

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024 și
adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 585 din 22.01.2025 și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, înregistrat la nr. 643 din 20.01.2025

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.4 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului Agricol al municipiului Orșova, programul de măsuri propus pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, adoptată la data de 20.01.2020;

În baza prevederilor art.1 alin.(1) și art.6 din Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020–2024, ale art.7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020–2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020 și ale art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d coroborat cu alin.(7) lit.s) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Orșova pentru anul 2024, conform *anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform *anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova.

Inițiat astăzi 22.01.2025, în municipiul Orșova, județul Mehedinți

INIȚIATOR
PRIMAR,
ing. Adrian CICAN



AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
jr. Marian BOTOILĂ



Nr. 3 din 22.01.2025

PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA
JUDETUL MEHEDINȚI
Nr.....*185*..... din *22.09.2025*

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

În baza prevederilor baza art.6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 și a art.7, alin.(4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, referitor la verificarea prin sondaj a concordanței dintre registrul agricol format electronic și registrul agricol-format hârtie, este necesară analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, trimestrial, în ședința consiliului local, și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local a măsurilor de eficientizare a acestei activități .

Având în vedere cele enunțate anterior, am inițiat și vă supun spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

INIȚIATOR
PRIMAR,
ing. Adrian CIGAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORȘOVA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
Nr. 443 din 20.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Subsemnata Nistor Gabriela, inspector superior în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registru Agricol și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Orșova, vă aduc la cunoștință că baza art.6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 și a art.7, alin.(4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, referitor la verificarea prin sondaj a concordanței dintre registrului agricol format electronic și registrul agricol-format hârtie, este necesară analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, trimestrial, în ședința consiliului local, și stabilirea prin hotărâre a Consiliului Local a măsurilor de eficientizare a acestei activități .

Având in vedere cele enunțate mai sus, propun Consiliului Local al municipiului Orșova spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2024 și adoptarea programului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Întocmit,

insp.Nistor Gabriela



ANALIZA
stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al
Municipiului Orșova, în anul 2024

Activitatea Registrului Agricol al municipiului Orșova este desfășurată în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol și Agricultură de către un funcționar public cu funcție de execuție, respectiv inspector superior Nistor Gabriela, pentru întreaga localitate.

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol și Agricultură constau în :

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; în acest sens fiecare poziție din registrul are un număr de 7 fișe, respectiv 14 pagini, conținând 16 capitole și un total de 24 subcapitole, care se completează pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, societăți agricole sau neagricole, astfel:

- Capitolul I – Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume prenume, CNP, legături de rudenie,
- Capitolul II - subcapitolul II a și B, terenuri aflate în proprietate, respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;
- Capitolul IV – subcapitolul a; a1; b1; b2; c – suprafața arabilă situată pe raza localității, culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solarii și altele protejate, pe fiecare an în parte,
- Capitolul V – subcapitolul a;b;c;d – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hameiești, pe fiecare an în parte,
- Capitolul VI – suprafețe efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității;
- Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii – Situația la începutul semestrului;
- Capitolul VIII – evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate;

- Capitolul IX – Utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;
- Capitolul X – Subcapitolele a; b – Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, utilizarea ingrasamintelor chimice (echivalent substanta activa) la principalele culturi;
- Capitolul XII – Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- Capitolul XII – Atestate de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Capitolul XIII – Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
- Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- Capitolul XV – subcapitolele a, b – Inregistrari privind contractele de arendare ;Inregistrari privind contractele de concesiune;
- Capitolul XVI – Mentii speciale.

2.Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia agricola si Agentia de plati si Interventii pentru agricultura și alte instituții abilitate;

3.Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4.Inregistrarea / operarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale incheiate intre concedent si concensionar pentru terenurile agricole de pe raza UAT Orșova

5.Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date.

6.Inregistrarea si operarea in baza de date a registrului agricol atat scriptic cat si electronic a contractelor de arenda.

7.Asigurarea respectării dreptului de preemtiune al cetățenilor municipiului Orșova, conform prevederilor Legii 17/2014, în cazurile de vânzare a terenurilor agricole extravilane.

8.Consultarea datelor din registru agricol, în vederea întocmirii anexei 24, privind deschiderea procedurii succesoriale.

9.Alte operațiuni prevăzute de lege.

Conform HCL nr.4 din 20.01.2022, în cadrul UAT Orșova, evidența registrului agricol se ține în format electronic și în format scriptic pe hârtie.

În ceea ce privește sistemul informatic AVANREGIS, stadiul completării registrului agricol în acest format și transmiterea datelor în Registrul Agricol Național (RAN) este de 100%. , conform prevederilor Legii 54/10.04.2017, art.1, alin.5-7, iar registru agricol în format scriptic, la data de 31.12.2024,este de asemenea de 100%, concordanța datelor înscrise în cele două tipuri de registre fiind de 100% și fiind verificată periodic de dl.Secretar general al UAT Orșova, așa cum este prevăzut în Programul de măsuri privind îmbunătățirea activității desfășurate de către comp.Fond Funciar Registrul agricol și Agricultură.

La data de 31 decembrie 2024 existau inscrise in Registrul Agricol intocmit in format electronic, un numar de 2119 roluri agricole, din care 1810 gospodarii de tip 1(gospodării persoane

fizice cu domiciliul în localitate), 292 de gospodării de tip II (gospodării persoane fizice cu domiciliul în alte localități) și 17 de tip III (gospodării persoane juridice).

Pe parcursul anului 2024 și au fost operate 2884 de modificări de roluri datorate instrăinării de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile și a altor acte de proprietate, precum și modificări referitoare la persoane decedate sau la schimbări de domiciliu, modificări operate în baza referatelor de aprobare avizate de secretarul general, conform OUG 28/2008 .

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole, în primul semestru al anului 2024 au fost soluționate un număr de 14 cereri de eliberare de atestate de producător noi și carnet de comercializare noi. Pentru îndeplinirea acestor sarcini s-a organizat de către comp.Registru Agricol și Agricultură, în data de 13.03.2024, o întâlnire cu reprezentantul Asociației Agroal Product, care este consultantul desemnat al Direcției Agricole și cu producătorii, împreună cu care au fost evaluate gospodăriile de interes și au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor cât și al producției animaliere, stabilindu-se de comun acord cantitățile destinate comercializării. În urma eliberării avizelor consultative, de către consultantul desemnat, comisia de verificare s-a deplasat în teren și a verificat exactitatea declarațiilor producătorilor, pentru fiecare gospodărie și a întocmit procesele-verbale de constatare, apoi au fost eliberate atestatele de producător și carnetele de comercializare.

În ceea ce privește aplicarea Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan, cu modificările ulterioare, în semestrul I al anului 2024 a fost demarată o procedură de asigurare a respectării dreptului de preempțiune, pentru care s-a depus oferta de vânzare în 20.06.2024 .

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise în registru agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date au fost soluționate 1683 cereri pentru adeverințe de rol (referitoare la terenuri, clădiri, animale, marcarea de arbori pentru defrișări, radieri auto, obținerea de burse școlare, ajutoare pentru încălzire, eliberarea cărților de identitate, etc).

De asemenea au fost soluționate 26 cereri adresate de către executori judecătorești și alte diverse instituții cu privire la imobilele deținute de diverși debitori, au fost întocmite și transmise către Direcția Județeană de Agricultură și către Direcția Județeană de Statistică, raportările statistice privitoare la numărul de animale și la categoriile de terenuri existente la nivelul UAT Orșova la data de 31.12.2024, Situația statistică privind numărul de utilaje, instalații, mijloace de transport și construcții agricole existente în UAT Orșova, Situația efectivelor de bovine la data de 01.06.2024 și la data de 31.12.2024, conform prevederilor legale, situația statistică AGRA 2A și AGRA 2B, privind situația productivă de primăvară și de toamnă.

De asemenea, pe parcursul anului 2024 au fost publicate anunțuri de informare a cetățenilor privind ajutoarele de minimis acordate pentru susținerea producției de legume în spații protejate și pentru prelungirea termenelor de finanțare până la 31.03.2024 de către AFIR, pentru Submăsura 16.4 și submăsura 16.4a - Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol.

Pe parcursul anului 2024 au fost eliberate și înaintate către birourile notariale un număr de 93 de anexe sucesorale, pentru care a fost consultată baza de date și completată Anexa 24, efectuându-se în registrul agricol, înscrierile privind decesul persoanelor.

Și pe parcursul acestui an populația interesată a consultat înscrierile registrului agricol, pentru lamuriri cu privire la situația existenței bunurilor mobile și/sau imobile din prezent sau din perioade anterioare, dar și pentru consilierea în vederea rezolvării favorabile a problemelor legate de regularizarea calității de proprietar.

Intocmit,

insp.Nistor Gabriela

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nistor', is written over the printed name 'insp.Nistor Gabriela'.

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activitatii</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Persoane responsabile</i>
1.	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe baza declaratiei persoanelor indreptatite la aceasta, dupa cum urmeaza:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de documente, de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei care dispune de capacitate deplina de exercitiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal respectiv, insotite de documente.</p>	Permanent	Nistor Gabriela
2.	<p>Asigurarea publicitatii termenelor de declarare a datelor in registrele agricole de catre persoanele fizice si juridice :</p> <p>Termenul la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inregistrarea in registrul agricol sunt urmatoarele:</p> <p>a) intre 5 ianuarie si ultima zi lucratoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate/folosinta, cladirile si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau a sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri;</p> <p>b) intre 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv;</p> <p>c) persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date, pentru a fi inscrise in registrul</p>	Permanent	Nistor Gabriela
3.	<p>Modificarile operate in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte</p>	Permanent	

	<p>bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, vor fi comunicate compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii modificarii. Datele instrumentate la nivelul altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica catre compartimentul registrul agricol in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija functionarilor publici din compartimentele respective (compartiment impozite si taxe, compartiment urbaniam si amenajarea teritoriului etc.).</p>	Permanent	<p>Nistor Gabriela</p> <p>Functionarii din cadrul celorlalte compartimente</p>
4.	Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Orșova	Permanent	Nistor Gabriela
5.	Efectuarea de verificari in teren cu privire la corectitudinea datelor declarate de capul gospodariei si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Nistor Gabriela
6.	Asigurarea confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de securitate.	Permanent	Nistor Gabriela
7.	Continuarea activității de inscriere a datelor în registrul agricol, pe format hârtie, dacă va fi cazul	31.12.2025	Nistor Gabriela
8.	Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în cele două forme de registru agricol și verificarea periodică, prin sondaj, a concordanței acestor date, dacă va fi cazul.	Permanent	<p>Nistor Gabriela</p> <p>Secretarul general</p>
10	Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în registrul agricol al UAT Orșova și Registrul Agricol National (RAN), ori de cate ori este necesar, conform prevederilor Legii 54/2017, art.1 alin.5, dacă va fi cazul.	Permanent	Nistor Gabriela