

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2022 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 6930 din 14.07. 2022 și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, înregistrat la nr. 6931 din 14.07. 2022.

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.4 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului Agricol al municipiului Orșova, programul de măsuri propus pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, adoptată la data de 20.01.2020;

În baza prevederilor art.1 alin.(1) și art.6 din Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, ale art.7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020–2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020 și ale art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.s) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Orșova pentru trimestrul I al anului 2022, conform *anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform *anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova.

**Inițiat astăzi 14.07. 2022, în municipiul Orșova, județul Mehedinți**

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**Marius Simion STOICA**



Nr. 53 din 14.07. 2022

**AVIZAT**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**jr. Marian BOȚILĂ**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
Nr. 6930 din 14.07. 2022

### **REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2022 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024, Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020, care la art.7 alin (4) prevede că: *“Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”*,

În perioada 01.03.2022-31.03.2022 s-a efectuat misiunea de audit public intern cu tema : Auditul procesului de urbanism, amenajarea teritoriului, impozite, taxe și registrul agricol în cadrul UAT Orșova. În urma evaluării activității compartimentului Fond Funciar Registru Agricol și Agricultură, echipa de audit a solicitat implementarea următoarelor recomandări: întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol conform art.6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 și respectarea art.7, alin.(4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020, referitor la verificarea prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol-termen 31.12.2022 și respectarea art.7 alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, privind analizarea, trimestrial, în ședința consiliului local, stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local a măsurilor de eficientizare a activității de înscriere a datelor în registrul agricol-termen 30.06.2022.

Având în vedere cele enunțate anterior, am inițiat și vă supun spre analiză, dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2022 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**Marius Simion STOICA**



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**JUDEȚUL MEHEDINȚI**

Nr. 6931 din 14.07.2022

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2022 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități**

Subsemnata Nistor Gabriela, inspector superior în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Orșova, vă aduc la cunoștință că în perioada 01.03.2022-31.03.2022 s-a efectuat misiunea de audit public intern cu tema : *Auditul procesului de urbanism, amenajarea teritoriului, impozite, taxe și registrul agricol în cadrul UAT Orșova*. În urma evaluării activității compartimentului Fond Funciar Registrul Agricol și Agricultură, echipa de audit a solicitat implementarea următoarelor recomandări:

- întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol conform art.6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 și respectarea art.7, alin.(4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-202, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, referitor la verificarea prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol-termen 31.12.2022.

-.respectarea art.7 alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, privind analizarea, trimestrial, în ședința consiliului local, stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local a măsurilor de eficientizare a activității de înscriere a datelor în registrul agricol-termen 30.06.2022.

Având în vedere cele enunțate mai sus, propun Consiliului Local al municipiului Orșova spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I al anului 2022 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

**Întocmit,**

insp.Nistor Gabriela



**ANALIZA**  
**stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al**  
**Municipiului Orșova, în trimestrul I al anului 2022**

Activitatea Registrului Agricol al municipiului Orșova este desfasurata in cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol si Agricultura de catre un functionar public cu functie de executie, respectiv inspector superior Nistor Gabriela, pentru întreaga localitate.

Principalele activitati desfasurate în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registru Agricol și Agricultură constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrul agricol, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului; în acest sens fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file, respectiv 14 pagini, continand 16 capitole si un total de 24 subcapitole, care se completeaza pentru gospodarii, exploatatii agricole individuale, persoane fizice autorizate, societati agricole sau neagricole, astfel:

- Capitolul I – Componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume prenume, CNP, legaturi de rudenie,
- Capitolul II - subcapitolul II a si B, terenuri aflate in proprietate, respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii;
- Capitolul IV – subcapitolul a; a1; b1; b2; c – suprafata arabila situata pe raza localitatii, culturi in camp, culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solarii si alte spatii protejate, pe fiecare an in parte,
- Capitolul V – subcapitolul a;b;c;d – numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul de pomi pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an in parte,
- Capitolul VI – suprafete efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii;
- Capitolul VII – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii – Situatia la inceputul semestrului;

- Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate;
- Capitolul IX – Utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;
- Capitolul X – Subcapitolele a; b – Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, utilizarea ingrasamintelor chimice (echivalent substanta activa) la principalele culturi;
- Capitolul XII – Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- Capitolul XII – Atestate de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
- Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- Capitolul XV – subcapitolele a, b – Inregistrari privind contractele de arendare ;Inregistrari privind contractele de concesiune;
- Capitolul XVI – Mentiiuni speciale.

2.Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia agricola si Agentia de plati si Interventii pentru agricultura și alte instituții abilitate;

3.Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4.Inregistrarea / operarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale incheiate intre concedent si concensionar pentru terenurile agricole de pe raza UAT Orșova

5.Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date.

6.Inregistrarea si operarea in baza de date a registrului agricol atat scriptic cat si electronic a contractelor de arenda.

7.Asigurarea respectării dreptului de preemtiune al cetățenilor municipiului Orșova, conform prevederilor Legii 17/2014, în cazurile de vânzare a terenurilor agricole extravilane.

8.Consultarea datelor din registrul agricol, în vederea întocmirii anexei 24, privind deschiderea procedurii succesoriale.

9.Alte operațiuni prevăzute de lege.

Conform HCL nr.4 din 20.01.2022, în cadrul UAT Orșova, evidența registrului agricol se ține în format electronic și în format scriptic pe hârtie.

În ceea ce priveste sistemul informatic AVANREGIS, stadiul completării registrului agricol în acest format și transmiterea datelor în Registrul Agricol Național (RAN) este de 100%. , conform prevederilor Legii 54/10.04.2017, art.1, alin.5-7, urmând ca în perioada următoare să se completeze și registrul agricol în format scriptic, stadiul completării scriptice fiind la data de 30.06.2022 de 25%, proces care urmează a fi continuat și finalizat pe parcursul acestui an.

La data de 30 iunie 2022 existau inscrise in Registrul Agricol întocmit in format electronic, un numar de 2011 roluri agricole, din care 1765 gospodarii de tip 1(gospodării persoane

fizice cu domiciliul în localitate), 246 de gospodării de tip II (gospodării persoane fizice cu domiciliul în alte localități) și 8 de tip III (gospodării persoane juridice),

În primul semestru al anului 2022 și au fost operate 983 de modificări de roluri datorate instrăinării de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile și a altor acte de proprietate, precum și modificări referitoare la persoane decedate sau la schimbări de domiciliu, modificări operate în baza referatelor de aprobare avizate de secretarul general, conform OUG 28/2008 .

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole, în primul semestru al anului 2022 au fost soluționate un număr de 14 cereri de eliberare de atestate de producător noi și carnet de comercializare noi. Pentru îndeplinirea acestor sarcini s-a organizat de către comp.Registru Agricol și Agricultură, în data de 17.03.2022, o întâlnire cu reprezentantul Asociației Agroal Product, care este consultantul desemnat al Direcției Agricole și cu producătorii, împreună cu care au fost evaluate gospodăriile de interes și au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor cât și al producției animaliere, stabilindu-se de comun acord cantitățile destinate comercializării. În urma eliberării avizelor consultative, de către consultantul desemnat , comisia de verificare s-a deplasat în teren și a verificat exactitatea declarațiilor producătorilor, pentru fiecare gospodărie și a întocmit procesele-verbale de constatare, apoi au fost eliberate atestatele de producător și carnetele de comercializare.

În ceea ce privește aplicarea Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan, cu modificările ulterioare, în semestrul I al anului 2022 a fost finalizată o procedură de asigurare a respectării dreptului de preempțiune, pentru care s-a depus oferta de vânzare în trim.IV al anului 2021.

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise în registru agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date au fost soluționate 883 cereri pentru adeverințe de rol ( referitoare la terenuri, clădiri, animale, marcarea de arbori pentru defrișări, radieri auto, obținerea de burse școlare, ajutoare pentru încălzire, etc).

De asemenea au fost soluționate 10 cereri adresate de către executori judecătorești și alte diverse instituții cu privire la imobilele detinute de diversi debitori, au fost întocmite și transmise către Direcția Județeană de Agricultură și către Direcția Județeană de Statistică, raportările statistice privitoare la numărul de animale și la categoriile de terenuri existente la nivelul UAT Orșova la data de 31.12.2021, Situația statistică privind numărul de utilaje, instalații, mijloace de transport și construcții agricole existente în UAT Orșova, situația Efectivelor de bovine la data de 01.06.2022 și situația statistică AGRA 2A, privind situația productivă de primăvară.De asemenea, în semestrul I al anului 2022 au fost publicate anunțuri de informare a cetățenilor privind ajutoarele de minimis acordate pentru susținerea producției de legume în spații protejate și pentru prelungirea termenelor de finanțare până la 31.03.2022 de către AFIR, pentru Submăsura 16.4 și submăsura 16.4a - Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol.

În primul semestru al anului 2022 au fost eliberate și înaintate către birourile notariale un număr de 70 de sesizări privind deschiderea procedurii succesorale, pentru care a fost consultată baza de date și completată Anexa 24, efectuându-se în registrul agricol, înscrisurile privind decesul persoanelor.

În perioada 01.03.2022-31.03.2022 s-a efectuat misiunea de audit public intern cu tema : *Auditul procesului de urbanism, amenajarea teritoriului, impozite, taxe și registrul agricol în cadrul UAT Orșova*. În urma evaluării activității compartimentului Fond Funciar Registru Agricol și Agricultură, echipa de audit a solicitat implementarea următoarelor recomandări:

- întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol conform art.6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 și respectarea art.7, alin.(4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2022, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, referitor la verificarea prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol-termen 31.12.2022.

-respectarea art.7 alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, privind analizarea, trimestrial, în ședința consiliului local, stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local a măsurilor de eficientizare a activității de înscriere a datelor în registrul agricol-termen 30.06.2022.

Primul obiectiv al misiunii de audit se află în derulare, principala activitate în cadrul compartimentului Fond Funciar, registrul agricol și agricultură, în această perioadă, fiind transcrierea în registrele pe format hartie a datelor din registrul electronic.Referitor la această activitate pe parcursul semestrului I, dl.Secretar general al UAT Orșova a efectuat verificarea prin sondaj a concordanței datelor înscrise în cele două forme de registru.

Subliniez faptul că a fost atins obiectivul al doilea al misiunii de audit, la data de 09.06.2022 fiind prezentată în ședința CLO analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol și fiind adoptată Hotărârea nr.37.

Pe parcursul semestrului I al anului 2022, populația interesată a consultat înscrisurile registrului agricol, pentru lamuriri cu privire la situația existenței bunurilor mobile și/sau imobile din prezent sau din perioade anterioare, dar și pentru consilierea în vederea rezolvării favorabile a problemelor legate de regularizarea calitatii de proprietar.

**Intocmit,**

insp.Nistor Gabriela





**PROGRAM DE MASURI**  
**pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activitatii</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Persoane responsabile</i>
1.	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe baza declaratiei persoanelor indreptatite la aceasta, dupa cum urmeaza:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de documente, de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei care dispune de capacitate deplină de exercitiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal respectiv, insoțite de documente.</p>	Permanent	Nistor Gabriela
2.	<p>Asigurarea publicitatii termenelor de declarare a datelor in registrele agricole de catre persoanele fizice si juridice :</p> <p>Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligatia să declare datele pentru inscrierea în registrul agricol sunt următoarele:</p> <p>a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodarie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;</p> <p>b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;</p> <p>c) persoanele fizice și juridice au obligatia să declare date, pentru a fi înscrise în registrul</p>	Permanent	Nistor Gabriela
3.	<p>Modificarile operate in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte</p>		



	<p>bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, vor fi comunicate compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii modificarii.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica catre compartimentul registrul agricol in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija functionarilor publici din compartimentele respective (compartiment impozite si taxe, compartiment urbaniam si amenajarea teritoriului etc.).</p>	Permanent	Nistor Gabriela
		Permanent	Functionarii din cadrul celorlalte compartimente
4.	Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Orșova	Permanent	Nistor Gabriela
5.	Efectuarea de verificari in teren cu privire la corectitudinea datelor declarate de capul gospodariei si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica..	Permanent	Nistor Gabriela
6.	Asigurarea confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de securitate.	Permanent	Nistor Gabriela
7.	Continuarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, pe format hârtie	31.12.2022	Nistor Gabriela
8.	Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în cele două forme de registru agricol și verificarea periodică, prin sondaj, a concordanței acestor date.	Permanent	Nistor Gabriela Secretarul general
10	Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în registrul agricol al UAT Orșova și Registrul Agricol National (RAN), ori de cate ori este necesar, conform prevederilor Legii 54/2017, art.1 alin.5.	Permanent	Nistor Gabriela