

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul al II-lea al anului 2023 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 6993 din 21.07. 2023 și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, înregistrat la nr. 6956 din 21.07. 2023.

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.4 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului Agricol al municipiului Orșova, programul de măsuri propus pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, adoptată la data de 20.01.2020;

În baza prevederilor art.1 alin.(1) și art.6 din Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, ale art.7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020–2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020 și ale art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.s) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Orșova pentru trimestrul al II-lea al anului 2023, conform *anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform *anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova.

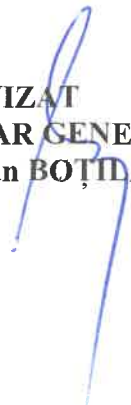
Inițiat astăzi 21.07.2023 , în municipiul Orșova, județul Mehedinți

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**Marius Simion STOICA**


Nr. 48 din 21.07.2023

**AVIZAT**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**jr. Marian BOȚILĂ**



**PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
Nr.           din 21.07.2023

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul al II-lea al anului 2023 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art.6 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 și ale art.7 alin.(4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, referitor la verificarea prin sondaj a concordanței dintre registrul agricol format electronic și registrul agricol-format hârtie, este necesară analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, trimestrial, în ședința consiliului local, și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local a măsurilor de eficientizare a acestei activități .

Având în vedere cele enunțate anterior, am inițiat și vă supun spre analiză, dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2023 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**Marius Simion STOICA**



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: ROMANIA, JUDEȚUL MEHEDINȚI, PRIMĂRIA, and MUNICIPIUL ORȘOVA.

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**Nr. 6956 din 20.07.2023**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în  
Registrul agricol pentru trimestrul al II-lea al anului 2023 și adoptarea  
programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități**

Subsemnata Nistor Gabriela, inspector superior în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registru Agricol și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Orșova, vă aduc la cunoștință că baza art.6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 și a art.7, alin.(4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, referitor la verificarea prin sondaj a concordanței dintre registrului agricol format electronic și registrul agricol-format hârtie, este necesară analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, trimestrial, în ședința consiliului local, și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local a măsurilor de eficientizare a acestei activități .

Având in vedere cele enunțate mai sus, propun Consiliului Local al municipiului Orșova spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul al II-lea al anului 2023 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

**Întocmit,**

insp.Nistor Gabriela



**ANALIZA**  
**stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al**  
**Municipiului Orșova, în trimestrul I al anului 2023**

Activitatea Registrului Agricol al municipiului Orșova este desfășurată în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol și Agricultură de către un funcționar public cu funcție de execuție, respectiv inspector superior Nistor Gabriela, pentru întreaga localitate.

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol și Agricultură constau în :

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; în acest sens fiecare poziție din registrul are un număr de 7 fișe, respectiv 14 pagini, conținând 16 capitole și un total de 24 subcapitole, care se completează pentru gospodăriile, exploatațiile agricole individuale, persoane fizice autorizate, societăți agricole sau neagricole, astfel:
  - Capitolul I – Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume prenume, CNP, legături de rudenie,
  - Capitolul II - subcapitolul II a și B, terenuri aflate în proprietate, respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate pe fiecare an în parte;
  - Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;
  - Capitolul IV – subcapitolul a; a1; b1; b2; c – suprafața arabilă situată pe raza localității, culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solarii și altele protejate, pe fiecare an în parte,
  - Capitolul V – subcapitolul a;b;c;d – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomice și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomice aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hameiești, pe fiecare an în parte,
  - Capitolul VI – suprafețe efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității;
  - Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii – Situația la începutul semestrului;
  - Capitolul VIII – evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate;

- Capitolul IX – Utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;
- Capitolul X – Subcapitolele a; b – Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, utilizarea ingrasamintelor chimice (echivalent substanta activa) la principalele culturi;
- Capitolul XII – Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- Capitolul XII – Atestate de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cereri pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
- Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- Capitolul XV – subcapitolele a, b – Inregistrari privind contractele de arendare ;Inregistrari privind contractele de concesiune;
- Capitolul XVI – Mentiiuni speciale.

2.Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia agricola si Agentia de plati si Interventii pentru agricultura și alte instituții abilitate;

3.Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.

4.Inregistrarea / operarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale incheiate intre concedent si concensionar pentru terenurile agricole de pe raza UAT Orșova

5.Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date.

6.Inregistrarea si operarea in baza de date a registrului agricol atat scriptic cat si electronic a contractelor de arenda.

7.Asigurarea respectării dreptului de preemtiune al cetățenilor municipiului Orșova, conform prevederilor Legii 17/2014, în cazurile de vânzare a terenurilor agricole extravilane.

8.Consultarea datelor din registrul agricol, în vederea întocmirii anexei 24, privind deschiderea procedurii succesoriale.

9.Alte operațiuni prevăzute de lege.

Conform HCL nr.4 din 20.01.2022, în cadrul UAT Orșova, evidența registrului agricol se ține în format electronic și în format scriptic pe hârtie.

În ceea ce privește sistemul informatic AVANREGIS, stadiul completării registrului agricol în acest format și transmiterea datelor în Registrul Agricol Național (RAN) este de 100%. , conform prevederilor Legii 54/10.04.2017, art.1, alin.5-7, urmând ca în perioada următoare să se completeze și registrul agricol în format scriptic, stadiul completării scriptice fiind la data de 31.03.2023 de 40%, proces care urmează a fi continuat și finalizat pe parcursul acestui an.

La data de 31 martie 2023 existau inscrise in Registrul Agricol întocmit in format electronic, un numar de 2350 roluri agricole, din care 1947 gospodarii de tip I (gospodării persoane fizice cu domiciliul în localitate), 393 de gospodarii de tip II (gospodării persoane fizice cu domiciliul în alte localități) și 7 de tip III ( gospodarii persoane juridice, cu sediul în localitate), 3 de tip IV

( gospodarii persoane juridice, cu sediul în alte localități)

În primul trimestru al anului 2023 au fost operate 243 de modificari de roluri datorate instrairilor de bunuri ca urmare a inscrierilor a contractelor de vanzare cumparare, a certificatelor de mostenitor, a sentintelor civile si a altor acte de proprietate, precum și modificări referitoare la persoane decedate sau la schimbări de domiciliu, modificări operate în baza referatelor de aprobare avizate de secretarul general, conform OUG 28/2008 .

Pentru activitatea de eliberare de adeverinte cu privire la datele inscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date au fost solutionate 158 cereri pentru adeverintede rol ( referitoare la terenuri, clădiri, animale, marcarea de arbori pentru defrișări, radieri auto, obinerea de burse scolare, ajutoare pentru încălzire, etc).

În data de 24.02.2023, a fost organizată la sediul Primăriei municipiului Orșova întâlnirea reprezentanților APIA cu fermierii, în vederea informării cu privire la procedura de depunere a cererilor unice de plată pentru anul 2023. Ulterior, până la data de 31.03.2022 au fost intocmite și transmise către APIA un număr de 44 de adeverințe.

În decursul trim.I al anului 2023 au fost intocmite și transmise către Direcția Județeană de Agricultură și către Direcția Județeană de Statistică, raportările statistice privitoare la numărul de animale și la categoriile de terenuri existente la nivelul UAT Orșova la data de 31.12.2021, au fost publicate anunțuri de informare a cetățenilor privind termenele de depunere a declarațiilor anuale pentru completarea registrului agricol, precum și a depunerii cererilor unice de plată pentru campania APIA 2023.

În acest prim trimestru al anului 2022 au fost eliberate si inaintate catre birourile notariale un numar de 34 de anexe sucesorale, pentru care a fost consultată baza de date și completată Anexa 24, efectuându-se în registrul agricol, inscrierile privind decesul persoanelor.

De asemenea, pe parcursul acestui trimestru populatia interesata a consultat inscrierile registrului agricol, pentru lamuriri cu privire la situatia existentei bunurilor mobile si/sau imobile din prezent sau din perioade anterioare, dar si pentru consilierea in vederea rezolvarii favorabile a problemelor legate de regularizarea calitatii de proprietar.

**Intocmit,**

insp.Nistor Gabriela



**PROGRAM DE MASURI**  
**pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol**

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Denumirea activitatii</i>   | <i>Termen realizare</i> | <i>Persoane responsabile</i> |
|-----------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 1.              | <p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe baza declaratiei persoanelor indreptatite la aceasta, dupa cum urmeaza:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de documente, de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei care dispune de capacitate deplină de exercitiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal respectiv, insotite de documente.</p>   | Permanent               | Nistor Gabriela              |
| 2.              | <p>Asigurarea publicitatii termenelor de declarare a datelor in registrele agricole de catre persoanele fizice si juridice :</p> <p>Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligatia să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:</p> <p>a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;</p> <p>b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;</p> <p>c) persoanele fizice și juridice au obligatia să declare date, pentru a fi înscrise în registrul</p> | Permanent               | Nistor Gabriela              |
| 3.              | Modificarile operate in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte   |                         |                              |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
|    | bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, vor fi comunicate compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii modificarii. Datele instrumentate la nivelul altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica catre compartimentul registrul agricol in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija functionarilor publici din compartimentele respective (compartiment impozite si taxe, compartiment urbaniam si amenajarea teritoriului etc.). | Permanent  | Nistor Gabriela                                  |
|    |  | Permanent  | Functionarii din cadrul celorlalte compartimente |
| 4. | Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Orșova  | Permanent  | Nistor Gabriela                                  |
| 5. | Efectuarea de verificari in teren cu privire la corectitudinea datelor declarate de capul gospodariei si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica..   | Permanent  | Nistor Gabriela                                  |
| 6. | Asigurarea confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de securitate.  | Permanent  | Nistor Gabriela                                  |
| 7. | Continuarea activității de inscriere a datelor în registrul agricol, pe format hârtie  | 31.12.2023 | Nistor Gabriela                                  |
| 8. | Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în cele două forme de registru agricol și verificarea periodică, prin sondaj, a concordanței acestor date.   | Permanent  | Nistor Gabriela<br>Secretarul general            |
| 10 | Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în registrul agricol al UAT Orșova și Registrul Agricol National (RAN), ori de cate ori este necesar, conform prevederilor Legii 54/2017, art.1 alin.5.  | Permanent  | Nistor Gabriela                                  |