

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI ORSOVA

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Planului anual de actiune
al Direcției de Asistență Socială Orsova privind serviciile sociale

Avand in vedere referatul de aprobare inregistrat la nr. 1542 din 13.02. 2024 si raportul de specialitate al Direcției de Asistența Sociala Orsova , inregistrat la nr. 1543 din 13.02 2024,

În conformitate cu prevederile art.112, alin. (3), lit.b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art.3 alin. (2) lit.b), art.5 din anexa nr.2 la H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art.129 alin.(1), alin (2) lit. d) coroborat cu alin (7) lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.139 alin.(1) si ale art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
H O T A R A S T E :

Art.1. Se aprobă **Planul anual de actiune** al Direcției de Asistență Socială Orsova privind serviciile sociale, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Orsova.

Initiat astazi, 13.02.2024 , in municipiul Orsova, judetul Mehedinti

INITIATOR,
PRIMAR,
Stoica Marius Simion



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
jr. Botila Marian



Nr. 15 din 13.02. 2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Orsova privind serviciile sociale

Doamnelor consilier,
Domnilor consilieri,

Conform prevederilor art.3 alin. (2) lit. b din anexa nr.2 la H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, *Direcția de asistență socială* elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune mai cuprinde, planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure condiții de trai decent, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

În acest sens, vă supun spre analiză și adoptare proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Orsova privind serviciile sociale.

PRIMAR,
STOICA MARIUS SIMION



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "ROMANIA" at the top, "JUDEȚUL MEHEDINȚI" on the left, "MUNICIPIUL ORȘOVA" on the right, and "PRIMĂRIA" in the center with the number "1" below it.

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Planului anual de actiune
al Direcției de Asistență Socială Orsova privind serviciile sociale

Conform prevederilor art.3 alin. (2) lit. b din anexa nr.2 la H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, *Direcția de asistență socială* elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune mai cuprinde, planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure condiții de trai decent, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Anterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Orsova, planul anual de acțiune s-a transmis spre consultare Consiliului Județean Mehedinți, prin adresa nr. 382 din 16.01.2024 și înregistrată la Consiliul Județean Mehedinți sub nr. 716 din 17.01.2024.

Având în vedere cele relatate, considerăm necesară inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Orsova privind serviciile sociale.

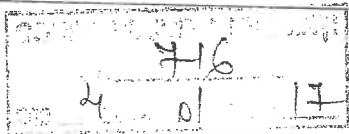
DIRECTOR EXECUTIV,
prof. Popan Emanuela



Intocmit,
inspector superior,
Cerbulescu Ana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
JUDETUL MEHEDINTI
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
str. Porțile de Fier, nr. 32, loc. Orsova, cod 225200
E-mail- spas_orsova@yahoo.com
TEL./FAX 0252-360663
Nr. *542* din *16.01.2024*



CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI

str. Traian, nr. 89
mun. Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti

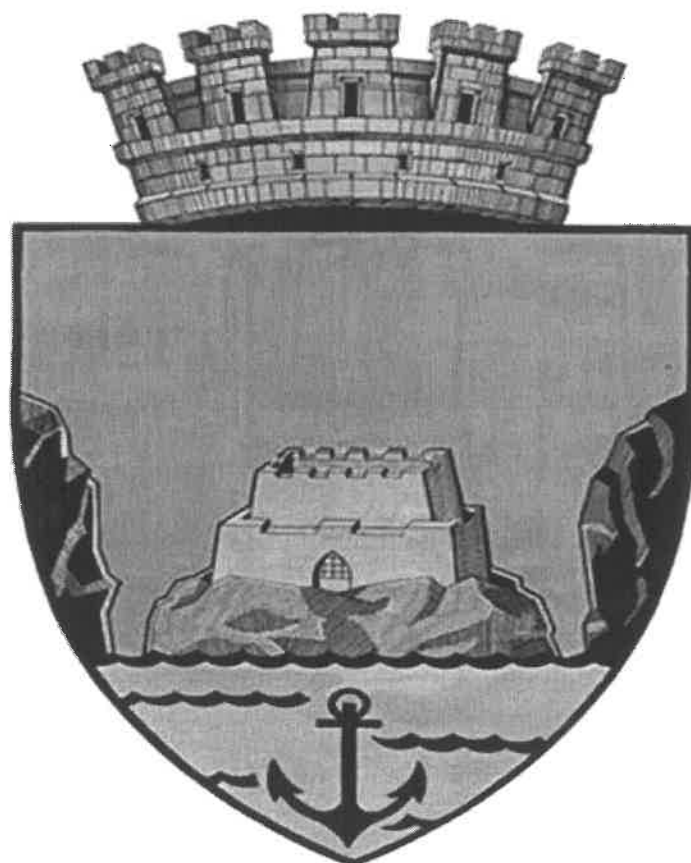
Avand in vedere prevederile art. 5 alin. (5) din anexa nr. 2 la H.G. nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, alaturat va transmitem spre consultare „Plan anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al municipiului Orsova” pentru anul 2024.



Director executiv,
prof. Papan Emanuela

Inspector,
Cerbulescu Ana

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA**



**PLAN ANUAL DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI
FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI ORSOVA**

2024

Legislatie

Ordinul nr.1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului Local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti

**PLAN ANUAL DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA**

- 2024 -

Obiectivul general al Direcției de Asistență Socială Orsova este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale Municipiului Orsova.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăciei.

Caracteristicile Principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Direcției de Asistență Socială Orsova, serviciile oferite se adresează acelei părți ale comunității care, din cauza condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, respectiv lipsei unui spațiu locativ nu poate să se susțină singură, să își asigure cele necesare, fiind determinată să apeleze la comunitate, de a cărei implicare este nevoie în rezolvarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situații de risc. Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor. Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major asistarea

persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) Solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) Subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) Universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) Respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) Abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

CAPITOLUL I

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Finanțarea serviciilor sociale se face, în condițiile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, din bugetul local, din contribuția beneficiarului și/sau, după caz, a familiei acestuia, bugetul de stat, precum și din alte surse.

A. Serviciile sociale existente la nivelul municipiului Orsova

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finantare pt.serviciile sociale				
					Buget local	Buget jud.	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1	8810ID-II	Compartiment de ingrijire la domiciliul persoanelor varstnice	35 beneficiari	80%	132.690 lei	----	----	5956,5 lei/luna	----
2	8899 CPDH-II	Compartiment Cantina de ajutor social	80 beneficiari	70%	589766 lei	----	----	-----	----

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar-mp-	Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta ; personal gospodarie, intretinere-reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse Finantare, ptr.serviciile propuse ptr. a fi infiintate				justificare
			Nr. benef./zi	Nr. Locuri (in paturi)							
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul municipiului Orsova

I. Revizuirea/actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet sau se afiseaza la sediul Directiei de Asistenta Sociala :

1. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale;
2. Campanii de informare a comunitatii, organizate de Directia de Asistenta Sociala sau in colaborare cu alte servicii de interes local;
3. Campanii de promovare a serviciilor sociale din cadrul Directiei de Asistenta Sociala;
4. Planul local de actiuni in domeniul serviciilor sociale la nivelul municipiului Orsova supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Orsova;
5. Activitatea proprie si serviciile sociale care functioneaza in cadrul Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Orsova:

5. a) Compartiment ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice nr. cod serviciu – 8810ID-II

Date privind beneficiarii:

Serviciile sociale oferite persoanelor in varsta au atît un caracter preventiv, cît și intervenționist, ele vizează persoanele de peste 65 ani cu serioase afecțiuni psiho-fizice datorită izolării sociale. Aceste servicii sociale contribuie la menținerea interdependenței persoanei în vârstă, la obținerea și păstrarea unui nivel optim de viață care să-i permită implicarea în viața socială, adaptarea la schimbare, conservarea sentimentului de stimă față de sine, anularea anxietății.

Îngrijirea la domiciliu poate fi definită ca fiind o gamă de servicii și facilități acordate prin măsuri de prevenire și îngrijire în comunitate a persoanelor dependente, pentru ca acestea să-și sporească gradul de independență, să trăiască, pe cît de independent posibil, în propriile case. Îngrijirea la domiciliu reprezintă o alternativă pentru „îngrijirea în instituții”.

Persoanele varstnice dependente beneficiaza de servicii de ingrijire personala acordate in concordanta cu gradul de dependenta in care se afla si nevoile individuale de ajutor, precum si in functie de situatia familiala si veniturile de care dispun.

În general, îngrijirile la domiciliu reprezintă o preferință pentru ceea ce este „viața acasă” ca o alternativă față de „îngrijirea în instituții”. Aceasta înseamnă să ajuți oamenii să fie integrați în comunitatea lor mai curînd decît să-i izolezi într-un spital sau cămin pe termen lung. Oamenii care au probleme deosebite (bătrîni, bolnavi imobilizați la pat sau persoane cu un anumit handicap care sunt dependente, persoane în convalescență după boli grave) sunt ajutați să rămîna în casele lor, furnizîndu-li-se de către personal calificat servicii de îngrijire la domiciliu.

Persoanele dependente care beneficiază de serviciile de îngrijire la domiciliu trebuie să trăiască cu demnitate, înconjurați de respectul celor care îi susțin, fără a le fi diminuate în vreun fel drepturile ca cetățeni, pe cît de activi le permite să fie condiția lor fizică și psihică. Indiferent de

vârsta sau de handicapul cu care se confruntă, beneficiarii au dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate. Îngrijirile ce li se acordă vor permite beneficiarilor să își atingă capacitatea maximă – fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social – chiar atunci când au o boală în evoluție, cum ar fi demența.

În anul 2023 au beneficiat de serviciile de îngrijire la domiciliu un număr de 24 de persoane.

Pentru anul 2024 estimăm ca numărul beneficiarilor va crește cu circa 10 persoane având în vedere nevoile persoanelor vârstnice la nivelul municipiului Orsova.

Costurile și personalul

Datorită particularităților activităților de asistență socială determinate de numărul mare de beneficiari din medii variate socio-profesionale și educaționale precum și datorită standardelor aplicabile serviciilor sociale în conformitate cu normele europene în domeniu, rolul esențial în îndeplinirea misiunii Direcției de Asistență Socială revine resurselor umane. Pachetul legislativ ce reglementează sistemul actual de asistență socială prevede asigurarea cu specialiști a serviciilor sociale și existența unui cadru permanent care să asigure formarea continuă a personalului care lucrează în serviciile sociale

Anual, se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul din toate structurile Direcției și identificarea nevoilor de formare și perfecționare a acestora. În acest sens, se elaborează Planul de formare și perfecționare profesională al salariaților în funcție de nevoile identificate, schimbările legislative, standardele din domeniu precum și atribuțiile profesionale prevăzute în fișa postului a fiecărui angajat.

Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt furnizate de două categorii de îngrijitori:

1. ***Îngrijitorul informal*** constituit din rude, vecini, prieteni;
2. ***Îngrijitorul formal*** constituit din profesioniștii care acordă:

1. Îngrijitorul informal

Cea mai mare parte a îngrijire asigurată de îngrijitorul informal este furnizată de familie, prieteni și vecini. Acești furnizori de servicii, denumiți îngrijitori informali, sunt deosebiți de profesioniștii care lucrează în sectorul formal. Îngrijitorii informali renunță la timpul lor, renunță la performanța meseriei lor, câte odată renunță la slujba lor sau, alteleori, își iau o slujbă unde să aibă un program redus de lucru pentru a se dedica îngrijirii unei persoane din familie. Deseori, persoana dependentă are nevoi complexe și multiple. Câte odată, aceste nevoi nu pot fi satisfăcute de către rețeaua informală sau există cazuri care nu dispun în anturajul lor de nici un ajutor neoficial (rude, prieteni, vecini care să-i poată ajuta). De multe ori această rețea informală de ajutor nu poate să rezolve mai ales cazurile complexe, grave.

2. Îngrijitorul formal

Serviciile sociale sunt furnizate în principal de asistenți sociali, psihologi și de îngrijitori la domiciliu. Efortul tuturor acestor categorii de profesioniști este constituit în echipe multidisciplinare. Compartimentul de îngrijire la domiciliu are ca principala preocupare, creșterea calității vieții beneficiarilor prin furnizarea de servicii de o înaltă calitate. Standardele de îngrijire recunosc și respecta dreptul la intimitate și demnitate al beneficiarilor astfel încât diversitatea și individualitatea,

să le reducă dependența prin oferirea posibilității de a face propriile alegeri, oferindu-le astfel control asupra propriilor vieți pe cât posibil. Beneficiarii primesc îngrijirea exact la nivelul pe care situația

În cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Orsova sunt încadrați un număr de 3 îngrijitori formali care acordă persoanelor vârstnice servicii de îngrijire personală.

Persoanele vârstnice beneficiază de servicii sociale de îngrijire la domiciliu gratuite sau contra cost în condițiile stabilite prin hotărâre de consiliu. Prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Orsova nr. 69/21.12.2023 au fost aprobate criteriile de eligibilitate și modalitatea de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice. Contribuția pentru serviciile sociale acordate va fi calculată pe baza documentelor justificative (cupon de pensie, cupon de indemnizație pentru persoana cu handicap etc.), în funcție de venitul net realizat de către beneficiar, iar în cazul în care acesta locuiește cu familia (sot/sotie/alte persoane aflate în întreținere) se va lua în calcul venitul net lunar/membru de familie. Persoanele vârstnice care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția de întreținere, aceasta fiind asigurată din bugetul local.

Tipurile de servicii sociale

Serviciile sociale oferite în cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu sunt sub formă de:

- suport moral;
- sprijin pentru plăți diverse;
- îngrijirea locuinței și gospodăriei;
- acordarea ajutorului la procurarea produselor alimentare;
- ajutor pentru prepararea hranei;
- ajutor pentru realizarea igienei personale;
- organizarea procesului de adaptare a locuinței la nevoile persoanei dependente;
- prevenirea marginalizării sociale și antrenarea în activități sociale și culturale;
- consiliere juridică și administrativă.

Servicii sociale acordate reprezintă un complex de activități având drept scop principal menținerea autonomiei persoanei, precum și prevenirea agravării situației de dependență.

Serviciile de îngrijire la domiciliu pot fi clasificate în următoarele categorii:

Servicii de baza – ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hranire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

Servicii de suport – ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, activități de administrare și gestionare;

Servicii de consiliere - consiliere socială, consiliere juridică, consiliere psihologică

Îngrijirea la domiciliu contribuie la menținerea independenței persoanei în dificultate, la obținerea și păstrarea unui nivel optim de viață care să-i permită implicarea în viața socială, adaptarea la schimbare, conservarea sentimentului de stimă față de sine, anularea anxietății, a solitudinii. Îngrijirile la domiciliu fac parte din viața noastră și sunt formate, pe de o parte, de membri ai familiei, vecinii, prietenii (rețeaua neoficială sau informală de servicii de îngrijire la domiciliu), iar, pe de altă parte, de personal calificat care furnizează servicii pentru persoanele bolnave, dependente la domiciliul acestora.

5.b. *Compartiment cantina de ajutor social*
nr. cod serviciu 8899 CPDH-II

Date privind beneficiarii

Compartimentul Cantina de ajutor social oferă servicii de preparare și distribuire a hranei beneficiarilor aflați în risc de sărăcie, de pe raza municipiului Orsova, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

Scopul Cantinei de ajutor social este sa asigure un acces echitabil si nediscriminatoriu al cetatenilor din municipiul Orsova, la servicii sociale adaptate la nevoile actuale, in vederea cresterii calitatii vietii si promovarii pricipiilor de coeziune si incluziune.

Cantinele de ajutor social presteaza servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate in situatii economico-sociale sau medicale deosebite . Pe lângă masa caldă oferită în fiecare zi de luni până vineri, iar pentru weekend pachete, cantina mai oferă consiliere socială, psihologica si juridica, sprijin și suport pentru rezolvarea problemelor de care se lovesc beneficiarii.

Pot beneficia de serviciile cantinelor de ajutor social urmatoarele categorii de persoane: copiii in varsta de pana la 18 ani, aflati in intretinerea acelor familii al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea ajutorului social, tinerii care urmeaza cursuri de zi la institutiile de invatamant ce functioneaza in conditiile legii, pana la terminarea acestora, dar fara a depasi varsta de 25 ani, respectiv 26 ani in cazul celor care urmeaza studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani. Pensionarii, persoanele care au implinit varsta de pensionare, inasa nu au venituri, nu au sustinatori legali, sunt izolate social, invalizii si bolnavii cronici, orice persoana care, temporar, nu realizeaza venituri.

Cantina de ajutor social oferă hrană caldă pentru 68 de beneficiari, persoane vârstnice care au nevoie de ajutor, persoane cu afecțiuni medicale cronice, familii cu mulți copii, familii monoparentale sau aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Prin serviciile Cantinei de ajutor social se dorește îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate prin asigurarea necesarului caloric și proteic zilnic, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și promovării incluziunii sociale.

Pentru anul 2024 estimam un numar de 80 de persoane beneficiare.

Costul si personalul

Cantina sociala dispune de o structura de personal capabil sa asigure activitatile si serviciile acordate, in concordanta cu scopul/functiile sale si cu nevoile beneficiarilor. Cantina dispune de personalul necesar pentru prepararea hranei, precum si pentru monitorizarea beneficiarilor, respectiv doi bucatari si un administrator.

Personalul cantinei are controalele medicale efectuate conform normelor legale in vigoare, este instruit sa cunoasca procedurile utilizate si regulamentul propriu de organizare si functionare.

Finantarea cantinelor de ajutor social se face din bugetul local.

Tipul de servicii

Cantina sociala ofera hrana zilnica a beneficiarilor in conditii de siguranta si confort, toate spatiile cantinei sunt curate, confortabile si adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite beneficiarilor sa primeasca servicii intr-un mediu accesibil si sigur. Cantina sociala prepara si acorda o masa /zi cu respectarea principiilor unei alimentatii sanatoase, echilibrate din punct de vedere cantitativ si calitativ, stabileste meniurile astfel incat sa fie echilibrate din punct de vedere caloric.

Cantina organizeaza distribuirea hranei calde si reci in conditii civilizate si igienice. Acordarea serviciilor se realizeaza conform unui program stabilit de cantina.

II. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Directia de Asistenta Sociala

Directia de Asistenta Sociala dezvolta actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste serviciile oferite, rolul sau in comunitate, accesarea si modul de functionare, mediatizarea realizandu-se cu respectarea legislatiei in vigoare.

In vederea identificarii potentialilor beneficiari ai serviciilor sociale, a informarii asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor sociale disponibile pe plan local, asupra situatiilor de risc social, Directia de Asistenta Sociala colaboreaza cu institutiile relevante de la nivelul comunitatii (primarie, scoala, unitati sanitare, biserica, politie etc.) prin incheierea de protocoale sau conventii de colaborare.

III. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Directiei de asistenta sociala

Directia de Asistenta Sociala realizeaza campanii de promovare a serviciilor sociale oferite la nivelul municipiului Orsova prin intocmirea de pliante, brosure, afise informative. Materialele de promovare contin date despre localizarea si organizarea serviciilor, serviciile oferite, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor. Materialele informative sunt pe suport de hartie si sunt mediatizate la nivelul comunitatii prin afisarea la sediul Directiei de Asistenta Sociala din municipiul Orsova, precum si prin transmiterea lor catre cabinete de medicina de familie, primarie, spital, etc.

Directia de Asistenta Sociala isi propune pentru anul 2024 sa continue campania de informare pe problematica drepturilor copilului, care va avea loc in cursul lunii noiembrie 2023, ocazie cu care se vor distribui pliante si materiale informative cu privire la drepturile copilului, precum si campania organizata cu privire la Ziua internationala a persoanelor varstnice marcata in fiecare an la 1 octombrie pentru promovarea drepturilor persoanelor de varsta a treia, prin incurajarea de a participa activ la viata economica, politica, sociala si culturala, dar si pentru promovarea unei imagini pozitive a imbatranirii, lipsita de discriminare, prin incluziunea sociala.

Scopul campaniei este favorizarea si extinderea contributiei efective a varstnicilor la nivelul familiei, al comunitatii si societatii, in general, in concordanta cu nevoile, preferintele si drepturile lor fundamentale.

Populatia trebuie sa inteleaga de ce trebuie accentuat rolul persoanelor varstnice in societate. Campania stimuleaza oamenii sa aprecieze tot mai mult rolul jucat in societate de varstnici. La 3 decembrie este marcată, în fiecare an, Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități pentru a promova și implementa programele destinate îmbunătățirii condițiilor de viață pentru aceste categoriisocialedefavorizate.

Marcarea acestei zile are ca obiectiv promovarea unei mai bune înțelegeri în ceea ce privește problemele cu care se confruntă persoanele cu dizabilități și susținerea demnității, a drepturilor și a bunăstării acestora. Este, totodată, o ocazie pentru o schimbare de atitudine față de aceste persoane, prin eliminarea barierelor în ceea ce privește implicarea lor în diverse sfere de activitate.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in cadrul Directiei de Asistenta Sociala din municipiul Orsova

Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfectionare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Functionari publici	10	10.000 lei

b) cursuri de calificare

Denumire curs calificare	Nr. persoane	Buget estimat
Instruire asistenti personali	25	25.000 lei

c) sesiuni de instruire pentru ingrijitori informali

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu, personalul directiei organizeaza semestrial sesiuni de informare si consiliere a membrilor de familie care locuiesc impreuna cu beneficiarul sau au grija de acesta in afara perioadelor in care activeaza ingrijitorii formali.