

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**PROIECT DE HOTARARE**

privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr...6.901... din 09.07.2025 și rapoartele compartimentelor de specialitate înregistrate la nr.6.914..... din 09.07.2025 și la nr..6.932..... din 10.07.2025;

Văzând Hotărârea nr.70 privind aprobarea organigramei, a ștatului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Orșova și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică, adoptată la data de 21.12.2023, adresa Instituției Prefectului-județul Mehedinți nr.2887 din 08.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.4236 din 23.04.2025, adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.408/2024 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767 din 12.12.2024 și Raportul de audit public intern privind evaluarea modului de desfășurare a activității de resurse umane înregistrat la nr.11855 din 16.12.2024;

În baza prevederilor art.244 alin.(1), art.154 alin.(2)-(4, art.370, art.385 alin.(3), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518, art.546 lit.k) și l) și ale art.129 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.III alin.(1) și alin.(8<sup>1</sup>) din OUG nr.63/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ale art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.755/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr.2409/3501/2020, cu modificările și completările ulterioare și ale art.VI din Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organigrama, ștatul de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică, ce constituie anexele nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre își produce efecte depline, la data de 1 septembrie 2025.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova și secretarul general al municipiului Orșova, care o va comunica Prefectului județului Mehedinți în vederea exercitării controlului de legalitate și persoanelor interesate.

*Inițiat astăzi 09.07.2025, în municipiul Orșova, județul Mehedinți*

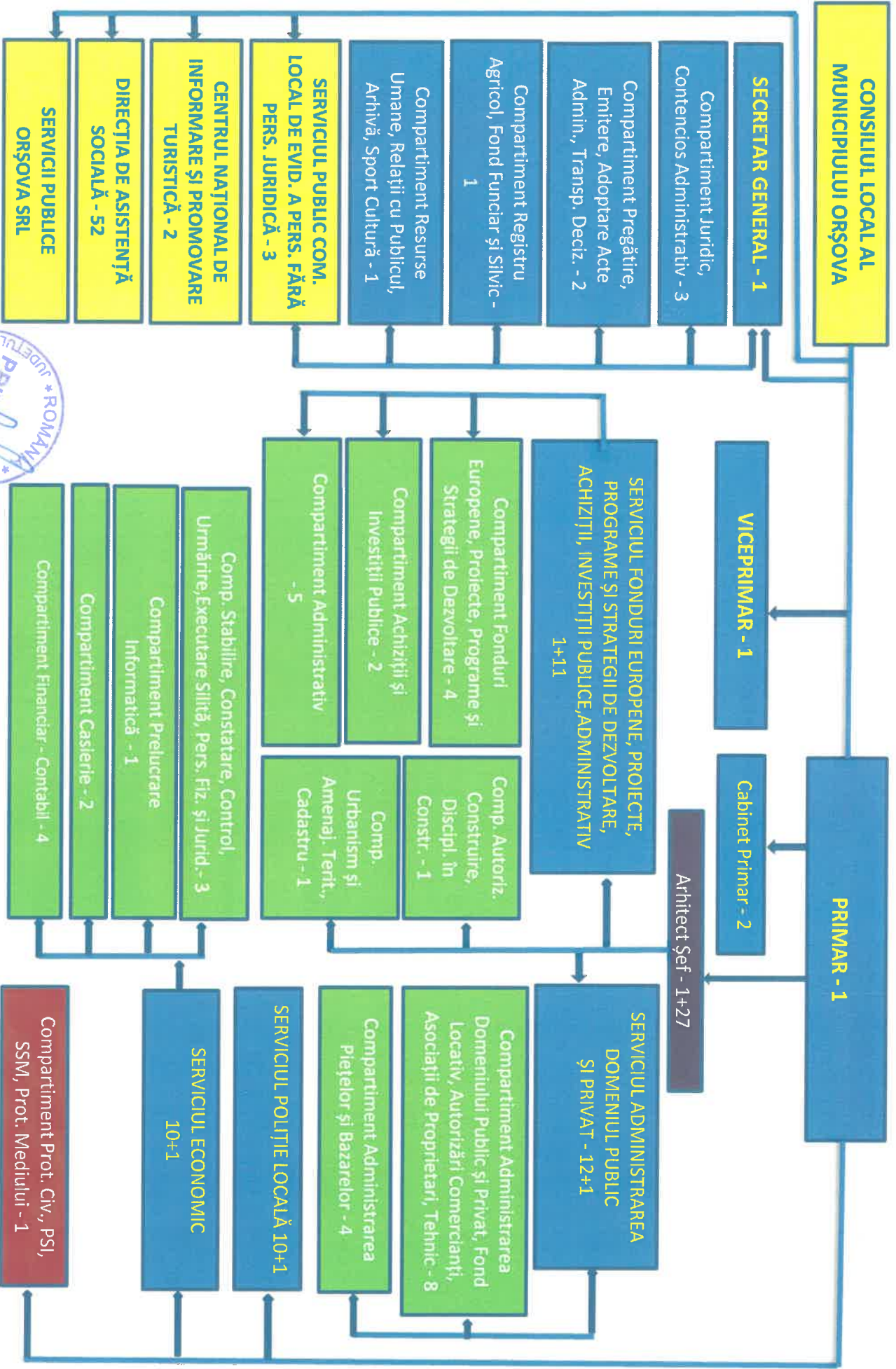
INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
ing. Adrian CICAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
jr. Marian BOȚILĂ

Nr. 52..... din 09.07.2025

Anexa nr. 1 la P.H. nr. 52/09.09.2024



ȘTAT DE FUNCȚII

| nr. crt. | Nr. post  | structura   | Funcția de demnitate publică | Funcția publică         |              |                   | Clasa | Grad profesional | Nivel studii | Funcția contractuală |             | Treapta profesională/ grad | Nivelul studiilor |
|----------|-----------|---|------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------|-------|------------------|--------------|----------------------|-------------|----------------------------|-------------------|
|          |           |   |                              | Înalt funcționar public | de conducere | de executie       |       |                  |              | de conducere         | de executie |                            |                   |
| 1        | 1 post    | DEMNITAR  | primar                       |                         |              |                   |       |                  |              |                      |             |                            |                   |
| 2        | 1 post    | DEMNITAR  | viceprimar                   |                         |              |                   |       |                  |              |                      |             |                            |                   |
| 3        |           | SECRETAR GENERAL<br>UAT MUNICIPIUL<br>ORSOVA  |                              |                         |              |                   |       |                  |              |                      |             |                            |                   |
| 4        | 1 post    |   |                              | Secretar general gr.II  |              |                   |       | S                |              |                      |             |                            |                   |
| 5        |           | Compartiment Juridic, Contencios Administrativ  |                              |                         |              |                   |       |                  |              |                      |             |                            |                   |
| 6        | 3 posturi |   |                              |                         |              | Consilier juridic |       | I                | superior     |                      |             |                            |                   |
| 7        |           | Compartiment Pregătire, Emitere/Adoptare acte administrative, Transparență decizională                                      |                              |                         |              |                   |       |                  |              |                      |             |                            |                   |
| 8        | 1 post    |   |                              |                         |              | inspector         |       | I                | superior     |                      |             |                            |                   |
| 9        | 1 post    |   |                              |                         |              | consilier         |       | I                | superior     |                      |             |                            |                   |
| 10       |           | Compartiment Registru agricol, Fond funciar și Silvic   |                              |                         |              |                   |       |                  |              |                      |             |                            |                   |
| 11       | 1 post    |   |                              |                         |              | inspector         |       | I                | principal    |                      |             |                            |                   |
| 12       |           | Compartiment Resurse umane, Relații cu publicul, Arhivă, Sport, Cultură   |                              |                         |              |                   |       |                  |              |                      |             |                            |                   |
| 13       | 1 post    |   |                              |                         |              | consilier         |       | I                | principal    |                      |             |                            |                   |
| 14       |           | Compartiment Serviciul public comunitar local de evidența a persoanelor al municipiului Orsova, fara personalitate juridica |                              |                         |              |                   |       |                  |              |                      |             |                            |                   |
| 15       | 2 posturi |   |                              |                         |              | inspector         |       | I                | superior     |                      |             |                            |                   |
| 16       | 1 post    |   |                              |                         |              | referent          |       | III              | superior     |                      |             |                            |                   |







## REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orsova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică

Conform prevederilor art.240 alin.(2) din Codul administrativ, *aprecierea necesitatii și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autoritatilor deliberative, respectiv executive, iar conform prevederilor art.154 din același act normativ „(1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autoritatilor administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. (2) **Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin.(1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.** (3) **Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și cu personal contractual.** (4) **Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.***

În scopul gestionării eficiente a resurselor financiare limitate și pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, raportat la obiectivele propuse a fi realizate în continuare am propus reorganizarea activității acestuia, prin *reorganizare* înțelegând modificarea structurii interne și orice măsură de ordin organizatoric, vizând creșterea performanțelor în activitate, în calitate de angajator urmărind eficientizarea propriei activități, în scopul utilizării cu randament maxim a resurselor umane și financiare.

Principalele argumente care impun reorganizarea aparatului de specialitate, așa cum rezultă din analiza făcută de la preluarea mandatului, sunt:

- Ca urmare a analizei fișelor posturilor din structura actuală dar și a activității desfășurate în ansamblu de aparatul de specialitate în perioada anterioară, am constatat că structura actuală a aparatului de specialitate nu este funcțională, că nu corespunde nevoilor actuale prin raportare la activitățile, sarcinile și atribuțiile autorităților administrației publice locale, așa cum sunt acestea prevăzute în Codul administrativ și nu numai, că există cheltuieli nejustificate cu unele funcții de conducere, create anterior artificial, prin supradimensionarea numărului posturilor de execuție, astfel că este necesar și oportun ca numărul de personal din aparatul de specialitate să fie alocat direct proporțional cu atribuțiile stabilite prin actele normative specifice domeniului de activitate, pentru ca activitatea să se realizeze în mod eficient și eficace.
- Existența unor structuri ineficiente în ansamblul lor, respectiv organizarea ca direcție economică și serviciul juridic asistentă de specialitate. Am constatat că aceste structuri au fost create și menținute ulterior artificial, prin înființarea unor posturi în cadrul acestora, fără nicio legătură cu domeniul de activitate.
- Numărul de personal supradimensionat în unele structuri, cu volum de muncă scăzut/angajat, grad de încărcare redus de sarcini

- Lipsa coordonării unitare în domeniul fondurilor europene, precum și dezorganizarea activității de gestionare a proiectelor, neexistând un compartiment distinct ci doar echipe de proiect alcătuite din funcționari publici și personal contractual, ale căror atribuții se exercită haotic, suprapunându-se cu propriile atribuții de serviciu, care nu mai pot fi exercitate eficient.
- Utilizarea resurselor de care dispunem, la capacitate maximă și în condiții de eficiență, prin creșterea numărului posturilor de execuție, în compartimentele deficitare sub acest aspect dar cu încărcătură mare de activitate.
- Creșterea calității actului administrativ și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relația cu beneficiarii, crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor cetățenilor, în scopul satisfacerii interesului public.
- Corelarea cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, prin legislația în vigoare
- Reglementările în vigoare, privind organizarea, functionarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, în contextul în care turismul constituie o activitate importantă pentru comunitatea locală
- Nevoia flexibilizării procesului decizional;

Totodată s-a ținut cont atât de adresa Instituției Prefectului-județului Mehedinți nr.2887 din 08.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.4236 din 23.04.2025 prin care se comunică numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023 cât și de adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.408/2024 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767 din 12.12.2024 prin care s-au făcut observații de ordin legal la structura organizatorică actuală, așa cum a fost aprobată prin HCL nr.70/21.12.2023.

Am avut în vedere și prevederile art.VI alin.(1) din OUG nr.156/2024, conform cărora *În anul 2025, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget*, în urma analizei efectuate, stabilind numărul total de posturi, care include demnitarii.

Astfel, pentru aducerea la îndeplinire a principalelor atribuții ce revin consiliului local ca autoritate deliberativă și primarului ca autoritate executivă a administrației publice locale la nivelul municipiului Orșova, conform prevederilor art.129 și art.155 din Codul administrativ și ținând cont de obiectivele ce trebuie realizate în perioada următoare, pentru desfășurarea activității în bune condiții, am propus:

1. menținerea în cadrul compartimentului **cabinetul primarului** a celor două posturi contractuale.
2. desființarea **direcției economice**, urmand a se reorganiza ca **serviciul economic** astfel:
  - se desființează funcția publică ocupată de **director executiv**, cu respectarea prevederilor art.519 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarului public urmând a i se aplica aceste prevederi legale.
  - se înființează prin reorganizare **Serviciul economic, cu o funcție publică de conducere aferentă de sef serviciu**, în cadrul căruia vor funcționa următoarele compartimente:
    - **compartimentul financiar-contabil**, cu 4 funcții publice de execuție, din care 1 de *consilier, clasa I, grad profesional superior* și 3 de *inspector, clasa I, grad profesional superior*.
    - **compartimentul stabilire, constatare, control, urmărire, executare silita persoane fizice și juridice**, va funcționa cu 3 funcții publice de execuție, respective posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior.
    - **compartiment casierie**, va funcționa cu 2 posturi personal contractual, casier studii medii
    - **compartiment prelucrare informatică**, va funcționa cu o funcție publică de execuție, respectiv un post de inspector, clasa I, grad profesional superior, *compartimentul informatică, prelucrare automata date*, schimbându-și astfel denumirea.
    - se desființează *compartimentul buget contabilitate financiară, salarizare, învățământ, sănătate, managementul spitalului și a serviciilor subordonate*
    - se desființează *compartimentul evidența contabilă a patrimoniului*
    - se desființează *compartimentul Executări Silita, Persoane Fizice și Juridice* cu 2 posturi de consilier juridic, din care unul vacant, atribuțiile fiind preluate de inspectorii din cadrul compartimentelor create în urma reorganizării, forma actuală, dovedindu-se a fi ineficientă, constatând că în practică executarea silită prin toate formele sale este efectuată de inspectorii.
    - se desființează posturile vacante

- **compartimentul Administrarea Pietelor și Bazarelor**, se reorganizează în sensul că, intră în componența Serviciului administrarea domeniului public și privat și va avea 4 posturi de natură contractuală, din care unul de administrator studii medii, treapta profesională I, 1 de casier studii medii, treapta profesională I și 2 de îngrijitor, studii medii/generale, treapta profesională I.

- **compartimentul administrativ** din structura *Direcția Economică*, desființată, cu un post contractual de muncitor calificat și un post contractual de îngrijitor, se reorganizează, trece în componența Serviciului fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții, investiții publice, administrativ, înființat prin reorganizarea compartimentului Serviciul juridic, asistență de specialitate și va funcționa cu 4 posturi contractuale de portar și 1 post de îngrijitor, iar postul de muncitor calificat trece la compartimentul serviciul administrarea domeniului public și privat.

3. Se reorganizează și vor funcționa în directă coordonare a secretarului general al municipiului Orșova:

- **compartimentul juridic** care își schimbă denumirea în **compartimentul juridic, contencios administrativ** și va avea în structură un număr de 3 funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, preluând un post de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior de la compartimentul desființat Executări silite, Persoane fizice și juridice din cadrul direcției economice, desființată prin reorganizare.

- **compartimentul resurse umane**, care își schimbă denumirea în **compartimentul resurse umane, relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, preluând atribuții de la compartimente desființate, și va avea în structură, o funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal.

4. **Compartimentul Registru agricol, fond funciar și silvic**, va funcționa în continuare în subordonarea directă a secretarului general, cu 1 post de inspector, clasa I, grad profesional principal.

5. Se reorganizează **compartimentul pregătire, emitere, adoptare acte administrative, transparența decizională, arhiva**, și își schimbă denumirea în **compartimentul pregătire, emitere/adoptare acte administrative, transparența decizională**, cu 2 funcții publice de execuție din care 1 de inspector, clasa I grad superior și 1 de consilier, clasa I grad profesional superior, preluată de la compartimentul juridic din cadrul Serviciului juridic, asistență de specialitate reorganizat, funcționând în continuare în coordonarea directă a secretarului general al municipiului Orșova.

6. **Compartimentul de Informare și promovare turistică**, în acord cu Normele metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr.2409/3501/2020 își schimbă denumirea în **Centrul național de informare și promovare turistică, funcționând ca serviciu specializat în subordinea/coordonarea consiliului local**, cu 2 posturi de inspector de specialitate studii superioare, din care unul gr.I și unul debutant. Postul de îngrijitor, vacant, se desființează intrându-se în legalitate, întrucât anterior a fost aprobat la această structură, exclusiv în scopul de a se asigura numărul minim de posturi de execuție pentru menținerea funcției de șef serviciu.

7. Se reorganizează **compartimentul Arhitect șef**, care va avea în subordine următoarele compartimente:

- **compartiment disciplina în construcții și autorizații de construire**, cu o funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad profesional principal.

- **compartiment urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru**, cu o funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad profesional principal.

- **Serviciu fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții publice, administrativ**

- **Serviciul administrarea domeniului public și privat**

De altfel, prin adresa nr.408/2024 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767/12.12.2024, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a comunicat faptul că actuala organigramă este nelegală, menționând că *întrucât arhitectul șef are în subordine o funcție publică de conducere de șef serviciu, rezultă că funcția publică de conducere de arhitect șef este echivalentă cu directorul executiv conform Anexei nr.5<sup>1</sup> la Codul administrativ, cu modificările ulterioare, situație în care nu sunt respectate prevederile art.391 alin.(3) lit.b) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora pentru constituirea unei direcții este necesar un număr minim de 20 de posturi de execuție.*

8. Reorganizarea **compartimentului Serviciul juridic, asistență de specialitate**, care se denumește **Serviciul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții publice, administrative și** va funcționa în subordinea arhitectului șef, cu o funcție publică de conducere de șef serviciu și va avea în componență:

- **compartimentul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare**, cu 4 posturi contractuale, de consilier.

- **compartimentul achiziții și investiții publice**, cu 2 funcții publice de execuție, de consilier achiziții, clasa I grad superior

- **compartiment administrativ**, cu 4 posturi contractuale de portar și 1 post de îngrijitor.

În acest fel se reorganizează și **compartimentul derulare contracte, implementare proiecte/programe, achiziții publice și investiții**.

- **compartimentul relații cu publicul, sport, cultura, evenimente, protocol, secretariat, registratura, fond locativ, îndrumare asociații de proprietari**, se desființează, atribuțiile aferente activităților pe linie de

- **relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, fiind preluate în cadrul compartimentului reorganizat sub denumirea de **compartimentul resurse umane**, care își schimbă denumirea în **compartimentul resurse umane, relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, ce va funcționa în coordonarea direct a secretarului general al municipiului Orșova.

- **fond locativ, îndrumare asociații de proprietari**, fiind preluate în cadrul compartimentului reorganizat sub denumirea de **compartiment administrarea domeniului public și privat, fond locativ, autorizări comercianți, asociații de proprietari, tehnic**, din cadrul **Serviciului administrarea domeniului public și privat**.

9. **Serviciul administrarea domeniului public și privat**, se reorganizează și va funcționa în subordinea Arhitectului șef, cu o **funcție publică de conducere de șef serviciu** și următoarele compartimente:

- **Compartimentul administrarea domeniului public și privat, fond locativ, autorizări comercianți, asociații de proprietari, tehnic**, cu 8 posturi, din care 1 de consilier clasa I, grad profesional superior (funcție publică de execuție), 1 de inspector clasa I, grad profesional superior (funcție publică de execuție), 1 de inspector de specialitate gradul IA (personal contractual), 1 de administrator (personal contractual), 2 de sofer (personal contractual) și 2 de muncitor calificat (personal contractual).

- **Compartimentul administrarea piețelor și bazarelor**, cu 4 posturi contractuale, respectiv 1 de administrator, 1 de casier și 2 de îngrijitor.

10. **Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică**, cu 2 funcții publice de inspector clasa I, grad profesional superior și una de referent clasa III grad profesional superior, toate ocupate, va trece în coordonarea directă a secretarului general al municipiului Orșova.

11. Se reorganizează **Serviciul Public Poliția Locală a municipiului Orșova, fara personalitate juridică**, care va funcționa cu o funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 funcții publice specifice de politist local, din care: 3 posturi de clasa I grad profesional superior, 1 post de clasa I grad profesional principal, 3 posturi de clasa III grad profesional superior și 3 posturi de clasa I, grad profesional debutant, din care 2 nou înființate și unul rezultat ca urmare a transformării postului vacant clasa I, grad profesional asistent.

Am avut în vedere și adresa nr.408/2024 înregistrată la Primaria municipiului Orșova la nr.11767/12.12.2024, prin care Agenția Națională a Funcționarilor Publici a comunicat faptul că actuala organigramă este nelegală întrucât *compartimentul protecție civilă, PSI, SSM nu poate fi subordonat Serviciului Public Poliția Locală a municipiului Orșova prin raportare la domeniile de exercitare a atribuțiilor de către poliția locală prevăzute la art. 1 din Legea nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.*

Postul de îngrijitor, din cadrul Serviciului Public Poliția Locală, vacant, se desființează.

12. **Compartimentul Protecție civilă, PSI, SSM**, se reorganizează și se redenumesc **compartiment protecție civilă, PSI, SSM, Protecția mediului**, având în continuare în componență o funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior și funcționând în subordinea directă a Primarului municipiului Orșova.

Ca urmare a reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, a fost modificată corespunzător organigrama, care constituie anexa nr.1 la proiectul de hotărâre,

Toate aceste modificări se regăsesc în Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, care constituie anexa nr.2 la proiectul de hotărâre.

Numărul maxim de posturi potrivit prevederilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, este de 108, la care se adaugă 3 posturi pentru SPCLEP, potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010, un număr de 11 posturi pentru poliția locală, potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010 și un număr de 8 posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct 4 din anexa la OUG nr.63/2010, totalul posturilor fiind de 130, așa cum s-a comunicat de Instituția Prefectului – județul Mehedinți, prin adresa nr.2887/08.04.2025, înregistrată la noi sub nr.4236/23.04.2025.

Prin reorganizare, aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova și serviciile publice locale, fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al municipiului Orsova, va avea un număr total de **68 posturi**, structurate astfel:

Nr.total funcții publice **41**, din care

Nr.funcții publice specifice de conducere 2 (secretar general și arhitect șef)

Nr.funcții publice de conducere 4

Nr.funcții publice de execuție 25

Nr.funcții publice specifice de execuție 10 (polițist local)

Nr.total funcții contractuale **25**

Nr.total funcții contractuale de execuție 25

Nr.total funcții demnitari **2**

Aplicarea procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea regimului juridic aplicabil personalului contractual cu privire la măsurile de reorganizare din cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova se realizează în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii ce se va adopta.

Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice, iar personalul contractual cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii.

În acest sens, am inițiat și va supune dezbaterii și adoptării Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orsova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică.

INITIATOR,  
PRIMAR,  
Ing. Adrian CICAN



## RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și ștatului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fara personalitate juridică

Subsemnata Botila Elena, consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, cu atribuții delegate de la compartimentul resurse umane, pe perioada în care titularul postului este în concediu sau în incapacitate temporară de muncă, aduc la cunostinta următoarele:

Asa cum se arata de către initiatorul proiectului de hotarare, se propune reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, în scopul gestionării eficiente a resurselor financiare limitate si a reducerii cheltuielilor de personal, dar si pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova.

Principalele argumente care impun reorganizarea aparatului de specialitate, așa cum rezultă din analiza făcută de la preluarea mandatului de către primar, au fost expuse în referatul de aprobare a proiectului de hotărâre inițiat de către acesta, conform atribuțiilor exprese conferite de lege, **reorganizarea fiind temeinic justificată**, eficientizarea activității vizând obținerea efectelor scontate în activitate, respectiv un rezultat final pozitiv, fiind expuse modificările pe compartimente, **modificări care țin exclusiv de oportunitate, ce aparține primarului**.

Reorganizarea instituției trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor referitoare la numărul maxim de posturi prevăzute de lege, însă nu este condiționată de incidența situației de reducere a posturilor. Ține de oportunitatea măsurii, modul în care sunt optimizate cheltuielile, nu de legalitatea acesteia, angajatorul (ordonatorul de credite), în speță primarul fiind singurul în drept să stabilească structura organizatorică a instituției, în scopul eficientizării activității, organizării executării și executării în concret a acesteia.

Reorganizarea unei instituții nu implică doar reducerea numărului de personal în vederea optimizării cheltuielilor iar prin structura propusă nu este depășit numărul de posturi stabilit potrivit prevederilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, care este de 108, așa cum a fost comunicat de Instituția Prefectului-judetul Mehedinti.

Se observă cu ușurință, că sunt respectate și prevederile art 518 alin.(6) și (7) din Codul administrativ.

Conform prevederilor art.240 alin.(2) din Codul administrativ, *aprecierea necesitatii și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive, iar conform prevederilor art.154 din același act normativ „(1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. (2) **Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin.(1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.** (3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente functionale încadrate cu funcționari publici și cu personal contractual. (4) **Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.***

În acest sens, Primarul municipiului Orsova, a analizat **structura actuală a aparatului său de specialitate și a constatat că nu este funcțională, că nu corespunde nevoilor actuale prin raportare la activitățile, sarcinile și atribuțiile autorităților administrației publice locale, așa cum sunt acestea prevăzute în Codul administrativ și nu numai**, venind astfel în fața consiliului conform prevederilor legale, cu o structură organizatorică, pe care o consideră necesară și oportună pentru desfășurarea activității pe viitor, pentru obținerea unor rezultate pozitive.

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.391 alin.(3) că **pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de 10 posturi de execuție iar pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de 20 posturi de execuție.**

Totodată, Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prevede la art.XVIII alin.(4) că *“Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a reorganizării beneficiază de drepturile prevăzute de lege. **Acesta are dreptul de a ocupa o funcție de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare postului ocupat, aceasta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului de conducere**”*

Din structura propusă, se observă cu ușurință că **directia economică, ce nu îndeplinea condiția de a avea un număr de 20 de posturi de execuție, (de altfel, această structură a fost anterior creată și menținută prin includerea unor posturi vacante sau care nu aveau legătură cu atribuțiile acesteia doar în scopul menținerii funcției de conducere de director executiv) s-a reorganizat, sub forma unui serviciu**, ocupantul funcției de director executiv, având dreptul de a opta pentru funcția de conducere de nivel inferior de șef serviciu.

Totodată se observă în aceeași manieră că, **pentru prima dată**, în aplicarea prevederilor legale incidente, Instituția Prefectului județul Mehedinți, a stabilit pentru structura noastră, **un număr maxim de 8 posturi** pentru compartimentul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, fiind propuse prin proiectul de hotărâre inițiat de primar, doar 4 posturi, deci sub limita maximă.

Corelat cu faptul că acest compartiment este funcțional legat de compartimentul achiziții publice, formând un tot unitar pentru eficientizarea activității, **s-a apreciat oportun** a fi incluse în cadrul Serviciului fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții, investiții publice, administrativ, creat prin

reorganizarea serviciului juridic, asistență de specialitate, urmând ca ocupantul postului să fie reîncadrat în noul post.

Nu în ultimul rând se respectă și cerința Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cuprinsă în adresa nr.408/2024, înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767 din 12.12.2024 prin care s-au făcut observații de ordin legal la structura organizatorică actuală, așa cum a fost aprobată prin HCL nr.70/21.12.2023, **în sensul că** s-a trecut corect denumirea funcției publice specifice de conducere de *secretar general al municipiului Orșova*, în loc de *secretar al municipiului Orșova*, compartimentul *protecție civilă, PSI, SSM* a fost scos din subordinea Serviciului Public Politiă Locală iar structura specifică de conducere de *arhitect sef*, care este echivalată cu cea generală de *director executiv* conform Anexei nr.5<sup>1</sup>, la Codul administrativ, pentru respectarea prevederilor art 391 alin.(3) lit.b) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a primit în subordine, două servicii, respectiv serviciul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții, investiții publice, administrativ și serviciul administrarea domeniului public și privat.

Este de observat că s-a ținut cont și de faptul că un funcționar public a fost promovat în grad principal, un funcționar public din cadrul compartimentului registru agricol s-a pensionat, postul fiind ocupat prin mutarea conform prevederilor legale a unui alt funcționar, postul anterior deținut din cadrul compartimentului financiar-contabil, devenit vacant, fiind propus pentru desființare, nefiind apreciat a fi oportună menținerea sa.

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(3) din Codul administrativ **consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.**

Este de observat și faptul că noua structură se propune a intra în vigoare începând cu data de 1 septembrie 2025, astfel încât s-a respectat și termenul legal de minim 30 de zile, în care prin compartimentul resurse umane să se organizeze punerea în aplicare.

De altfel, pentru posturile vacante care pot fi ocupate, procedura conform prevederilor legale face ca punerea în aplicare să nu fie posibilă mai devreme de luna noiembrie 2025, iar în prezent activitatea la nivel de instituție deja este aproape blocată pe unele compartimente în organizarea actuală.

Prin urmare, **propun adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică, așa cum a fost inițiat.**

  
jr. Elena BOȚILA

### Raport de specialitate

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică**

Subsemnata Plavețiu-Dina Grațielă-Maria, consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic din cadrul Primăriei municipiului Orșova, urmare a înaintării Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică, înregistrat la nr.52/09.07.2025, vă aduc la cunoștință următoarele:

Analizând proiectul de hotărâre nr.52/09.07.2025, inițiat de Primarul municipiului Orșova, ing.Adrian Cican, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului, fiind motivat în fapt și în drept.

Luând act de referatul de aprobare al Primarului municipiului Orșova nr.6901/09.07.2025 și raportul de specialitate al compartimentului resurse umane, înregistrat la nr.6914/09.07.2025;

Ținând cont și de faptul că nu s-a depășit numărul maxim de posturi stabilit pentru UAT Orșova, la nivelul anului 2025, așa cum a fost comunicat de Instituția Prefectului – Județul Mehedinți cu adresa nr.2887/08.04.2025, anexată prezentului proiect, fiind respectate totodată și observațiile de ordin legal comunicate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu adresa nr.408/2024, anexată proiectului;

Față de faptul că în urma modificării organigramei și a ștatului de funcții, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice, sau după caz, în noile structuri înființate, cu respectarea prevederilor art.408 și art.518 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul contractual fiind aplicabile prevederile Codului muncii. De asemenea, în vederea respectării drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică aprobate, vor fi duse la îndeplinire în termen de minim 30 de zile de la adoptare.

Având în vedere prevederile art.VII alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene conform căroră:

*”(1) Începând cu 1 ianuarie 2025 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii.*

*(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică posturilor unice vacante.*

*(3) Prin post unic, în sensul alin. (2), se înțelege:*

*a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;*

*b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante”, precum și cele ale Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr.63/2010, cu modificările ulterioare, ale Legii nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art.155, 243 alin.(1) lit.a), art.369 lit.b), art.391 alin.(3), art.404, art.405, art.407 și art.409 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;*

Ținând cont de necesitatea consolidării aparatului de specialitate în vederea asigurării cadrului organizatoric optim pentru realizarea obiectivelor stabilite de lege, implementarea strategiilor de dezvoltare locală, în vederea reducerii timpului necesar pentru luarea deciziilor și o superioară coordonare la nivelul întregii structuri, raportat și la domeniul de competență al Consiliului local prevăzut la art.129 alin.(3) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **propun dezbateră și aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.**

CONSILIER JURIDIC,  
jr. Grațielă-Maria PLAVEȚIU-DINA