

**ROMANIA**  
**JUDETUL MEHEDINTI**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**AL MUNICIPIULUI ORSOVA**

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea Metodologiei privind stabilirea si acordarea dreptului**  
**pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social**

Avand in vedere, referatul de aprobare nr. 1073 din 09.02.2026 si raportul de specialitate al Directiei de Asistenta Sociala Orsova inregistrat cu nr. 1074 din 09.02.2026

Vazand HCL nr. 11 din 28.01.2026 privind aprobarea numarului maxim de beneficiari pentru serviciile de cantina ajutor social;

Conform prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, ale Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; ale Anexei nr. 9 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 129 alin.(1), alin (2) lit. d) coroborat cu alin (7) lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) si ale art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA**  
**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** Se aproba **Metodologia privind stabilirea si acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social**, conform *anexei* care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Orsova.

Inițiat astăzi 09.02.2026 in municipiul Orșova, județul Mehedinți



**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
Ing. Adrian CICAN

**AVIZAT,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
jr. Elena BOTILA

Nr. 15 din 09.02. 2026

## REFERAT DE APROBARE

### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind stabilirea și acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social

La nivelul municipiului Orsova, serviciile de Cantina de ajutor social sunt externalizate în baza unui contract de servicii încheiat între Direcția de Asistența Socială și un furnizor privat acreditat, cu scopul de a răspunde nevoilor sociale precum și a celor speciale individuale sau de grup în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, în prezent beneficiind de aceste servicii un număr de aproximativ 62 de beneficiari.

Prin HCL nr. 11 din 28.01.2026 a fost aprobat numărul maxim de beneficiari pentru serviciile de cantina ajutor social

În lipsa unei metodologii clare, unitare și transparente, pot apărea disfuncționalități în procesul de selecție a beneficiarilor, precum și riscuri de aplicare neunitară a criteriilor de eligibilitate. Prin urmare, se impune aprobarea unei metodologii care să reglementeze criteriile, procedura și mecanismul de prioritarizare a solicitanților, în situația depășirii numărului maxim de beneficiari aprobat.

Metodologia privind stabilirea și acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social, stabilește categoriile de beneficiari eligibili, criteriile de eligibilitate și prioritarizare, procedura de depunere, evaluare și soluționare a cererilor, modul de stabilire a listei beneficiarilor admiși și a listei de așteptare, durata acordării serviciilor și condițiile de revizuire, suspendare sau încetare a dreptului.

În acest sens, am inițiat și supus spre analiză și adoptare **proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind stabilirea și acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social.**

INITIATOR,  
PRIMAR,  
Ing. Adrian CICAN



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind**  
**stabilirea si acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social**

Prin Proiectu de hotarare nr. 15 ..din..09.02.2026 se propune aprobarea **Metodologiei privind stabilirea si acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social.**

Serviciile de cantină de ajutor social sunt reglementate de prevederile Legii nr. 292/2011 - a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; ale Anexei nr. 9 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale

Totodata, prin HCL nr. 11 din 28.01.2026 a fost aprobat numărul maxim de beneficiari pentru serviciile de cantina ajutor social.

Serviciile de Cantina de ajutor social sunt destinate sprijinirii persoanelor și familiilor aflate în dificultate socială.

În lipsa unei metodologii clare, unitare și transparente, pot apărea disfuncționalități în procesul de selecție a beneficiarilor, precum și riscuri de aplicare neunitară a criteriilor de eligibilitate. Prin urmare, se impune aprobarea unei metodologii care să reglementeze criteriile, procedura și mecanismul de prioritizare a solicitanților, în situația depășirii numărului maxim de beneficiari aprobat.

Prin Metodologia privind stabilirea și acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social, se stabilesc:

- categoriile de beneficiari eligibili;
- criteriile de eligibilitate și prioritizare;
- procedura de depunere, evaluare și soluționare a cererilor;
- modul de stabilire a listei beneficiarilor admiși și a listei de așteptare;
- durata acordării serviciilor și condițiile de revizuire, suspendare sau încetare a dreptului.

Metodologia asigură aplicarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării și are ca obiectiv asigurarea unei utilizări eficiente a fondurilor publice, fără a afecta accesul persoanelor eligibile la serviciile sociale prevăzute de lege, contribuirea la menținerea calității serviciilor sociale acordate.

Fata de cele anterior mentionate, propunem adoptarea Proiectului de hotarare privind aprobarea Metodologiei privind stabilirea si acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social in forma prezentata de initiator.

**Compartiment Juridic – resurse umane**  
Inspector superior,  
Miutescu Constantin

**Intocmit,**  
inspector superior,  
Cerbulescu Ana

## **Metodologie privind stabilirea si acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social**

### ***CAPITOLUL I – Dispozitii generale***

#### ***Art 1. Obiectul metodologiei***

(1) Prezenta metodologie stabileste cadru procedural privind criteriile de prioritate, evaluare / departajare si balotaj, conditiile de acordare si incetare, precum si monitorizarea beneficiarilor serviciilor de hrana, cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Orsova, aflati in evidenta Directiei de Asistenta Sociala Orsova, conform Legii nr.208/1997 si a Legii 292/2011.

(2) Serviciile de preparare si livrare a hranei pentru beneficiarii serviciului sunt externalizate in baza unui contract de servicii incheiat intre Directia de Asistenta Sociala si un furnizor privat acreditat, cu scopul de a raspunde nevoilor sociale precum si a celor speciale individuale sau de grup in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

(3) Serviciile se acorda in limita capacitatii maxime stabilite prin hotarare a Consiliului Local al municipiului Orsova si in functie de fondurile alocate.

(4) Serviciile de hrana reprezinta o masura de sprijin temporar si nu constituie un drept permanent.

#### ***Art. 2. Cadrul legal de organizare si functionare***

Prezenta metodologie se aplica in conformitate cu:

- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- OUG nr.70/2025 privind unele masuri de protectie sociala si instituirea venitului minim de incluziune;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.6/2026 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotararea Consiliului Local al municipiului Orsova privind aprobarea numarului maxim de beneficiari ai Cantinei de ajutor social.

#### ***Art. 3 Principiile care stau la baza acordarii serviciilor de Cantina de Ajutor Social***

Acordarea serviciilor de Cantina de ajutor social pentru persoane aflate in dificultate se realizeaza in baza urmatoarelor principii:

- legalitate;
- echitate si nediscriminare;
- prioritate acordata persoanelor in situatii de vulnerabilitate;
- principiul nediscriminarii;

- evaluare individualizata;
- proportionalitate;
- transparenta si obiectivitate
- utilizarea eficienta a resurselor publice
- responsabilizarea beneficiarilor.

## ***CAPITOLUL II – Criterii de prioritate in acordarea serviciilor de hrana pentru persoane aflate in dificultate***

***Art. 4. Avand in vedere numarul limitat de beneficiari aprobat pentru acordarea serviciilor de Cantina de ajutor social, se aplica criteriile de prioritizare a beneficiarilor.***

(1) Sunt considerati beneficiari cu prioritate urmatoarele categorii:

- persoane fara adapost;
- persoane care temporar nu realizeaza venituri si se afla in una din situatii: persoane eliberate din penitenciar, tineri proveniti din centre de plasament, persoane afectate de calamitati, incendii sau alte situatii de vulnerabilitate sociala identificate prin ancheta sociala;
- beneficiari ai venitului minim de incluziune din care:
  - copii din familii monoparentale;
  - copii cu varsta de pana la 16 ani;
  - copii cu probleme de sanatate dovedite cu acte medicale eliberate de medicul specialist;
  - copii care sunt inscrisi intr-o unitate de invatamant;
  - persoane varstnice care au implinit varsta standard de pensionare, fara drept de pensie;
  - persoane varstnice care au implinit varsta standard de pensionare, potrivit legii si sunt incadrate in grad de handicap, dar nu beneficiaza de pensie;
- persoane singure/familii fara copii in intretinere beneficiari de venitul minim de incluziune;
- invalizii si bolnavi cronici;
- alte persoane care, temporar, nu realizeza venituri, pe o perioada de cel mult 90 de zile pe an;

## ***CAPITOLUL III - Procedura de solicitare si evaluare***

***Art. 5. Solicitarea serviciului***

(1) Acordarea serviciului se realizeaza la cererea persoanei singure sau a reprezentantului legal.

(2) Cererea este insotita de documentele justificative privind situatia socio-economica, medicala si educationala.

***Documentele care insotesc cererea de solicitare a serviciilor sociale sunt:***

- cerere;
- carte de identitate (xerocopie) pentru toti membrii cu varsta peste 14 ani (se anunta orice modificare de domiciliu);
- certificatele de nastere ale tuturor membrilor familiei (xerocopie);
- certificatul de casatorie (xerocopie);
- hotararea definitiva de incredintare si stabilirea domiciliului minorilor, de plasament al minorului, de incuviintare a adoptiei, conform reglementarilor legale in vigoare si cuantumul stabilit;
  - actul din care sa rezulte calitatea de tutore sau curator, unde este cazul;
  - adeverinta eliberata de unitatea de invatamant pentru copiii cu varsta de pana la 16 ani, din care sa rezulte frecventarea cursurilor de zi si, dupa caz, mentiunea privind acordarea sau neacordarea bursei ori a altor forme de sprijin educational;
- declaratie notariala ca nu realizeaza venituri;

- certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice eliberat de Serviciul Impozite si Taxe Locale al municipiului Orsova;
- hotararea judecatoreasca in caz de divort.
- declarație de consimțământ cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările si completările ulterioare;
- talon șomaj (se va prezenta trimestrial sau când situația impune)/alocatii;
- decizie de acordare a VMI sau alte beneficii sociale;
- alte documente justificative, după caz.

**În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze date și informații necesare pentru realizarea anchetei sociale se consideră că persoana sau familia nu îndeplinește condițiile pentru acordarea serviciilor sociale.**

#### ***CAPITOLUL IV - Evaluarea si departajarea solicitantilor***

##### ***Art. 6. Evaluare/departajare***

- (1) Evaluarea cererilor si selectia solicitantilor se realizeaza de o Comisie de evaluare desemnata prin dispozitia Directorului executiv al Directiei de Asistenta sociala Orsova, pe baza anchetei sociale (Anexa 1) si a criteriilor de evaluare/departajare (Anexa 2).
- (2) Ancheta sociala are rolul de a analiza, in mod obiectiv si individualizat, situatia socio-economica, familiala, locativa, medicala, educationala si profesionala a solicitantului, precum si capacitatea acestuia de a-si asigura hrana zilnica.
- (3) Pentru fiecare criteriu prevazut in grila de evaluare/departajare se acorda punctajul corespunzator situatiei constatate, exclusiv pe baza documentelor justificative si a constatarilor din ancheta sociala.
- (4) Pe baza punctajului obtinut in urma aplicarii criteriilor de evaluare/departajare, solicitantii care indeplinesc conditiile de acordare sunt departajati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in vederea stabilirii listei finale a beneficiarilor, in limita locurilor aprobate.
- (5) In situatia in care numarul solicitantilor care indeplinesc conditiile prevazute de prezenta metodologie este mai mare decat capacitatea aprobata, beneficiaza de servicii, solicitantii care intrunesc cel mai mare punctaj.
- (6) Solicitantii care, desi se incadreaza in criteriile de prioritate, dar depasesc capacitatea aprobata, sunt inclusi pe o lista de asteptare. Acestia vor primi serviciile in momentul eliberarii unui loc in urma reevaluarii cererilor de pe lista de asteptare.

##### ***Art. 6.1. Procedura de aplicare a criteriilor de evaluare si departajare***

- (1) Aplicarea criteriilor de evaluare/departajare se realizeaza de catre, comisia de evaluare pentru fiecare solicitant in parte.
- (2) Pentru fiecare solicitant se intocmeste o fisa de evaluare si departajare, conform modelului prevazut in Anexa 2, care cuprinde criteriile si punctajele aferente situatiei constatate. Fisa de evaluare se completeaza pe baza documentelor justificative depuse la dosar si a constatarilor rezultate din ancheta sociala.
- (3) Punctajul acordat pentru fiecare criteriu se stabileste exclusiv in functie de situatia concreta a solicitantului, fara aplicarea altor criterii suplimentare.
- (4) Punctajul total obtinut in urma aplicarii criteriilor de evaluare/departajare se consemneaza in fisa de evaluare a fiecarui solicitant si reprezinta criteriul de departajare finala pentru stabilirea listei beneficiarilor.
- (5) Fisele de evaluare/departajare se ataseaza la dosarele solicitantilor si se utilizeaza ca documente justificative in procesul de stabilire a acordarii sau neacordarii serviciului.

## ***CAPITOLUL V – Criterii de balotaj***

### ***Art. 7. Criterii de balotaj***

- (1) In situatia in care, dupa aplicarea criteriilor de evaluare/departajare, exista punctaje egale intre solicitanti, departajarea acestora se realizeaza prin aplicarea criteriilor de balotaj (Anexa 3), in vederea ocuparii numarului maxim de locuri aprobat prin hotararea Consiliului Local al municipiului Orsova.
- (2) Criteriile de balotaj au rolul de a diferentia solicitantii aflati la egalitate de punctaj, prin raportare la gradul de vulnerabilitate sociala si la capacitatea reala de asigurare a hranei zilnice.
- (3) In cadrul grilei de balotaj se evalueaza, dupa caz urmatoarele criterii:
  - persoana singura fara sprijin real si constant;
  - lipsa accesului la utilitati si imposibilitatea prepararii hranei, din cauza mijloacelor de gatit
  - capacitatea obiectiva de integrare profesionala, competentele dobandite si adaptabilitate profesionala;
  - situatii de risc social documentate si confirmate prin ancheta sociala;
  - ordinea cronologica de depunere a cererii.

### ***Art. 7.1. Procedura de aplicare a grilei de balotaj***

- (1) Aplicarea criteriilor de balotaj se realizeaza de catre comisia de evaluare din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Orsova.
- (2) Pentru fiecare solicitant aflat in situatie de egalitate de punctaj se intocmeste o fisa individuala de aplicare a criteriilor de balotaj. Fisa individuala de balotaj se completeaza pe baza documentelor justificative existente si a constatarilor din ancheta sociala.
- (3) Punctajul final rezultat in urma aplicarii criteriilor de balotaj prevazute in Anexa 3 se consemneaza in fisa individuala de balotaj a fiecarui solicitant si constituie baza stabilirii ordinii de prioritate si a listei finale a beneficiarilor.
- (4) Fisele individuale de balotaj se ataseaza la dosarele solicitantilor si se utilizeaza ca documente justificative in procesul de stabilire a acordarii sau neacordarii serviciului.

### ***Art. 8. Durata acordarii serviciilor***

- (1) Dreptul de a beneficia de serviciile de Cantina de ajutor social se acorda pe o perioada determinata de maxim de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii in urma reevaluării situatiei beneficiarilor.

## ***CAPITOLUL VI - Descrierea procedurii:***

Pentru acordarea serviciilor de Cantina de Ajutor Social solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia depune o cerere scrisa la sediul Directiei de Asistenta Sociala Orsova, însoțita de documente justificative care să ateste situația socio-economică, medicală, educationala și locativa.

Evaluarea situatiei solicitantului se realizeaza prin efectuarea anchetei sociale si prin aplicarea criteriilor de evaluare/departajare, conform anexelor la prezenta metodologie.

Rezultatul evaluării este stabilit prin punctajul total obtinut, care sta la baza ierarhizării solicitantilor in vederea stabilirii listei beneficiarilor, in limita numarului maxim de locuri aprobat prin hotarare a Consiliului Local al municipiului Orsova.

In situatia in care se inregistreaza punctaje egale intre beneficiari, departajarea se realizeaza prin aplicarea criteriilor de balotaj, conform Anexei nr.3, pana la ocuparea numarului maxim de locuri aprobate. In cazul in care beneficiarul indeplineste criteriile de acordare, dar nu se incadreaza

in limita locurilor disponibile, acesta ramane in evidenta Directiei de Asistenta Sociala Orsova, urmand a fi informat in scris.

Acordarea serviciilor se face in baza dispozitiei emise de către Primarul municipiului Orsova, iar serviciile se acorda incepand cu luna urmatoare depunerii cererii.

Odată cu emiterea dispozitie de acordare, beneficiarul sau, după caz, reprezentantul său legal primește toate informațiile referitoare la programul de furnizare a hranei, precum și drepturile și obligațiile ce ii revin.

Dupa stabilirea dreptului de acordare a serviciilor, prin dispozitie, se incheie contractul de furnizare a serviciilor sociale, in conditiile legii..

Nerespectarea obligatiilor prevazute in contractul de furnizare a serviciului conduce la întocmirea unui referat cu propunere de încetare a serviciilor în baza rapoartelor scrise si a documentelor justificative si la emiterea de catre Primarul Municipiului Orsova a dispozitiei de încetare a serviciilor sociale.

Acordarea/incetarea acestui serviciu se va realiza conform prevederilor prezentei metodologii, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Directiei de Asistenta Sociala Orsova.

În cazul persoanelor singure/familiei care nu îndeplinesc condițiile de acordare a serviciului ori nu depun toate documentele justificative pentru accesarea serviciului, se va formula în termenul legal prevăzut de lege un răspuns scris cu privire la motivul neacordării serviciului social.

Pentru cazurile de urgență, cererea pentru acordarea serviciilor sociale pe o perioadă de maxim 7 zile, este aprobată de directorul executiv al Directiei de Asistenta Sociala Orsova, conform art.6 alin (2) din Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificarile si completarile ulterioare. În baza Dispozitiei de acordare a serviciilor emisa de Directorul Executiv se va încheia cu beneficiarul un Contract de servicii sociale.

## ***CAPITOLUL VII – Drepturile si obligatiile beneficiarilor***

### ***Art. 9. Beneficiarii serviciului au următoarele drepturi:***

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- sa li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;
- dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- dreptul de a refuza primirea serviciilor sociale, cu informarea prealabila a Directiei de Asistenta Sociala;
- de a fi informat, in timp util si in termeni accesibili, asupra:
  - drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc;
  - modificarilor intervenite in acordarea serviciilor sociale;
  - oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
  - listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale
  - regulamentul de ordine interna;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

**Art. 10. Persoanele beneficiare de servicii au următoarele obligatii :**

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență, etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală în termen de 5 zile lucratoare;
- să înscrie minorii aflați în întreținere într-o formă de învățământ prescolar și/sau școlar și să prezinte un act doveditor la începutul fiecărui an școlar cu mențiunea dacă beneficiază de bursă socială sau de alte forme de sprijin educațional;
- prezentarea actelor necesare reevaluării situației socio-familiale;
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită Direcției de Asistență Orsova să verifice veridicitatea acestora;
- să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială;
- să efectueze activitățile gospodărești cu numărul de ore stabilit în prezenta metodologie .

**CAPITOLUL VII - Descrierea procedurii privind efectuarea unor activități gospodărești de către persoanele beneficiare de servicii de Cantina de ajutor social**

**Art. 11.** În conformitate cu prevederile art.13 alin.(2) din Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social ”prin hotărâre a consiliului local în subordinea căruia funcționează cantina de ajutor social se poate stabili participarea persoanelor care beneficiază de serviciile cantinei de ajutor social la unele activități gospodărești”.

**Art. 12.** Una din persoanele apte de muncă din familie care beneficiază de serviciile sociale au obligația de a efectua munca în folosul comunității. Numărul de ore efectuate este complementar numărului de ore efectuate pentru beneficiarii venitului minim de incluziune.

**Art.13.** În înțelesul Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, persoană aptă de muncă este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare, prevăzută de lege;
- nu urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare pentru prestarea unei munci.

**Art.14.** Face excepție de la îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 17 persoana aptă de muncă sau în căutarea unui loc de muncă și care se află într-una din următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale sau educaționale care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei;
- asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 12 ani, respectiv 16 ani în cazul copiilor din familia monoparentală, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale de tip centre de zi care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei și/sau servicii de tip afterschool;
- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, dacă acesta/aceștia este/sunt încadrat/încadrați în grad de handicap grav sau accentuat dovedit prin certificat eliberat în condițiile legii;
- asigură îngrijirea unuia sau mai multor persoane cu handicap grav care nu beneficiază de

asistent personal, în condițiile legii;

- asigură îngrijirea unuia sau mai multor persoane vârstnice dependente, astfel cum sunt definite în art.1 alin. (3) pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor din Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 vârstnice, care nu beneficiază de îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

- urmează o formă de organizare a învățământului preuniversitar;
- participă la un program de pregătire/reconversie profesională.

**Art.15. Numărul de ore lunar pe care beneficiarii serviciilor Cantinei de ajutor social le efectuează ca activități gospodărești se stabilesc astfel:**

- pentru 1 porție – 8 ore/lună
- pentru 2 porții – 16 ore/lună
- pentru 3 porții – 24 ore/lună
- pentru 4 porții – 32 ore/lună
- pentru 5 porții – 40 ore/lună
- peste 5 porții – 8 ore x nr. porții/lună

**Art.16.** Activitățile gospodărești se efectuează în cadrul Primăriei municipiului Orsova, care asigură instructajul privind normele de tehnică securității muncii pentru toate persoanele beneficiare de serviciile Cantinei de ajutor social și care prestează aceste activități;

**Art.17.** Lista cu persoanele beneficiare de serviciile de Cantina de Ajutor social care trebuie să efectueze activitățile gospodărești cu numărul de ore stabilit în prezenta metodologie se întocmește lunar de către Direcția de Asistență Socială Orsova și se înaintează Primăriei municipiului Orsova care urmărește activitatea acestor persoane până la sfârșitul lunii curente, pentru luna viitoare;

**Art.18.** Primăria municipiului Orsova transmite până la data de 25 a lunii curente pontajul cu persoanele beneficiare de serviciile de Cantina de Ajutor Social care au avut obligația prestării activităților gospodărești, Direcției de Asistență Socială, care va efectua modificările intervenite;

**Art.19.** În cazul în care persoanele nominalizate în tabelul întocmit de Direcția de Asistență Socială Orsova nu își efectuează orele, sau sunt suspendate de la plata venitului minim de incluziune indiferent care este cauza, dreptul la serviciile Cantinei de ajutor social încetează începând cu luna următoare și nu se mai acordă pe o perioadă de 3 luni.

### ***CAPITOLUL VIII – Incetarea serviciilor de Cantina de Ajutor Social***

**Art.20. Condiții de încetare a serviciilor :**

Conform prevederilor Contractului de acordare a serviciilor, constituie motiv de **incetare a serviciilor de Cantina de Ajutor Social**, următoarele:

- în situația în care persoana beneficiară de serviciile sociale nu mai locuiește pe raza municipiului Orsova;
- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- acordul partilor privind încetarea contractului ;
- forța majoră, dacă este invocată;
- prin neprezentare timp de 3 zile consecutiv pentru ridicarea mesei/pachetelor cu alimente;
- în cazul decesului persoanei beneficiare de serviciile Cantinei de ajutor social;
- neefectuarea orelor de muncă în folosul comunității;
- copiii care nu frecventează o unitate de învățământ
- copiii care au împlinit vârsta de 16 ani;

*Art.21. Produsele alimentare/nealimentare oferite beneficiarilor nu se comercializeaza, nu se arunca, nu se distrug. In baza reclamatilor/sesizarilor scrise sau prinsi in fapt, serviciile acestora vor fi sistate pe o perioada de sase luni de la data abaterii.*

*Art.22. Constituie motiv de reziliere a serviciilor de Cantina de Ajutor Social urmatoarele:*

- refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile sociale exprimat in mod direct sau prin reprezentant;
- modificarea structurii organizatorice;
- incetarea dreptului la venitul minim de incluziune a persoanei singure si/sau la ajutorul pentru familia cu copii.

## ***CAPITOLUL IX - Dispozitii finale***

*Art. 23.* In cazul modificarii criteriilor de prioritate, a criteriilor de evaluare/departajare, a criteriilor de balotaj si/sau formularului de ancheta sociala, acestea pot fi actualizate cu respectarea legislatiei in vigoare.

*Art.24.* Prezenta Metodologie privind stabilirea si acordarea dreptului pentru serviciile de Cantina de Ajutor Social intra in vigoare in termen de 10 zile de la data aprobarii.

### **Anexe**

**Anexa 1. Ancheta sociala**

**Anexa 2. Criteriile de evaluare/departajare pentru acordarea serviciilor de hrana, structurat clar si cu punctaje.**

**Anexa 3. Criteriile de balotaj**

*„, Anexele fac parte integranta din prezenta Metodologie privind stabilirea si acordarea dreptului de acces la serviciile Cantinei de ajutor social.*

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA**  
**JUDETUL MEHEDINTI**  
**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA**  
 str. Porțile de Fier, nr. 32, loc. Orsova, cod 225200  
 E-mail– [spas\\_orsova@yahoo.com](mailto:spas_orsova@yahoo.com)  
**TEL./FAX 0252-360663**  
**TEL. 0252-362449**  
 Nr.            din

## ANCHETA SOCIALA

### 1. Date de identificare a beneficiarului

Nume si prenume \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Data nasterii \_\_\_\_\_

Domiciliu \_\_\_\_\_

Solicita servicii sociale pentru: \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Data nasterii \_\_\_\_\_

Domiciliu \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Tip cerere:  initiala;  modificare componenta familie,  prelungire

### 2. Categorie sociala

- Persoane varstnice singure fara venit
- Beneficiari de venit minim de incluziune( fara alte venituri) /Cuntum lunar (lei)
- Persoane fara venit

### 3. Situatie familiala

- Familie monoparentala \_\_\_\_\_
- Nr. copii in intretinere \_\_\_\_\_
- Persoana varstnica singura \_\_\_\_\_
- Persoana sinura \_\_\_\_\_

**4. Situatia financiara a persoanei/familiei**

- Venit VMI familie/persoana varstnica \_\_\_\_\_
- Venit VMI persoana singura \_\_\_\_\_
- Alte surse de venit \_\_\_\_\_

**5. Situatia locativa**

- Tip locuinta \_\_\_\_\_
- Conditii de locuit \_\_\_\_\_

**6. Stare de sanatate si grad de autonomie**

- Persoana incadrata intr-un grad de handicap grav sau accentuat sau certificat medical cu incapacitate de munca si activitate \_\_\_\_\_
- Persoana varstnica cu autonomie functionala diminuata ca urmare a procesului de imbatranire \_\_\_\_\_
- Boli cronice sau alte boli care afecteaza capacitatea de autoingrijire, dovedite cu acte eliberate de catre medicul specialist:       Da       Nu

7. Ordinea depunerii cererii ( vechimea cererii :

8. Situatia profesionala \_\_\_\_\_

9. Alte situatii: \_\_\_\_\_

10. Concluzii: \_\_\_\_\_

Data

Intocmit,

**CRITERII DE DE EVALUARE/DEPARTAJARE  
A BENEFICIARILOR  
pentru acordarea serviciilor de hrana**

**1. Situatia familiala**

Nr. Crt.	Criteriu	Situatie	Punctaj
1.	Familie cu copii in intretinere	Familie monoparentala cu 3 sau mai multi copii	30 puncte
		Familie monoparentala cu 1-2 copii	25 puncte
		Familie cu 3 sau mai multi copii	20 puncte
		Familie cu 1-2 copii	15 puncte
2.	Persoana varstnica singura		10 puncte
3.	Persoana singura		5 puncte

**2. Situatia financiara a persoanei/familiei**

Nr. Crt.	Criteriu	Situatie	Punctaj
1.	Fara venit		20 puncte
2.	Venit minim de incluziune	Venit VMI familie/persoana varstnica singura	15 puncte
		Venit VMI persoana singura	10 puncte
3.	Alte surse de venit	Alte venituri	5 puncte

**3. Situatia locativa**

Nr. Crt.	Criteriu	Situatie	Punctaj
1.	Tip locuinta /Conditii locative	Fara adapost/ locuinta improvizata (baraca)	15 puncte
		Locuinta sociala	10 puncte
		Persoane/familie care locuiesc in locuinta proprietate personala	5 puncte

#### 4. Stare de sanatate si grad de autonomie

Nr. Crt.	Criteriu	Situatie	Punctaj
1.	Boli cronice/grad de autonomie	Persoana incadrata in grad de handicap accentuat sau certificat medical cu incapacitate permanenta de munca si activitate	15 puncte
		Persoana varstnica cu autonomie functionala diminuata ca urmare a procesului de imbatranire	10 puncte
		Boli cronice sau alte boli care afecteaza capacitatea de autoingrijire, dovedite cu acte eliberate de catre medicul specialist	5 puncte
		Fara probleme de sanatate	0 puncte

#### 5. Situatie educationala a copiilor minori din familie

Nr. Crt.	Criteriu	Situatie	Punctaj
1.	Situatie educationala a copiilor din familie	Copii inscrisi intr-o unitate de invatamant	5 puncte
		Copii care nu frecventeaza o unitate de invatamant	0 puncte

#### 6. Situatie profesionala a persoanei majore apte de munca din familie

Nr. Crt.	Criteriu	Situatie	Punctaj
	Situatie profesionala	Persoana varstnica care a atins varsta legala de pensionare, fara drepturi de pensie si fara venituri permanente	15 puncte
		In cautarea unui loc de munca (VMI)	10 puncte
		Fara loc de munca	5 puncte

Punctaj total \_\_\_\_\_

Beneficiază de serviciile de hrana:  Da  Nu

Data

Comisia de evaluare,

## CRITERII DE DE BALOTAJ

Nr. Crt.	Situatie	Punctaj	
1.	Persoane singure fara sprijin familial real si constant	25 puncte	
2.	Lipsa accesului la utilitati (apa, energie electrica) si imposibilitatea prepararii hranei, datorita lipsei de mijloace de gatit, onfirmate prin ancheta sociala	20 puncte	
3.	Posibilitatea obiectiva de integrare pe piata muncii, evaluata prin nivelul de educatie , experienta profesionala, stare de sanatate si capacitate functionala de munca si adaptabilitate profesionala.	Capacitate de integrare profesionala foarte redusa	10 puncte
		Capacitate de integrare profesionala medie	5 puncte
4.	Situatii de risc social documentate ( victime ale violentei , persoane evacuate din centre, persoane fara sprijinul institutional, alte situatii de risc), confirmate prin ancheta sociala)	10 puncte	
5.	Ordinea cronologica de depunere a cererii	5 puncte	

Punctaj total \_\_\_\_\_

Data

Comisie de evaluare,