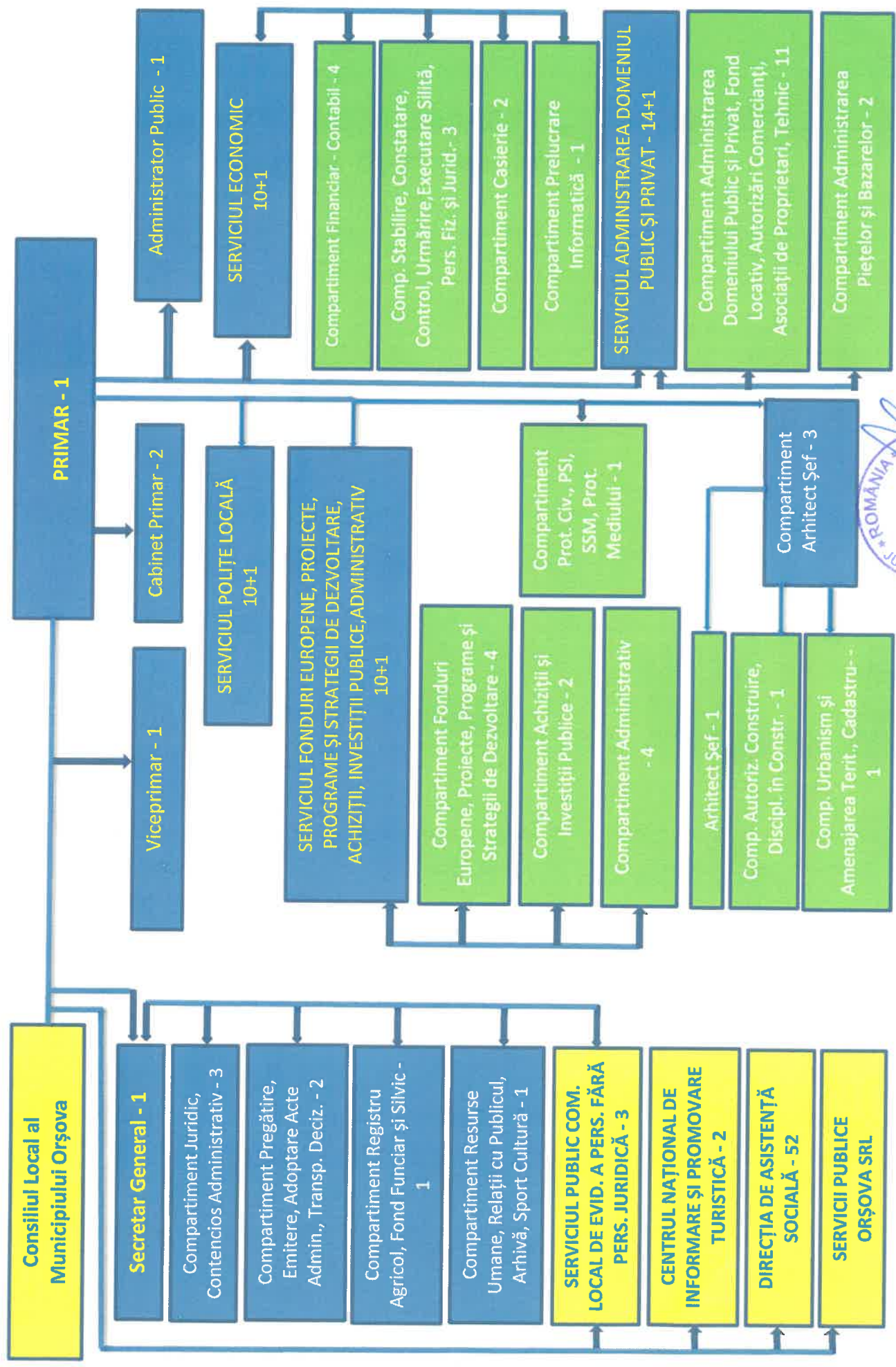


AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
jr. Marian BOȚILĂ



Nr. 38 din 26.05.2025

Anexa nr.1 la PFA nr 38 din 26.05.2025



ȘTAT DE FUNCȚII

nr. crt.	Nr. post	structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivel studii	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1	1 post	DEMNITAR	primar										
2	1 post	DEMNITAR	viceprimar										
3		SECRETAR GENERAL JAT MUNICIPIUL ORSOVA											
4	1 post			Secretar general gr.II				S					
5		Compartiment Juridic, Contencios Administrativ											
6	3 post				Consilier juridic		I	superior	S				
7		Compartiment Pregătire, Emitere/Adoptare acte administrative, Transparență decizională											
8	1 post				inspector		I	superior	S				
9	1 post				consilier		I	superior	S				
10		Compartiment Registru agricol, Fond funciar și Silvic											
11	1 post				inspector		I	principal	S				
12		Compartiment Resurse umane, Relații cu publicul, Arhivă, Sport, Cultură											
13	1 post				consilier		I	principal	S				
14		Compartiment Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor al municipiului Orsova, fara personalitate juridica											
15	2 post				inspector		I	superior	S				
16	1 post				referent		III	superior	M				

PRIMARUL MUNICIPIULUI ORSOVA

JUDETUL MEHEDINTI

Nr. 5362.... din 26.05.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei, ştatului de funcţii şi numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al municipiului Orsova, fără personalitate juridică si al Centrului naţional de informare si promovare turistică, fără personalitate juridică

Conform prevederilor art.240 alin.(2) din Codul administrativ, *aprecierea necesitatii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autoritatilor deliberative, respectiv executive, iar conform prevederilor art.154 din acelaşi act normativ „(1) Primarul asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetătenilor, a prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a ordonanţelor şi hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare şi acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalţi conducători ai autoritatilor administraţiei publice centrale, ale prefectului, a dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean, precum şi a hotărârilor consiliului judeţean, în condiţiile legii. (2) Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa sa prin actele prevăzute la alin.(1), primarul are în subordine un aparat de specialitate. (3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente functionale încadrate cu functionari publici si cu personal contractual. (4) Primarul conduce instituţiile publice de interes local, precum şi serviciile publice de interes local.*

În scopul gestionării eficiente a resurselor financiare limitate şi pentru îmbunătăţirea şi eficientizarea activităţii aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, raportat la obiectivele propuse a fi realizate în continuare am propus reorganizarea activităţii acestuia, prin *reorganizare* înţelegând modificarea structurii interne şi orice măsură de ordin organizatoric, vizând creşterea performanţelor în activitate, în calitate de angajator urmărind eficientizarea propriei activităţi, în scopul utilizării cu randament maxim a resurselor umane şi financiare.

Principalele argumente care impun reorganizarea aparatului de specialitate, aşa cum rezultă din analiza făcută de la preluarea mandatului, sunt:

- Ca urmare a analizei fişelor posturilor din structura actuală dar şi a activităţii desfăşurate în ansamblu de aparatul de specialitate în perioada anterioară, am constatat ca structura actuală a aparatului de specialitate nu este funcţională, că nu corespunde nevoilor actuale prin raportare la activităţile, sarcinile si atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale, aşa cum sunt acestea prevăzute în Codul administrativ şi nu numai, că există cheltuieli nejustificate cu unele funcţii de conducere, create anterior artificial, prin supradimensionarea numărului posturilor de executie, astfel că este necesar şi oportun ca numărul de personal din aparatul de specialitate să fie alocat direct proporţional cu atribuţiile stabilite prin actele normative specifice domeniului de activitate, pentru ca activitatea să se realizeze în mod eficient si eficace.
- Existenţa unor structuri ineficiente în ansamblul lor, respectiv organizarea ca directie economica şi serviciul juridic asistenta de specialitate. Am constatat ca aceste structuri au fost create şi menţinute ulterior artificial, prin înfiinţarea unor posturi în cadrul acestora, fără nicio legătură cu domeniul de activitate.
- Numărul de personal supradimensionat în unele structuri, cu volum de munca scăzut/angajat, grad de încărcare redus de sarcini
- Lipsa coordonării unitare în domeniul fondurilor europene, precum si dezorganizarea activităţii de gestionare a proiectelor, neexistând un compartiment distinct ci doar echipe de proiect alcătuite din functionari publici şi personal contractual, ale căror atribuţii se exercită haotic, suprapunându-se cu propriile atribuţii de serviciu, care nu mai pot fi exercitate eficient.

- Utilizarea resurselor de care dispunem, la capacitate maximă și în condiții de eficiență, prin creșterea numărului posturilor de execuție, în compartimentele deficitare sub acest aspect dar cu încărcătură mare de activitate.
- Creșterea calității actului administrativ și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relația cu beneficiarii, crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor cetățenilor, în scopul satisfacerii interesului public.
- Corelarea cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, prin legislația în vigoare
- Reglementările în vigoare, privind organizarea, functionarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și recreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, în contextul în care turismul constituie o activitate importantă pentru comunitatea locală
- Nevoia flexibilizării procesului decizional;

Totodată s-a ținut cont atât de adresa Instituției Prefectului-județul Mehedinți nr.2887 din 08.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.4236 din 23.04.2025 prin care se comunică numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023 cât și de adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.408/2024 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767 din 12.12.2024 prin care s-au făcut observații de ordin legal la structura organizatorică actuală, așa cum a fost aprobată prin HCL nr.70/21.12.2023.

Am avut în vedere și prevederile art.VI alin.(1) din OUG nr.156/2024, conform cărora *În anul 2025, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget, în urma analizei efectuate, stabilind numărul total de posturi, care include demnitarii.*

Astfel, pentru aducerea la îndeplinire a principalelor atribuții ce revin consiliului local ca autoritate deliberativă și primarului ca autoritate executivă a administrației publice locale la nivelul municipiului Orșova, conform prevederilor art.129 și art.155 din Codul administrativ și ținând cont de obiectivele ce trebuie realizate în perioada următoare, pentru desfășurarea activității în bune condiții, am propus:

1. înființarea funcției de **administrator public**
2. menținerea în cadrul compartimentului **cabinetul primarului** a celor două posturi contractuale.
3. desființarea **directiei economice**, urmand a se reorganiza ca **serviciul economic** astfel:
 - se desființează funcția publică ocupată de **director executiv**, cu respectarea prevederilor art.519 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarului public urmând a se aplica aceste prevederi legale.
 - se înființează prin reorganizare **Serviciul economic, cu o funcție publică de conducere aferentă de șef serviciu**, în cadrul căruia vor funcționa următoarele compartimente:
 - **compartimentul financiar-contabil**, cu 4 funcții publice de execuție, din care 2 de *consilier, clasa I, grad profesional superior și 2 de inspector, clasa I, grad profesional superior.*
 - se desființează **compartimentul buget contabilitate financiară, salarizare, învățământ, sănătate, managementul spitalului și a serviciilor subordonate**
 - se desființează **compartimentul evidența contabilă a patrimoniului**
 - **compartimentul stabilire, constatare, control, urmărire, executare silita persoane fizice și juridice**, va funcționa cu 3 funcții publice de execuție, respective posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior.
 - **compartiment casierie**, va funcționa cu 2 posturi personal contractual, casier studii medii
 - **compartiment prelucrare informatică**, va funcționa cu o funcție publică de execuție, respectiv un post de inspector, clasa I, grad profesional superior, **compartimentul informatică, prelucrare automata date**, schimbându-se astfel denumirea.
 - se desființează **compartimentul Executări Silita, Persoane Fizice și Juridice** cu 2 posturi de consilier juridic, din care unul vacant, atribuțiile fiind preluate de inspectorii din cadrul compartimentelor create în urma reorganizării, forma actuală, dovedindu-se a fi ineficientă, constatând că în practică executarea silită prin toate formele sale este efectuată de inspectorii.
 - **compartimentul Administrarea Pietelor și Bazarelor**, se reorganizează prin reducerea celor 2 posturi de îngrijitor, intră în componența Serviciului administrarea domeniului public și privat și va avea în componența 2 posturi de natură contractuală, din care unul de administrator studii medii, treapta

profesionala I, 1 de casier studii medii, treapta profesionala I si unul de ingrijitor, studii medii/generale, treapta profesionala I.

- **compartimentul administrativ** din structura *Direcția Economică*, desființată, cu un post contractual de muncitor calificat și un post contractual de îngrijitor, se reorganizează, trece în componența Serviciului fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții, investiții publice, administrative, înființat prin reorganizarea compartimentului Serviciul juridic, asistență de specialitate și va funcționa cu 4 posturi contractuale de portar. Postul de îngrijitor se desființează, iar postul de muncitor calificat trece la compartimentul serviciul administrarea domeniului public și privat.

4. Reorganizarea **compartimentului Serviciul juridic, asistență de specialitate**, care se denumește **Serviciul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții publice, administrative**, va funcționa cu o funcție publică de conducere de sef serviciu și va avea în componență:

- **compartimentul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare**, cu 4 posturi contractuale, de consilier.

- **compartimentul achiziții și investiții publice**, cu 2 funcții publice de execuție vacante, de consilier, clasa I grad superior

- **compartiment administrativ**, cu 4 posturi contractuale de portar

În acest fel se reorganizează și **compartimentul derulare contracte, implementare proiecte/programe, achizitii publice si investitii.**

- **compartimentul relații cu publicul, sport, cultura, evenimente, protocol, secretariat, registratura, fond locativ, îndrumare asociații de proprietari**, se desființează, atribuțiile aferente activităților pe linie de

- **relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, fiind preluate în cadrul compartimentului reorganizat sub denumirea de **compartimentul resurse umane**, care își schimbă denumirea în **compartimentul resurse umane, relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, ce va funcționa în coordonarea direct a secretarului general al municipiului Orșova.

- **fond locativ, îndrumare asociații de proprietari**, fiind preluate în cadrul compartimentului reorganizat sub denumirea de **compartiment administrarea domeniului public si privat, fond locativ, autorizări comercianti, asociații de proprietar, tehnic**, din cadrul **Serviciului administrarea domeniului public și privat.**

5. Se reorganizează și vor funcționa în directa coordonare a secretarului general al municipiului Orșova:

- **compartimentul juridic care își schimbă denumirea în compartimentul juridic, contencios administrativ**, și va avea în structură un numar de 3 functii publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior.

- **compartimentul resurse umane**, care își schimbă denumirea în **compartimentul resurse umane, relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, preluând atribuții de la compartimente desființate, și va avea în structură, o functie publică de consilier, clasa I, grad profesional superior.

6. **Compartimentul Registru agricol, fond funciar și silvic**, va funcționa în continuare în subordonarea directă a secretarului general, cu 1 post de inspector, clasa I, grad profesional principal.

7. Se reorganizează **compartimentul pregătire, emitere, adoptare acte administrative, transparenta decizionala, arhiva**, și își schimbă denumirea în **compartimentul pregătire, emitere/adoptare acte administrative, transparenta decizională**, cu 2 functii publice de executie din care 1 de consilier, clasa I grad superior și 1 de inspector, clasa I grad profesional superior, funcționând în continuare în coordonarea directă a secretarului general al municipiului Orșova.

8. **Compartimentul de Informare și promovare turistică**, în acord cu Normele metodologice privind organizarea, functionarea, rolul, atributiile, acreditarea si reacreditarea centrelor nationale si locale de informare si promovare turistica, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării si Administrației nr.2409/3501/2020 își schimbă denumirea în **Centrul național de informare și promovare turistică, funcționând ca serviciu specializat în subordinea/coordonarea consiliului local**, cu 2 posturi de inspector de specialitate studii superioare, din care unul gr.I și unul debutant. Postul de îngrijitor, vacant, se desființează intrându-se în legalitate, întrucât anterior a fost aprobat la această structură, exclusiv în scopul de a se asigura numărul minim de posturi de executie pentru menținerea funcției de sef serviciu.

9. Se reorganizeaza **compartimentul arhitect sef**, care va avea în structură 3 funcții publice, din care o funcție publică de conducere, cea de **arhitect șef** și 2 funcții publice de execuție, în cadrul structurii urmând să funcționeze următoarele compartimente:

- **compartiment disciplina în construcții și autorizații de construire**, cu o funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional principal.

- **compartiment urbanism și amenajarea teritoriului**, cu o funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional principal.

De altfel, prin adresa nr.408/2024 înregistrată la Primaria municipiului Orșova la nr.11767/12.12.2024, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a comunicat faptul că actuala organigramă este nelegală, menționând că *întrucât arhitectul șef are în subordine o funcție publică de conducere de sef serviciu, rezultă că funcția publică de conducere de arhitect șef este echivalentă cu directorul executiv conform Anexei nr.5¹ la Codul administrativ, cu modificările ulterioare, situație în care nu sunt respectate prevederile art.391 alin.(3) lit.b) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora pentru constituirea unei direcții este necesar un număr minim de 20 de posturi de execuție.*

10. **Serviciul administrarea domeniului public și privat, se reorganizează și va funcționa cu o funcție publică de conducere de sef serviciu și următoarele compartimente:**

- **Compartimentul administrarea domeniului public și privat, fond locativ, autorizări comercianți, asociații de proprietari, tehnic**, cu 8 posturi, din care 1 de consilier clasa I, grad profesional superior (funcție publică de execuție), 1 de consilier clasa I, grad profesional principal (funcție publică de execuție), 1 de inspector de specialitate gradul I (personal contractual), 1 de administrator (personal contractual), 2 de sofer (personal contractual) și 2 de muncitor calificat (personal contractual).

- **Compartimentul administrarea piețelor și bazarelor**, cu 2 posturi contractuale, respectiv 1 de administrator și 1 de casier.

11. **Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică**, cu 2 funcții publice de inspector clasa I, grad profesional superior și una de referent clasa III grad profesional superior, toate ocupate, va trece în coordonarea directă a secretarului general al municipiului Orșova.

12. Se reorganizează **Serviciul Public Poliția Locală a municipiului Orșova, fara personalitate juridică**, care va funcționa cu o funcție publică de conducere de sef serviciu și 10 funcții publice specifice de polițist local, din care: 3 posturi de clasa I grad profesional superior, 1 post de clasa I grad profesional principal, 3 posturi de clasa III grad profesional superior și 3 posturi de clasa I, grad profesional debutant.

Am avut în vedere și adresa nr.408/2024 înregistrată la Primaria municipiului Orșova la nr.11767/12.12.2024, prin care Agenția Națională a Funcționarilor Publici a comunicat faptul că actuala organigramă este nelegală întrucât *compartimentul protecție civilă, PSI, SSM nu poate fi subordonat Serviciului Public Poliția Locală a municipiului Orșova prin raportare la domeniile de exercitare a atribuțiilor de către poliția locală prevăzute la art. 1 din Legea nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.*

Postul de îngrijitor, din cadrul Serviciului Public Poliția Locală, vacant, se desființează.

13. **Compartimentul Protecție civilă, PSI, SSM**, se reorganizează și se redenumesc **compartiment protecție civilă, PSI, SSM, Protecția mediului**, având în continuare în componență o funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior și funcționând în subordinea directă a Primarului municipiului Orșova.

Ca urmare a reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, a fost modificată corespunzător organigrama, care constituie anexa nr.1 la proiectul de hotărâre,

Toate aceste modificări se regăsesc în Ștutul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, care constituie anexa nr.2 la proiectul de hotărâre.

Numarul maxim de posturi potrivit prevederilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, este de 108, la care se adaugă 3 posturi pentru SPCLEP, potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010, un număr de 11 posturi pentru poliția locală, potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010 și un număr de 8 posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct 4 din anexa la OUG nr.63/2010, totalul posturilor fiind de 130, așa cum s-a comunicat de Instituția Prefectului – județul Mehedinți, prin adresa nr.2887/08.04.2025, înregistrată la noi sub nr.4236/23.04.2025.

Prin reorganizare, aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova si serviciile publice locale, fara personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al municipiului Orsova, va avea un numar total de **68 posturi**, structurate astfel:

Nr.total functii publice **45**, din care

Nr.funții publice specifice de conducere 2 (secretar general și arhitect șef)

Nr.funții publice de conducere 4

Nr.funții publice de executie 29

Nr.funții publice specifice de executie 10 (polițist local)

Nr.total funcții contractuale **21**

Nr. total functii contractuale de conducere 1 (administrator public)

Nr.total functii contractuale de executie 20

Nr.total functii demnitari **2**

Aplicarea procedurilor legale prevazute de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si respectarea regimului juridic aplicabil personalului contractual cu privire la măsurile de reorganizare din cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova se realizeaza in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a hotărârii ce se va adopta.

Functionarii publici de executie vor fi numiti în noile functii cu respectarea prevederilor art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, fără modificarea in proportie de 50% a atributiilor aferente functiilor publice, iar personalul contractual cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii.

In acest sens, am initiat și va supun dezbaterii si adoptarii Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al municipiului Orsova, fără personalitate juridică și al Centrului national de informare si promovare turistică, fără personalitate juridică.



INITIATOR,
PRIMAR,
ing Adrian CICAN

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre nr. 38/26.05.2025 a fost inițiat în vederea aprobării organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate.

În primul rând, acest act normativ nu se poate aproba în cadrul ședinței de îndată convocată pentru data de 30.05.2025 (nefiind o ședință extraordinară convocată în condiții de legalitate) întrucât nu este o problemă urgentă ce poate fi introdusă pe ordinea de zi, autoritatea locală având un precedent în această speță, fiind anulat un act administrativ prin care se aproba organigrama și statul de funcții în cadrul unei ședințe convocate în regim de urgență.

Conform prevederilor art. 518 alin. 6 din Codul Administrativ, reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în **situații temeinic justificate** cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

Proiectul inițiat nr. 38/26.05.2025 nu cuprinde o justificare temeinică a reorganizării, nici din punct de vedere al organizării instituționale, **nici din motive economice**, fiind propuse spre înființare un cumul de funcții, astfel cum sunt ele descrise în referatul de aprobare. Se poate observa că există înființate compartimente noi cu funcții noi, care nu existau în organigrama precedentă aplicabilă autorității locale.

Nu s-a făcut dovada existenței resurselor bugetare pentru asigurarea cheltuielilor privitoare la salarizare.

Conform prevederilor art. 518 alin. 7 din Codul Administrativ, în cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, **autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.**

Totodată, conform și adresei ITM, pe care o atașez prezentului, în cadrul noii organigrame și stat de funcții, **nu s-a făcut dovada din care să rezulte modalitatea prin**

care funcționarii publici urmează a fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. 518 din OUG nr. 57/2019.

Prin proiectul inițiat nu se respectă prevederile anterior menționate, fiind desființate posturi și înființate posturi similare în același timp.

O altă neconformitate sesizată doar vizualizând actul administrativ, este faptul că funcția de arhitect șef nu are în subordine un număr de 20 posturi, fiind asimilată unei funcții de director, astfel cum s-a sesizat și în adresa ANFP nr. 11767/2024.

Un alt exemplu, ar fi referitor la faptul că nu se specifică faptul că se înființează posturi, spre exemplu la Compartimentul juridic, Compartimentul Pregătire, Emitere, Adoptare Acte Administrative, Compartimentul Urbanism, Compartimentul Achiziții, Compartimentul Fonduri, Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat.

Nu se specifică cum sunt mutați unii funcționari publici și o parte din personalul contractual.

Întrucât s-a solicitat întocmirea unui raport de specialitate la proiectul inițiat astăzi, în decurs de 30 minute, nu am timpul necesar în vederea verificării tuturor aspectelor legislative aplicabile spetei, putând doar sublinia prevederile legale anterior descrise care nu au fost respectate în actul administrativ inițiat.

Compartiment resurse umane
Hrelescu Maria Raluca





INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

Nr. 74 / 154 / 14.03.2025

Către:

Referitor la sesizarea dumneavoastră înregistrată la Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți și înregistrată sub P nr.47/1524/13.02.2025, va comunicăm următoarele:

În urma controlului efectuat de către inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți, în domeniul relațiilor de muncă și securității și sănătății în munca la UAT ORSOVA au fost solicitate documentele privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă precum și cele referitoare la organizarea activității în domeniul securității și sănătății în muncă, ocazie cu care s-au constatat următoarele aspecte:

În domeniul relațiilor de muncă, angajatorul a prezentat documentele privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă precum și organigrama și statul de funcții ale instituției aprobate.

Din verificarea acestora a rezultat faptul că propunerea inițiată de către Primarul UAT Orsova privind Proiectul de Hotărâre prin care se solicită aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orsova fără personalitate juridică și de asemenea Centrului National de Informare și Promovare Turistică, tot fără personalitate juridică, a fost realizată fără a se prezenta dovada din care să rezulte modalitatea prin care funcționarii publici de execuție urmează a fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. 518 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, iar în situația personalului contractual cu respectarea prevederilor art. 65-67 din Codul Muncii Republicat.

În urma controlului efectuat, în domeniul relațiilor de muncă, inspectorii de muncă au dispus angajatorului un plan de măsuri cu termen de realizare a deficiențelor constatate, acesta fiind sancționat contravențional.

În situația în care se va iniția un nou proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții, consilierii locali conform art. 129 alin. 3 lit. c din Codul Administrativ pot aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

INSPECTIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

In domeniul securitatii si sanatatii in munca, angajatorul a prezentat documente solicitate privind organizarea activitatii de securitate si sanatate in munca, iar verificarea acestora au rezultat neconformitati, fiind dispuse masuri conform Legii 319/2006 modificata si completata, cu termen de realizare a deficientelor constatate:

