

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea proiectului „INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE IN VEDEREA ASIGURARII/ CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE SI UTILIZAREA SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA, ORȘOVA”, a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 11456 din 26.11.2025 și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, înregistrat la nr. 11457 din 26.11.2025.

Văzând Devizul General V.A pentru proiectul „Investitii In Cladiri Publice In Vederea Asigurarii/ Cresterii Eficientei Energetice Si Utilizarea Surselor Regenerabile De Energie - Directia De Asistenta Sociala, Orșova”, devizul general V.A al obiectivului de investiție „Investitii In Cladiri Publice In Vederea Asigurarii/ Cresterii Eficientei Energetice Si Utilizarea Surselor Regenerabile De Energie - Directia De Asistenta Sociala, Orșova”. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, certificat de urbanism nr.61 din 18.11.2025 înregistrat la Primăria municipiului Orșova la nr.11113/18.11.2025, extras de carte funciară nr.50018.

În baza prevederilor Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Operațiunea A – Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie – Apelul 2 de proiecte, aprobat prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop reducerea consumului anual de energie primară și îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor publice prin lucrări de renovare energetică moderată sau aprofundată, în conformitate cu cerințele minime stabilite în ghid, precum și în contextul Priorității 3 – Eficiența Energetică și Infrastructura Verde, Obiectiv specific 2.1/b(i) – Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, aprobat prin Ordinul nr. 1777 / 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023, ale legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, ale legii nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. b), referitoare la competențele autorităților deliberative privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a investițiilor publice; Reglementările tehnice în vigoare privind cerințele minime de performanță energetică pentru clădiri publice și integrarea surselor regenerabile de energie; și ale Hotărârilor și prevederilor Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, operaționalizate prin Ghidul Solicitantului.

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin. (1) lit. a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prezentare Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, certificat de urbanism nr.61 din 18.11.2025 înregistrat la Primăria municipiului Orșova la nr.11113/18.11.2025, extras de carte funciară nr.50018 Orșova, acord de parteneriat, certificat de acreditare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Orșova seria AF nr. 005997 eliberat la data de 07.02.2029.

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin. (1) lit. a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă proiectul „Investitii In Cladiri Publice In Vederea Asigurarii/ Cresterii Eficientei Energetice Si Utilizarea Surselor Regenerabile De Energie - Directia De Asistenta Sociala, Orșova”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

**Art.2.** Se aprobă Acordul de parteneriat între UAT. MUNICIPIUL ORȘOVA și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială- lider de proiect, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Devizul general V.A si Prezentarea investitiei proiectului (Ghidul Solicitantului Condiții specifice Promovarea Măsurilor De Eficiență Energetică Și Reducerea Emisiilor De Gaze Cu Efect De Seră Versiune 1 (Septembrie 2025), pentru obiectivul „Investiții în clădiri publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie –Direcția de Asistență Socială, Orșova”, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Investitii In Cladiri Publice In Vederea Asigurarii/ Cresterii Eficientei Energetice Si Utilizarea Surselor Regenerabile De Energie - Directia De Asistenta Sociala, Orsova”, în cuantum de 12,455,878.59 lei cu TVA, din care:

-Buget FEDR (construire și dotare) : 10.587.496,80 lei cu TVA

- Buget FSE (Sustenabilitate proiect) : 1.619.264,22 lei cu TVA

- contribuția proprie a UAT Municipiul Orșova, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, respectiv de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 249.117,57 lei cu TVA.

**Art.5.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Investitii In Cladiri Publice In Vederea Asigurarii/ Cresterii Eficientei Energetice Si Utilizarea Surselor Regenerabile De Energie - Directia De Asistenta Sociala, Orsova”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

**Art.6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art.7.** Se împuternicește Primarul municipiului Orsova, ing. Adrian Cican să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT MUNICIPIUL ORȘOVA și al Partenerului DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială.

**Art.8.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova.

**Inițiat astăzi 26.11.2026, în municipiul Orșova, județul Mehedinți**

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
ing. Adrian CICAN**



**AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
jr. Marian BOTILĂ**



**Nr.94 /26.11.2025**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**JUDEȚUL MEHEDINȚI**

Nr. 11456 din 26.11.2025

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „INVESTIȚII ÎN CLADIRI PUBLICE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII/ CRESTERII EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI UTILIZAREA SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE - DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ, ORȘOVA”, a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat**

Având în vedere că la nivelul municipiului Orșova se urmărește modernizarea și eficientizarea infrastructurii publice, cu accent pe îmbunătățirea condițiilor de funcționare a serviciilor sociale destinate comunității, se impune intervenția asupra clădirii Direcției de Asistență Socială Orșova, un imobil vechi, construit într-o perioadă în care standardele privind eficiența energetică nu erau reglementate.

În prezent, clădirea prezintă o serie de deficiențe semnificative care afectează performanța energetică, condițiile de confort și costurile de funcționare, după cum urmează:

- lipsa unei termoizolații eficiente a pereților exteriori, acoperișului și planșeului;
- tâmplărie exterioară uzată, care generează pierderi importante de căldură;
- instalație de încălzire învechită, cu randament scăzut și costuri ridicate;
- consum mare de energie electrică determinat de sistemul de iluminat neeficient;
- absența unor echipamente pentru producerea energiei din surse regenerabile.

Aceste deficiențe determină pierderi considerabile de energie, costuri ridicate de întreținere și un nivel scăzut de confort, afectând desfășurarea optimă a activităților specifice serviciilor sociale furnizate populației.

Prin urmare, investiția este necesară și oportună, contribuind la modernizarea infrastructurii sociale, la reducerea consumurilor energetice și la alinierea clădirii la cerințele europene privind eficiența energetică și protecția mediului.

Prezentul referat are ca obiect fundamentarea și susținerea inițierii proiectului de investiții „Investiții în clădiri publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie – Direcția de Asistență Socială, Orșova”, în vederea depunerii acestuia în cadrul Ghidului Solicitantului – Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 – Eficiență Energetică și Infrastructură Verde, Operațiunea A, Apelul 2 de proiecte.

Scopul proiectului îl constituie îmbunătățirea performanței energetice a clădirii Direcției de Asistență Socială prin implementarea unor măsuri de renovare energetică moderată/aprofundată, în conformitate cu indicatorii și cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Apelul 2 – investiții în clădiri publice.

Ținând cont de necesitățile identificate și de obiectivele municipiului Orșova privind modernizarea infrastructurii publice, am inițiat și vă supun dezbaterii și aprobării proiectului „Investiții în clădiri publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie – Direcția de Asistență Socială, Orșova”.

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
ing. Adrian CICAN**



**RAPORT**

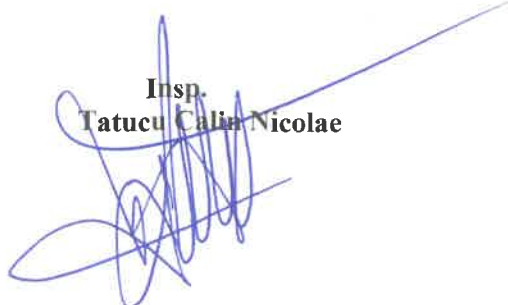
**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE IN VEDEREA ASIGURARII/ CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE SI UTILIZAREA SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA, ORSOVA”, a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat**

Subsemnatul Tatuca Calin Nicolae, având funcția de inspector în cadrul primăriei Municipiului Orșova, prin prezenta vă aduc la cunostință următoarele:

Agenția de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia a lansat apelul de proiecte Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest (PR SV) Oltenia 2021-2027, anunță începerea perioadei de depunere a cererilor de finanțare pentru apelul de proiecte destinat eficienței energetice și infrastructurii verzi. Perioada de depunere a cererilor de finanțare: 02 Octombrie 2025, ora 12:00 – 03 Decembrie 2025, ora 12:00. Apelul are ca scop reducerea consumului anual de energie primară și îmbunătățirea performanței energetice a clădirii prin lucrări de renovare energetică moderată/ aprofundată, conform criteriilor din Ghidul solicitantului. Apelul face parte din Prioritatea 3 - EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI INFRASTRUCTURA VERDE, având ca obiectiv specific 2.1/b(i) - PROMOVAREA MĂSURILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ. Este un apel de proiecte competitiv, cu o alocare totală de 15.219.626 euro (FEDR+BS), din care 12.936.682 euro FEDR și 2.282.944 euro reprezintă contribuție națională, de la bugetul de stat și bugetul local. Cofinanțarea din partea solicitantului fiind de 2% din valoarea totală eligibilă.. În cadrul acestei linii de finanțare, UAT Municipiul Orșova dorește depunerea proiectului „INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE IN VEDEREA ASIGURARII/ CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE SI UTILIZAREA SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA, ORSOVA”, bld. Portile de Fier, nr. 32, Mun. Orșova, Jud. Mehedinti.

În consecință, proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE IN VEDEREA ASIGURARII/ CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE SI UTILIZAREA SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA, ORSOVA” și a cheltuielilor conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului, îndeplinește toate condițiile legale și poate fi luat în discuție pentru a fi adoptat în ședința Consiliului Local Orșova, în forma prezentată de inițiator.

Insp.  
Tatuca Calin Nicolae



-Ghidul Solicitantului - Apel de proiecte PRSVO/732/PRSVO\_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO\_A14- Model E

Acord de parteneriat  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului <"INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE IN VEDEREA ASIGURARII/ CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE SI UTILIZAREA SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORSOVA">

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului).  
Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### Părțile

Direcția de Asistență Socială Orsova, cu sediul în Orsova, str. Portile de Fier, nr. 32, codul fiscal 17634495, având calitatea de Lider parteneriat (Partener 1)

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

UAT municipiul Orsova, cu sediul în municipiul Orsova, str. 1 Decembrie 1918, nr. 20, codul fiscal 4337603, având calitatea de Partener 2

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului "INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE IN VEDEREA ASIGURARII/ CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE

-Ghidul Solicitantului - Apel de proiecte PRSVO/732/PRSVO\_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO\_A14- Model E

SI UTILIZAREA SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORSOVA”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie - Apel 2, apel de proiecte PRSVO/732/PRSVO\_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO\_A14, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități	
Lider de parteneriat (Partener 1)	Coordonează întregul proces de elaborare, depunere și implementare a proiectului. Asigure managementul tehnic și administrativ al proiectului. Propune și validează documentele tehnice și administrative necesare. Asigură relația cu Autoritatea de Management și alte instituții implicate. Monitorizează implementarea activităților și raportarea progresului. Informare si publicitate	
	Studii de teren	21,780.00 lei cu TVA
	Alte studii specifice	6,050.00 lei cu TVA
	Expertizare tehnică	18,150.00 lei cu TVA
	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	9,680.00 lei cu TVA
	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	156,090.00 lei cu TVA
	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor	6,050.00 lei cu TVA
	Informare si publicitate	9,680.00 lei cu TVA
	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare	
	De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	
Partener 2	Pune la dispoziție informațiile și documentele necesare elaborării proiectului. Asigură sprijin administrativ și logistic în implementarea activităților proiectului. Ralizează achizițiile publice Facilitează accesul experților în locațiile vizate de proiect. Participă la activitățile de raportare și monitorizare.	
	Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	12,100.00 lei cu TVA
	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	6,050.00 lei cu TVA
	Proiectare	223,850.00 lei cu TVA
	Consultanță	266,200.00 lei cu TVA
	Asistență tehnică	121,000.00 lei cu TVA
	Construcții și instalații	7,751,502.00 lei cu TVA
	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	155,727.00 lei cu TVA
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	865,271.00 lei cu TVA
	Organizare de șantier	88,955.69 lei cu TVA
	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	138492.90 lei cu TVA
	Cheltuieli diverse și neprevăzute	877,250.00 lei cu TVA

-Ghidul Solicitantului - Apel de proiecte PRSVO/732/PRSVO\_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO\_A14- Model E

Cheltuieli aferente marjei de buget in cuantum de 25% din valoarea cumulata a cheltuielilor	875,000.00 lei cu TVA
Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	847,000.00 lei cu TVA

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 222.930, 40 lei 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 4.549,60 lei 0,2 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 227.480,00 lei 2%
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 11.983.830,62 lei 98% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 244567,97 lei 1,8 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 12.228.398,59 lei 98%

## Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de

<sup>1</sup> A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

<sup>2</sup> A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

-Ghidul Solicitantului - Apel de proiecte PRSVO/732/PRSVO\_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO\_A14- Model E

valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management<sup>3</sup>.

Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile Partenerilor 2

Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

Obligațiile Partenerilor 2

Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

-Ghidul Solicitantului - Apel de proiecte PRSVO/732/PRSVO\_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO\_A14- Model E

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

#### Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

#### Art. 8. Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

-Ghidul Solicitantului - Apel de proiecte PRSVO/732/PRSVO\_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO\_A14- Model E

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

**Art. 9. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 10 Legea aplicabilă**

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 11 Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	POPAN EMANUELA DIRECTOR EXECUTIV	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	CICAN ADRIAN PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării

ANEXA nr.2 la PA nr. 91/26.11.2025

Proiectant  
S.C. KION STRUCTURE DESIGN SRL

Beneficiar: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA JUDEȚUL MEHEDINTI - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

DEVIZ GENERAL v.A.  
al obiectivului de investiție:

**„INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE IN VEDEREA ASIGURARII/ CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE SI UTILIZAREA SURSELOR  
REGENERABILE DE ENERGIE - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA, ORSOVA”**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	cota TVA			21%
		Valoare (fără TVA) LEI	TVA LEI	Valoare cu TVA LEI	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>					
<b>2.1</b>	<b>Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	<b>10,000.00</b>	<b>2,100.00</b>	<b>12,100.00</b>	
<b>Total capitol 2</b>		<b>10,000.00</b>	<b>2,100.00</b>	<b>12,100.00</b>	
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>					
<b>3.1</b>	<b>Studii</b>	<b>23,000.00</b>	<b>4,830.00</b>	<b>27,830.00</b>	
	3.1.1. Studii de teren	18,000.00	3,780.00	21,780.00	
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	
	3.1.3. Alte studii specifice	5,000.00	1,050.00	6,050.00	
<b>3.2</b>	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	<b>5,000.00</b>	<b>1,050.00</b>	<b>6,050.00</b>	

<b>3.3</b>	<b>Expertizare tehnică</b>	<b>15,000.00</b>	<b>3,150.00</b>	<b>18,150.00</b>
<b>3.4</b>	<b>Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră</b>	<b>8,000.00</b>	<b>1,680.00</b>	<b>9,680.00</b>
<b>3.5</b>	<b>Proiectare</b>	<b>319,000.00</b>	<b>66,990.00</b>	<b>385,990.00</b>
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	129,000.00	27,090.00	156,090.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor	110,000.00	23,100.00	133,100.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10,000.00	2,100.00	12,100.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	70,000.00	14,700.00	84,700.00
<b>3.6</b>	<b>Organizarea procedurilor de achiziție</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.7</b>	<b>Consultanță</b>	<b>220,000.00</b>	<b>46,200.00</b>	<b>266,200.00</b>
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	220,000.00	46,200.00	266,200.00
	3.7.1.1 Elaborare cerere de finanțare	60,000.00	12,600.00	72,600.00
	3.7.1.2 Implementare proiect	100,000.00	21,000.00	121,000.00
	3.7.2. Auditul financiar	60,000.00	12,600.00	72,600.00
<b>3.8</b>	<b>Asistență tehnică</b>	<b>100,000.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>121,000.00</b>
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	10,000.00	2,100.00	12,100.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	5,000.00	1,050.00	6,050.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	5,000.00	1,050.00	6,050.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	80,000.00	16,800.00	96,800.00
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	10,000.00	2,100.00	12,100.00
	<b>Total capitol 3</b>	<b>690,000.00</b>	<b>144,900.00</b>	<b>834,900.00</b>

<b>CAPITOLUL 4 +A46:G62Cheltuieli pentru investiția de bază</b>					
<b>4.1</b>	<b>Construcții și instalații</b>	<b>6,406,200.00</b>	<b>1,345,302.00</b>	<b>7,751,502.00</b>	
<b>4.2</b>	<b>Montaj utiliaje, echipamente tehnologice și funcționale</b>	<b>128,700.00</b>	<b>27,027.00</b>	<b>155,727.00</b>	
<b>4.3</b>	<b>Utiliaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj</b>	<b>715,100.00</b>	<b>150,171.00</b>	<b>865,271.00</b>	
4.4	Utiliaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	
	<b>Total capitol 4</b>	<b>7,250,000.00</b>	<b>1,522,500.00</b>	<b>8,772,500.00</b>	
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>					
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	<b>73517.10</b>	<b>15438.59</b>	<b>88955.69</b>	
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	50000.00	10500.00	60500.00	
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	23517.10	4938.59	28455.69	
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>	<b>138492.90</b>	<b>0.00</b>	<b>138492.90</b>	
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	32974.50	0.00	32974.50	
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	6594.90	0.00	6594.90	
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	32974.50	0.00	32974.50	
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	65949.00	0.00	65949.00	
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>	<b>725000.00</b>	<b>152250.00</b>	<b>877250.00</b>	
<b>5.4</b>	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>	<b>8,000.00</b>	<b>1,680.00</b>	<b>9,680.00</b>	
	<b>Total capitol 5</b>	<b>945,010.00</b>	<b>169,368.59</b>	<b>1,114,378.59</b>	

**CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste**

6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Capitolul 7****Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru construirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret**

7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget in cuantum de 25% din valoarea cumulata a cheltuielilor prevazute la cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.	875,000.00	0.00		875,000.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	700,000.00	147,000.00		847,000.00
<b>TOTAL CAP. 7</b>		<b>1,575,000.00</b>	<b>147,000.00</b>		<b>1,722,000.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>10,470,010.00</b>	<b>1,985,868.59</b>		<b>12,455,878.59</b>
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		6,594,900.00	1,384,929.00		7,979,829.00

întocmit,

Beneficiar/Investitor,  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA JUDEȚUL  
MEHEDINTI - DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Proiectant,  
SC KION STRUCTURE DESIGN SRL

