

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI ORSOVA

PROIECT DE HOTARARE

privind modificarea acordului de parteneriat între MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE - lider de proiect și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială, în cadrul proiectului "Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova", precum și rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului

Având în vedere referatul de aprobare nr. 6691 din 03.07 2025 și raportul compartimentului de resort din cadrul compartimentului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 6692 din 03.07 2025.

Văzând HCL nr.26 privind aprobarea proiectului "Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova", a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, adoptată la data de 16.04.2025 și scrisoarea de solicitare de clarificări la documentația de contractare nr.43675/01.07.2025.

În baza prevederilor Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, Proiect “Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova” și ale art.129 alin.(2) lit.b) și lit e), alin.(4) lit.e), alin.(9) lit.a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit. a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă modificarea acordului de parteneriat între MUNICIPIUL ORȘOVA/ PRIMĂRIE - lider de proiect și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA/Direcția de Asistență Socială, în cadrul proiectului "Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova", precum și rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului, conform actului adițional nr.1, care constituie anexă la prezenta hotărâre.

ART.2. Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul general al municipiului Orșova jr. Botila Marian, în vederea ducerii sale la îndeplinire, Primarului municipiului Orșova ing. Cican Adrian, Echipei de Implementare a Proiectului și Prefectului județului Mehedinți în vederea exercitării controlului de legalitate.

Inițiat astăzi 03.07.2025, în municipiul Orșova, județul Mehedinți.



INIȚIATOR,
PRIMAR,
ing. Adrian CICAN

Nr. 49 din 03.07.2025

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
jr. Marian BOTILA

PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
Nr. 669/ din 03.07. 2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotarare privind modificarea acordului de parteneriat între MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE - lider de proiect și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială, în cadrul proiectului "*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova*", precum și rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului

Doamnelor consilier,
Domnilor consilieri,

UAT Municipiul Orsova a depus spre finanțare în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Orsova în cadrul Programului Sud - Vest Oltenia 2021-2027, Acțiunea A - "Digitalizare în folosul cetățenilor", Obiectiv de politică 1 - „O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității tic regionale”, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, proiectul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orsova”.

La data de 16.04.2025 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova privind aprobarea proiectului "*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova*", a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat.

Prin scrisoarea de solicitare de clarificări la documentația de contractare nr.43675/01.07.2025 ADR-Sud –Vest Oltenia se solicită modificarea acordului de parteneriat pein act adițional având ca obiect modificarea contribuției la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului precum și rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului și aprobarea acestora printr-o hotărâre de consiliu local.

În acest sens am inițiat și vă supun spre analiză, dezbateră și adoptare proiectul de hotărâre privind modificarea acordului de parteneriat între MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE - lider de proiect și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială, în cadrul proiectului "*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova*", precum și rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului



INIȚIATOR,
PRIMĂRIE PRIMAR,
Ing. Adrian Cican

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORȘOVA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
Nr. 6692 din 03.07.2025

RAPORT

la Proiectul de hotărare privind modificarea acordului de parteneriat între MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE - lider de proiect și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială, în cadrul proiectului "*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova*", precum și rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului

Având în vedere Proiectul de Hotărare nr.49 din 03.07.2025 privind modificarea acordului de parteneriat între MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE - lider de proiect și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială, în cadrul proiectului "*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova*", precum și rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului.

UAT Municipiul Orșova a depus spre finanțare în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Orșova în cadrul Programului Sud - Vest Oltenia 2021-2027, Acțiunea A - "Digitalizare în folosul cetățenilor", Obiectiv de politică 1 - „O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității tic regionale”, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, proiectul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova”.

La data de 16.04.2025 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova privind aprobarea proiectului "*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova*", a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat.

Prin scrisoarea de solicitare de clarificări la documentația de contractare nr.43675/01.07.2025 ADR-Sud –Vest Oltenia se solicită modificarea acordului de parteneriat pein act adițional având ca obiect modificarea contribuției la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului precum și rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului și aprobarea acestora printr-o hotărâre de consiliu local.

Fașă de cele relatate mai sus propun adoptarea proiectului de hotărare în forma propusă de initiator.

Intocmit,
Inspector superior,
Miutescu Constantin



ACT ADIȚIONAL NR. 1
la Acordul de Parteneriat nr. 4155 din data de 17.04.2025
Nr. _____/_____

încheiat între:

1. UAT municipiul Orșova, cu sediul în municipiul Orșova, str. 1 Decembrie 1918, nr. 20, codul fiscal 4337603 având calitatea de **Lider de proiect**

și

2. Direcția de Asistență Socială Orșova, cu sediul în Orșova, str. Porțile de Fier, nr. 32, codul fiscal 17634495, având calitatea de Partener astfel:

denumiți în continuare împreună „**Părțile**”,
având în vedere:

- Acordul de parteneriat nr. 4155 din data de 17.04.2025, încheiat în vederea implementării proiectului "**Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9,.”
- Necesitatea modificării contribuției la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, precum și a actualizării rolurilor și responsabilităților părților în implementarea proiectului;
- Prevederile Ghidului solicitantului și/sau cerințele autorității finanțatoare în etapa de contractare;

Părțile convin încheierea prezentului **Act Adițional**, după cum urmează:

ARTICOLUL 1

Obiectul actului adițional

Prezentul Act adițional are ca obiect:

- a) Modificarea contribuției la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului;
- b) Actualizarea și detalierea rolurilor și responsabilităților părților în cadrul implementării proiectului.

ARTICOLUL 2

Art. 3 din Acordul de parteneriat 4155 din data de 17.04.2025, se modifică și va avea următorul cuprins

" Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT MUNICIPIULUI ORSOVA Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none">● Coordonează implementarea întregului proiect, inclusiv relația cu autoritatea finanțatoare;● Asigură managementul general al proiectului și respectarea calendarului de implementare;● Răspunde de îndeplinirea indicatorilor de rezultat și realizare, conform cererii de finanțare;● Întocmește și depune cererile de rambursare/plată și rapoartele de progres către autoritatea finanțatoare;● Organizează achizițiile publice pentru echipamente, aplicații software și servicii necesare proiectului;● Asigură cofinanțarea necesară conform bugetului aprobat;● Colaborează cu partenerii pentru furnizarea datelor necesare digitalizării serviciilor sociale;● Asigură diseminarea rezultatelor proiectului și informarea publicului.
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORSOVA (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none">● Participă activ la identificarea proceselor ce urmează a fi digitalizate (fluxuri de lucru, documente, formulare);● Asigură suport tehnic și funcțional în definirea cerințelor pentru dezvoltarea platformelor/aplicațiilor informatice;

- Furnizează informațiile necesare pentru configurarea aplicațiilor digitale;
- Participă la activitățile de testare, validare și instruire a personalului propriu;
- Contribuie la evaluarea impactului digitalizării asupra calității serviciilor sociale;
- Asigură utilizarea și întreținerea sistemelor informatice dezvoltate după finalizarea proiectului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Municipiul Orșova Lider de parteneriat	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 59.010,51 lei 2.0% Elaborare documentații (60.928,00 lei cu TVA) Organizarea procedurilor de achiziție (65.450,00 lei cu TVA) Consultanță (73.277,82 lei cu TVA) Asistență tehnică (16.660,00 lei cu TVA) Achiziție echipamente, licențe, instalare și punere în funcțiune (2.610.449,66 lei cu TVA) Pregătirea personalului (123.760,00 lei cu TVA) Sustenabilitatea proiectului <i>Informare și publicitate (9.520,00 lei cu TVA)</i> <i>Sustenabilitatea proiectului</i></p>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

ARTICOLUL 3

Dispoziții finale

3.1. Celelalte prevederi ale Acordului de parteneriat rămân neschimbate.

3.2. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării de către toate părțile.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT MUNICIPIUL ORSOVA Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>CICAN ADRIAN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORSOVA Partener 2	<i>POPAN EMANUELA DIRECTOR EXECUTIV</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



PO/AM/08/CON
Ed.III, rev.0

Programul Regional 2021-2027 / Apelul de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2 /OP1/RSO1.2/PRSVO_A9

Anexa 4

Nr. 43675/ 01.07.2025

SCRISOARE SOLICITARE CLARIFICĂRI LA DOCUMENTAȚIA DE CONTRACTARE

SMIS: 322012

Titlul proiectului: Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova

Catre: Parteneriat UAT MUNICIPIUL ORȘOVA si DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA

Adresa: Bld. 1 Decembrie 1918, Nr. 20, Municipiul Orșova, jud. Mehedinti

Telefon: 0252 361 233;

E-mail: primariaorsova@primariaorsova.ro o

În atenția: Dl. Cican Adrian - Primar

Spre știință: Miulescu Constantin - persoana de contact

De la: ADR SUD-VEST OLTEANIA
Ref: Solicitare documente etapa de contractare

Data: 01.07.2025
Pagini: 3

Stimate Domnule Primar,

Ca urmare a analizei documentației de contractare pentru proiectului dumneavoastră cu titlul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova”, codul SMIS 322012 depus în cadrul apelului de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, vă rugăm să vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. Având în vedere mențiunea din anexa Model C - Acord de parteneriat precum ca „se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare”, va rugăm să justificați data încheierii acordului de parteneriat transmis în etapa de contractare.

2) Se va transmite încheierea de Carte Funciara privind intabularea imobilului ce face obiectul proiectului în CF. ✓

3. Având în vedere pct.4 din Adresa demarare etapa contractuală se va indica unde a fost încarcata Hotararea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici de către toți partenerii, respectiv DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA.

4. Se va revizui Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare" având în vedere revizuirea valorilor FEN și co-finanțarea (a se vedea zecimalele) în corelare cu bugetul proiectului.

5. Se va revizui Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare având în vedere revizuirea valorilor FEN și co-finanțarea (a se vedea zecimalele) în corelare cu bugetul proiectului.



6. Se va retransmite Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare având în vedere revizuirea datei de începere, data încheiere și Dată efectivă încheiere din punct de vedere fizic, având în vedere perioada de implementare respectiv 10.07.2025-09.01.2027.

Documentul se va încărca în secțiunea distinctă „Grafic de rambursare” din aplicația MySmis.

7. Se va corela anexa X - Plan de monitorizare cu secțiunea Plan de monitorizare din cererea de finanțare, astfel:

- va fi identic cu secțiunea Plan de monitorizare din cererea de finanțare;
- se vor revizui termenele;
- se va elimina indicatorul de rezultat;

8. Se vor revizui secțiunile cererii de finanțare:

- secțiunea Solicitant lider - Informații generale UAT MUNICIPIUL ORȘOVA - conturi bancare - se va corela cu acordul de parteneriat transmis, astfel se vor insera toate conturile bancare;

○ secțiunea Solicitant partener - Informații generale DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA - sediu social - se va completa cu adresa completă (număr, cod postal, telefon, email, etc);

- secțiunea Localizare proiect: având în vedere că imobilul intabulat în Cartea Funciara nr.50018 a loc. Orșova este compus din mai multe construcții, se vor menționa construcțiile care fac obiectul investiției proiectului;

- secțiunea Descriere investiție: având în vedere că imobilul intabulat în Cartea Funciara nr.50018 a loc. Orșova este compus din mai multe construcții, se vor menționa construcțiile care fac obiectul investiției proiectului;

- secțiunea Activități: se va corela cu secțiunea Plan de achiziții;

- secțiunea Plan de achiziții: se vor revizui termenele și se vor corela cu activitățile proiectului și data de semnare a contractului de finanțare (există mai multe achiziții demarate înainte de semnarea contractului de finanțare);

- secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat: se va revizui valoarea indicator RCO14;

- secțiunea Indicatori etapă de realizare: se va corela cu secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat;

- secțiunea Plan de monitorizare: se va revizui valoarea indicator RCO14;

- secțiunea Buget proiecte se va corela cu art.3 alin (1) și alin (2) din acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului;

Se va transmite HCL privind modificarea acordului de parteneriat prin act adițional având ca obiect modificarea contribuției la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului precum și rолurile și responsabilitățile partilor în implementarea proiectului.

Dacă este cazul, se va revizui anexa 4 - bugetul proiectului cu privire la contribuția partenerilor.

- secțiunea Buget - domeniu de intervenție: se va selecta domeniul 016. Soluții TIC, servicii electronice și aplicații guvernamentale conform anexa II - structura CF și instrucțiuni de completare;

- secțiunea Beneficiar real: se va completa cu informațiile aferente;

Vă rugăm să transmiteți clarificările menționate mai sus până la data de 04.07.2025.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR SV Oltenia este Mona Cirstea
telefon/fax: 0251.411869, 0251.414904, 0251.418240, 0351.403900, e-mail:
mona.cirstea@adroltenia.ro.

Cu stimă,

Director General al Direcției Generale AM PR SV Oltenia,
Ștefan Cătălin Catană

Semnat digital de către
Ștefan-Catalin Catana

Data: 01.07.2025 16:29:40 2



Avizat,
Catalin Cioboata,
Sef Departament Evaluare si Contractare Proiecte PR

Semnat digital de catre
Catalin-Dan Cioboata
Data: 01.07.2025 15:33:20

Verificat,
Mona CIRSTEA,

Semnat digital de catre
Grigorie Andreea-Loredana
Data: 01.07.2025 15:32:03

Sef Compartiment Contractare Proiecte PR

Intocmit,
Mario Josceanu,
Ofiter Contractare
Compartiment Contractare Proiecte PR

Semnat digital de catre
JOHANNES-MARIO JOSCEANU
Data: 01.07.2025 15:31:27

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA

HOTĂRÂREA Nr. 26

privind aprobarea proiectului "*Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova*", a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat

Având în vedere referatul de aprobare nr.4058 din 15.04.2025, raportul compartimentului de resort din cadrul compartimentului de specialitate al primarului înregistrat la nr.4059 din 15.04.2025 și avizul comisiei pentru activități economico financiare, administrație publică locală, juridică și de disciplină;

În baza prevederilor Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, Proiect ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova” și ale art.129 alin.(2) lit.b) și lit e), alin.(4) lit.e), alin.(9) lit.a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit. a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă proiectul ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, apel de proiecte **PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9**.

ART.2. Se aprobă Acordul de parteneriat între MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE - lider de proiect și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Se aprobă documentația tehnico - economică faza PT, indicatorii tehnico - economici, Devizul general si Descrierea investitiei proiectului ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova”, conform Anexei nr. 2, Anexei nr. 3, Anexei nr. 4 si Anexei nr. 5 *pentru obiectivul ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova”*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. Se aprobă valoarea totală a proiectului ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova”, în cuantum de 2.960.303,50 lei (inclusiv TVA).

ART.5. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Municipiului Orșova, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 59.206,08 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova”.

ART.6. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Buget propriu.

ART.7. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART.8. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Orșova”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către UAT Municipiului Orșova.

ART.9. Se împuternicește Primarul municipiului Orsova, ing. Adrian Cican să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE și al Partenerului DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială.

Art.10. Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul general al municipiului Orsova jr. Botila Marian, în vederea ducerii sale la îndeplinire, Primarului municipiului Orsova ing. Cican Adrian, Echipei de Implementare a Proiectului și Prefectului județului Mehedinți în vederea exercitării controlului de legalitate.

Adoptată astăzi 16.04.2025, în municipiul Orșova, județul Mehedinți



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr. Marian BOTILĂ**





Anexa Nr. 1 la HCL Nr. 26 din 16. 04. 2025

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. UAT municipiul Orsova, cu sediul în municipiul Orsova, str. 1 Decembrie 1918, nr. 20, codul fiscal 4337603 având calitatea de **Lider de proiect** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

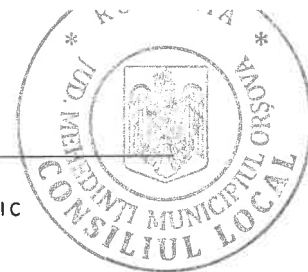
RO80TREZ463509302X001377

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI ORSOVA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO82TREZ46321A454801XXXX

RO29TREZ46321A454802XXXX



Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **TREZORERIA MUNICIPIULUI ORSOVA**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**

RO73TREZ46321A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **TREZORERIA MUNICIPIULUI ORSOVA**

2. Direcția de Asistență Socială Orsova, cu sediul în Orsova, str. Portile de Fier, nr. 32, codul fiscal 17634495, având calitatea de Partener astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO80TREZ463509302X001377

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **TREZORERIA MUNICIPIULUI ORSOVA**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO82TREZ46321A454801XXXX

RO29TREZ46321A454802XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : **TREZORERIA MUNICIPIULUI ORSOVA**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:

RO73TREZ46321A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : **TREZORERIA MUNICIPIULUI ORSOVA**

au convenit următoarele:

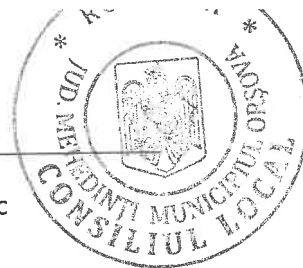
Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului (*titlul proiectului*), care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
--------------------	-----------------------------------



UAT MUNICIPIULUI ORSOVA	<i>Informare și publicitate (9.520,00 lei cu TVA)</i>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Sustenabilitatea proiectului</i>
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORSOVA	Elaborare documentații (60.928,00 lei cu TVA) Organizarea procedurilor de achiziție (65.450,00 lei cu TVA) Consultanță (73.277,82 lei cu TVA) Asistență tehnică (16.660,00 lei cu TVA) Achiziție echipamente, licențe, instalare și punere în funcțiune (2.610.449,66 lei cu TVA) Pregătirea personalului (123.760,00 lei cu TVA) Sustenabilitatea proiectului

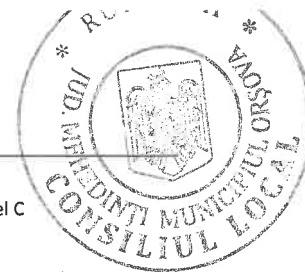
(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Municipiul Orsova	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i>
Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 190,40 lei 2.0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 59.010,51 lei 2.0%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională,



Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

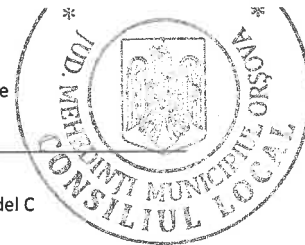
- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.



de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

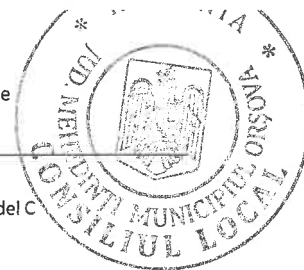
A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;



nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.



Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă sistemele TIC/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT MUNICIPIUL ORSOVA Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>CICAN ADRIAN</i> <i>PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORSOVA Partener 2	<i>POPAN EMANUELA</i> <i>DIRECTOR EXECUTIV</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2: Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

Obiectiv specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea A: Digitalizare în folosul cetățenilor



Ghidul Solicitantului – Model C