

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea proiectului „Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”, a**  
**documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. ~~6376~~.....din ~~24.06.2025~~ și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, înregistrat la nr. ~~6377~~.....din ~~24.06.2025~~

Văzând documentația tehnico-economică faza SF, DTAC și PT, indicatorii tehnico - economici, Memoriul Tehnic general de prezentare, Devizul general V1 și Prezentarea investiției proiectului (Ghidul Solicitantului Condiții specifice) „Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”, certificatul de urbanism nr.21 din 22.05.2025 înregistrat la Primăria municipiului Orșova la nr.5242/23.05.2025, extrasul de carte funciară nr.54088 Orșova, intravilan, jud. Mehedinți, UAT Orșova, loc. Orșova, Zona Coramnic, în suprafață de 700 mp, acordul de parteneriat și certificatul de acreditare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Orșova seria AF nr. 005997 eliberat la data de 07.02.2029.

În baza prevederilor Ordinului nr.1245/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Generale, aferent Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.774/16.04.2025 pentru modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”, aferent Programului de Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoane cu dizabilități, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomic a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR); Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.7078/2024, ale Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de guvern nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, ale Hotărârii de guvern nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, ale Legii nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea și executarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, ale art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă proiectul „Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate:P07.Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilității și îngrijitorii acestora, în centrele respiro Obiectiv specific:

RSO4.3. Promovarea incluziunii socio economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

**Art.2.** Se aprobă Acordul de parteneriat între MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE - lider de proiect și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza SF, DTAC și PT, indicatorii tehnico - economici, Memoriul Tehnic general de prezentare Devizul general V1 și Prezentarea investiției proiectului (Ghidul Solicitantului Condiții specifice) „Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”, conform Anexei nr.2, pentru obiectivul „Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „**Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova**”, în cuantum de 10.605.000,00 lei cu TVA, ( echivalentul a 2.100.000 euro calculat la cursul valutar valabil la data de 23.06.2025) din care:

1. Buget FEDR (construire și dotare) : 2.525.000,00 lei cu TVA

2. Buget FSE (Sustenabilitate proiect) : 8.080.000,00 lei cu TVA

(2) Valoarea totală a proiectului va fi ajustată la momentul semnării contractului de finanțare la cursul valutar la zi pentru euro (echivalentul a 2.100.000 euro).

**Art.5.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Municipiului Orșova, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 15% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 1.590.750,00 lei cu TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului.

**Art.6.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova**”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Buget propriu.

**Art.7.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

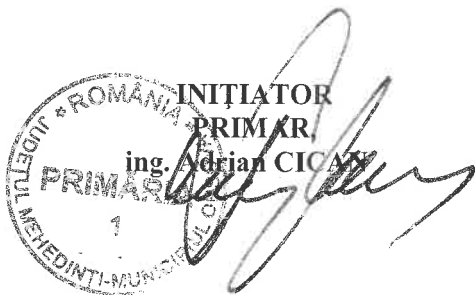
**Art.8.** Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „**Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova**” pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut ( 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către UAT Municipiului Orșova.

**Art.9.** Se împuternicește Primarul municipiului Orșova, ing. Adrian Cican să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele MUNICIPIUL ORȘOVA / PRIMĂRIE și al Partenerului DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA / Direcția de Asistență Socială.

**Art.10.** Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul general al municipiului Orșova jr. Botila Marian, în vederea ducerii sale la îndeplinire, Primarului municipiului Orșova ing. Cican Adrian, Echipei de Implementare a Proiectului și Prefectului județului Mehedinți în vederea exercitării controlului de legalitate.

**Inițiat astăzi 24.06.2025, în municipiul Orșova, județul Mehedinți**

INIȚIATOR  
PRIMĂR  
ing. **Adrian CICAN**  
PRIMĂR  
1



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
jr. **Marian BOTILĂ**



PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA

JUDEȚUL MEHEDINȚI

Nr. 6376 din 24.06, 2025

## REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”, a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat**

Având în vedere că la nivelul municipiului Orșova se constată o nevoie acută de servicii specializate adresate persoanelor cu dizabilități și familiilor acestora, dar și asistenților personali și asistenților personali profesioniști, în special în ceea ce privește asigurarea unor perioade de respiro pentru îngrijitori.

Ținând cont că la nivelul municipiului nu există un centru de tip respiro și că lipsa unui centru dedicat acestui scop pune o presiune continuă asupra familiilor și contribuie la epuizarea resurselor fizice, emoționale și financiare ale acestora.

În acest context, înființarea unui centru de tip respiro vine ca o soluție necesară și sustenabilă, asigurând un cadru adecvat pentru îngrijirea temporară a persoanelor cu dizabilități, sprijin direct familiilor, asistenților personali și asistenților personali profesioniști, care asigură în mod constant îngrijirea acestora, precum și servicii sociale de calitate, conforme cu standardele de calitate în vigoare.

Prin participarea la un apel de finanțare europeană, Municipiul Orșova urmărește atât atragerea de fonduri externe nerambursabile pentru realizarea investiției și reducerea presiunii asupra bugetului local, cât și asigurarea unei colaborări eficiente cu instituțiile partenere. Astfel, a fost identificată o oportunitate de finanțare prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 Prioritate:P07.Sprrijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și support de calitate pentru persoanele cu dizabilității și îngrijitorii acestora, în centrele respire Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomic a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusive a persoanelor cu nevoi special, prin acțiuni integrate, inclusive locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Față de cele prezentate, propun dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”, a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat.



INITIATOR  
PRIMAR,  
ing. Adrian CICAN

ing. Adrian CICAN



**PRIMARIA MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
Nr.6377 din 24.06.2025


**RAPORT**  
**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului**  
**„Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”,**  
**a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat**

Subsemnatul Dobromirescu Gabriel Eduard, având funcția de inspector în cadrul primăriei Municipiului Orșova, prin prezenta vă aduc la cunostință următoarele:

Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) a lansat apelul de proiecte finanțat prin programul “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027”, Prioritatea: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro. Perioada de depunere a cererilor de finanțare a început și se încheie în data de 30 iunie 2025. Apelul are ca scop crearea unui centru de tip respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, probleme speciale, care să le confere un moment de răgaz/relaxare/repaus pentru aparținători/familie. Această investiție vizează construcția, accesibilitatea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale.

În cadrul acestei linii de finanțare, UAT Municipiul Orșova dorește depunerea proiectului „CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, ORȘOVA”. Principalul obiectiv al proiectului este construirea și dotarea unui centru pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora. „Centrul Respiro” care va fi construit în Municipiul Orșova, zona „Coramnic”, identificat prin extrasul de carte funciară nr.54088 Orșova.

Ca urmare a celor relatate mai sus, propun spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orșova”, a documentelor aferente, a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, în forma prezentată de inițiator.



**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
**(Model recomandat)**

**pentru realizarea proiectului <Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilitati, Orsova >**

**Art. 1. Părțile**

1. UAT municipiul Orsova, cu sediul în *municipiul Orsova*, str. 1 Decembrie 1918, nr. 20, codul fiscal 4337603, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. Direcția de Asistență Socială Orsova, cu sediul în Orsova, str. Portile de Fier, nr. 32, codul fiscal 17634495, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [*cod*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului "*Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027*" Prioritate: P07. *Sprijin pentru persoanele cu dizabilități*, Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (*FEDR*), Obiectiv specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*,
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes /

incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
UAT municipiul Orsova Lider de proiect (Solicitant)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea documentațiilor tehnico-economice ale proiectului</li> <li>• Realizarea documentațiilor tehnico-economice ale proiectului</li> <li>• Obținerea certificatelor de urbanism și a avizelor cerute prin acestea la la faza</li> <li>• Depunerea Cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare</li> <li>• Informare, publicitate în cadrul proiectului</li> <li>• Supervizarea lucrărilor de execuție</li> <li>• Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor</li> <li>• Achiziția de dotări</li> <li>• Managementul proiectului</li> <li>• Verificarea documentației tehnice</li> </ul>
Direcția de Asistență Socială Orsova Partener 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la înființarea Centrului Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități în municipiul Orșova, în conformitate cu planul de activități asumat prin cererea de finanțare;</li> <li>• Asigură identificarea, selecția și evaluarea beneficiarilor finali ai serviciilor oferite în cadrul centrului;</li> <li>• Se ocupă de angajarea și coordonarea personalului de specialitate implicat în furnizarea serviciilor sociale (asistenți sociali, psihologi, infirmieri, etc.);</li> <li>• Oferă servicii sociale directe în cadrul Centrului Respiro: îngrijire personală, suport psiho-emoțional, consiliere, activități de socializare și integrare;</li> <li>• Contribuie la amenajarea spațiului;</li> <li>• Gestionează resursele alocate din bugetul proiectului, respectând legislația în vigoare privind achizițiile publice;</li> <li>• Monitorizează, evaluează și raportează activitățile desfășurate, în colaborare cu liderul de proiect;</li> <li>• Colaborează cu UAT Municipiul Orșova în toate etapele proiectului pentru asigurarea unei bune implementări și sustenabilități a serviciului social înființat.</li> </ul>

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
UAT municipiul Orsova Liderul de parteneriat (S)	Valoarea totală a proiectului ” „ <b>Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, Orsova</b> ”, în cuantum de 10.605.000,00 lei (inclusiv TVA), din care: 1. Buget FEDR (construire și dotare) : 2.525.000,00 lei inclusiv TVA 2. Buget FSE (Sustenabilitate proiect) : 8.080.000,00 lei inclusiv TVA
Direcția de Asistență Socială Orsova Partener 1	
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT municipiul Orsova Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 1.590.750,00 (inclusiv TVA) lei 15 %
Direcția de Asistență Socială Orsova Partener 1	

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

## **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (3) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (5) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (7) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (9) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (11) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (12) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (13) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (14) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (15) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (16) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (17) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (18) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (19) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (20) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de

- normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (21) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT MUNICIPIUL ORSOVA	<i>CICAN ADRIAN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de parteneriat (S)			

---

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORSOVA	<i>POPAN EMANUELA DIRECTOR EXECUTIV</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2			

Anexa 2.

**Beneficiar:** UAT MUNICIPIUL ORSOVA

**Proiect:** CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, ORSOVA  
**MEMORIU TEHNIC GENERAL DE PREZENTARE**

## **MEMORIU TEHNIC GENERAL DE PREZENTARE**

documentație pentru

**” CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE  
ADULTE CU DIZABILITĂȚI, ORSOVA ”**

**Beneficiar:** UAT MUNICIPIUL ORSOVA  
**Proiect:** CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, ORSOVA  
**MEMORIU TEHNIC GENERAL DE PREZENTARE**

## **1. DATE GENERALE:**

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** „CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, ORSOVA”

**1.2. Amplasament:** Zona “Coramnic, mun. Orsova, Jud. Mehedinti, nr. cad. 54088

**1.3. Beneficiarul investiției:** UAT Municipiul Orsova

**1.4. Proiectant general:** S.C. KION STRUCTURE DESIGN S.R.L.



## **2. DESCRIEREA INVESTITIEI**

Principalul obiectiv al proiectului este construirea unui Centru Respiro pentru persoanele adulte cu dizabilitati si familiile/ingrijitorii acestora.

Acesta investitie vizeaza constructia, accesibilizarea, eficienta energetica, dotarea cu echipamente si costuri operationale.

Terenul pe care va fi amplasata constructia care face obiectul acestui proiect se afla in proprietatea U.A.T. Municipiul Orsova si este identificat cu nr. cadastral 54088.

## **3. SITUATIA PROPUSA A OBIECTIVULUI DE INTERVENTIE**

Componenta are ca obiectiv general creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile sociale și de inserție socio-profesională a unor categorii defavorizate, dezvoltarea unor politici active de stimulare a formalizării muncii și de creștere a impactului și calității serviciilor de asistență socială și de ocupare coroborat cu stimularea accesului pe piața forței de muncă prin dezvoltarea unor formule flexibile de lucru și a unor măsuri de activare în zona economiei sociale.

Se va folosi un sistem alcătuit din fundații continue din beton armat, zidărie portantă cu stâlpi și grinzi din B.A. și acoperiș tip terasa necirculabila. Soluția propusă va asigura fluxurile pentru desfășurarea activităților medicale si de socializare, accesul nediscriminatoriu al persoanelor defavorizate, organizarea unui spatiu de recreere in aer liber, consiliere psihologica, etc. Clădirea va cuprinde și spații administrative pentru personalul centrului, cabinete, etc. Finisajele vor fi specifice, de bună calitate, fiind pus accentul pe durabilitatea în exploatare.

Grupul țintă este format din persoane:

- ❖ Persoane adulte cu dizabilități;
- ❖ Familiile și îngrijitorii persoanelor adulte cu dizabilități;

**Beneficiar:** UAT MUNICIPIUL ORSOVA

**Proiect:** CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, ORSOVA  
**MEMORIU TEHNIC GENERAL DE PREZENTARE**

- ❖ Familia, părintele, tutorele sau persoana care se ocupă la domiciliul său de creșterea și îngrijirea copilului cu dizabilități în baza unei măsuri de protecție specială, stabilite în condițiile legii.

Centrul va cuprinde 9 locuri pentru persoane adulte si insotitorii lor.

- Suprafata construita nu va depasi 280 mp;
- Va fi dotat cu: 1 sala de mese, 1 cabinet medical, 1 cabinet psiholog, 1 cabinet kinetoterapeut, 1 cabinet asistenta sociala, 1 cabinet psihiatru, 1 sala de asteptare, 1 sala de recreere/lectura, 1 sala activitati dotata, 1 spatiu pentru personalul de curatenie, intretinere, 1 spatiu depozitare produse curatenie, 1 curte amenajata, 1 parcare.

**Lucrarile propuse** se vor desfasura pe amplasament si nu vor afecta structura de rezistență a imobilelor invecinate și nici vecinii.

Executarea lucrărilor de construcții se va face cu respectarea normelor de protecția muncii și a normelor PSI în vigoare.

La întocmirea proiectului se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991, cu privire la autorizarea și executarea construcțiilor, Regulamentul de aplicare, împreună cu celelalte reglementări la procedura de autorizare și conținutul documentațiilor.

Prezenta documentație servește eliberării certificatului de urbanism pentru construire.

Intocmit,

Arh. Lucretia Gutila





<b>3.2</b>	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	<b>2,000.00</b>	<b>380.00</b>	<b>2,380.00</b>
<b>3.3</b>	<b>Expertizare tehnică</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.4</b>	<b>Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.5</b>	<b>Proiectare</b>	<b>231,000.00</b>	<b>43,890.00</b>	<b>274,890.00</b>
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	145,000.00	27,550.00	172,550.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor	40,000.00	7,600.00	47,600.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	36,000.00	6,840.00	42,840.00
<b>3.6</b>	<b>Organizarea procedurilor de achiziție</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.7</b>	<b>Consultanță</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	3.7.1.1 Elaborare cerere de finanțare	0.00	0.00	0.00
	3.7.1.2 Implementare proiect	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
<b>3.8</b>	<b>Asistență tehnică</b>	<b>24,000.00</b>	<b>4,560.00</b>	<b>28,560.00</b>
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	7,000.00	1,330.00	8,330.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	3,500.00	665.00	4,165.00

	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	3,500.00	665.00	4,165.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	3.8.3. Asistența servicii SSM	2,000.00	380.00	2,380.00
	<b>Total capitol 3</b>	<b>255,000.00</b>	<b>50,730.00</b>	<b>317,730.00</b>
	<b>CAPITOLUL 4 +A46:G62Cheltuieli pentru investiția de bază</b>			
<b>4.1</b>	<b>Construcții și instalații</b>	<b>2,268,783.47</b>	<b>431,068.86</b>	<b>2,699,852.33</b>
<b>4.2</b>	<b>Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale</b>	<b>263,000.00</b>	<b>49,970.00</b>	<b>312,970.00</b>
<b>4.3</b>	<b>Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj</b>	<b>1,291,000.00</b>	<b>245,290.00</b>	<b>1,536,290.00</b>
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări			
4.6	Active necorporale	500,000.00	95,000.00	595,000.00
	<b>Total capitol 4</b>	<b>4,322,783.47</b>	<b>821,328.86</b>	<b>5,144,112.33</b>
	<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>			
5.1	Organizare de șantier	29600.00	5624.00	35224.00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	28000.00	5320.00	33320.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	1600.00	304.00	1904.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	28652.61	0.00	28652.61
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	13023.91	0.00	13023.91

	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	2604.78	0.00	2604.78
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	13023.92	0.00	13023.92
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute 10% *(1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4)</b>	<b>462278.35</b>	<b>87832.89</b>	<b>550111.23</b>
5.4	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total capitol 5</b>		<b>520,530.96</b>	<b>93,456.89</b>	<b>613,987.85</b>
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Capitolul 7</b>				
<b>Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru construirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret</b>				

7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget in cuantum de 25% din valoarea cumulata a cheltuielilor prevazute la cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.	1,165,695.87	221,482.21	1,387,178.08
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	52,095.67	9,898.18	61,993.85
	TOTAL CAP. 7	1,217,791.54	231,380.39	1,449,171.93
	TOTAL GENERAL	6,361,105.97	1,205,446.14	7,578,552.10
	din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	2,604,783.47	494,908.86	3,099,692.33

Întocmit,

Beneficiar/Investitor,  
MUNICIPIUL ORSOVA

Proiectant,  
KION STRUCTURE DESIGN SRL



## PREZENTARE CENTRU RESPIRO

| Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027"

| Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

| Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro

| Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

| Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

### Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

**"Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro"**

#### 1.1 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentelor apeluri au drept obiective:

1. Constructia va avea o suprafata de max 340 mp, cu o capacitate de 18 locuri pentru adulti si copii cu diverse forme de handicap

2. Va avea cantina proprie si sala de mese

3. O sala de sport dotata

4. O sala de recreere, lectura, socializare, diverse activitati

### **3. Personal necesar pentru defasurarea activitatii:**

- 2 Bucatar
- 2 Ajutor de bucatar
- 3 Persoane curatenie
- 2 Medic psihiatru
- 2 Medic psiholog
- 2 Kinetoterapeut
- 1 Asistent social
- 1 Expert grup tinta
- 1 Manager proiect
- 1 Asistent Manager

1. Sprijinul FEDR va fi furnizat pentru renovare/ construire centre respiro pentru persoanele cu dizabilități și familiile/îngrijitorii acestora. Aceste investiții vizează achiziția/construcția, accesibilizarea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale. Conform Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal profesionist/asistentul personal au drepturi specifice iar pe perioada concediului de odihna, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu dizabilități grave sau accentuate un înlocuitor pentru asistentul personal profesionist/asistentul personal sau găzduirea într-un centru respiro. Cazarea într-un centru respiro se poate asigura pe perioadă determinată, maxim 180 de zile pe an pentru adulții cu dizabilități și de maximum 30 de zile calendaristice pe an în situația copiilor cu dizabilități. Furnizarea unor astfel de servicii poate preveni abuzul și neglijarea și poate contribui la unitatea și bunăstarea familiei. Acest tip de serviciu determină implicarea directă UAT în prevenirea instituționalizării. În linie cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027 și conform Legii nr. 448/2006, acest tip de serviciu trebuie asigurat pentru adulți și copii.
2. În procesul de dezvoltare a infrastructurii sociale în vederea asigurării utilizării eficiente a resurselor și pentru asigurarea reducerii impactului investiției asupra mediului se recomandă ca măsurile de sprijin să vizeze amenajarea centrelor respiro în clădiri deja existente ce necesită renovare/modernizare în deșeurile construcțiilor noi.

N.B: perioadele prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice sunt

perioade maximale și vizează asigurarea de servicii sociale în centre respiro pentru o perioadă determinată de nevoile de îngrijire obiective ale persoanelor cu dizabilități pe perioada în care aparținătorii (membri familie/asistenți personali etc.) sunt indisponibili. Beneficiarul/partenerii vor avea în vedere asigurarea faptului că furnizarea serviciilor în centrele respiro se implementează doar în perioadele în care acest tip de serviciu este justificat și nu conduce la „instituționalizarea mascată a persoanelor cu dizabilități”.

### 3. Furnizarea efectivă a serviciilor sociale în cadrul centrelor respiro

#### 1.2 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, grupul țintă este format din persoane:

- ❖ Persoane cu dizabilități (adulți și copii)
  - ❖ Familiile și îngrijitorii persoanelor cu dizabilități
- Pentru a fi eligibile în grupul țintă, persoanele cu dizabilități (adulți și copii) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- ❖ Au domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului;
  - ❖ Sunt încadrate în categoria persoanelor adulte cu handicap grav sau accentuat, iar în cazul copiilor sunt încadrați în oricare din gradele de handicap, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru a fi eligibile în grupul țintă „Familiile și îngrijitorii persoanelor cu dizabilități” trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- ❖ Au domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului;
  - ❖ Sunt încadrate în categoria asistenților personali profesioniști/asistenților personali în cazul în care au în îngrijire o persoană adultă cu dizabilități;
  - ❖ Au în îngrijire un copil cu dizabilități indiferent de gradul de handicap sau o persoană adultă cu handicap grav sau accentuat, incluși în grupul țintă al proiectului.

N.B: În cazul în care persoana are în îngrijire un copil cu dizabilități nu este necesară

încadrarea în categoria asistenților personali profesioniști/asistenților personali.

#### 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați

### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- ❖ Autorități publice locale inclusiv Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- ❖ Subdiviziuni administrativ teritoriale ale Municipiului București
- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați;

- BUGET PROIECT 2.100.000 EURO, TVA INCLUS DIN CARE

1. BUGET FEDR(CONSTRUIRE SI DOTARE) – 500.000 EURO TVA INCLUS
2. BUGET FSE (SUSTENABILITATE PROIECT) – 1.600.000 EURO TVA INCLUS

Cofinanțare:

-15% dacă UAT este Lider de Proiect

-0% dacă ONG este Lider de proiect și face PARTENERIAT CU UAT

Primăria va semna acord de parteneriat cu un ONG care va susține activitatea centrului conform înțelegerii în urma negocierilor

În cazul în care se stabilește că Liderul de Proiect să fie ONG-ul, partea de cofinanțare a UAT este 0%, ONG-ul fiind responsabil de toată activitatea Centrului

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 001 din 23.05 2025

În scopul "CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI,  
ORȘOVA"

Ca urmare a cererii adresate de dl Cican Adrian, în calitate de reprezentant al PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ORȘOVA, cu sediul în județul MEHEDINȚI, municipiul ORȘOVA, cod poștal 225200, str. 1 DECEMBRIE 1918, nr.20, bl.-, sc.-, et.-, ap.-, telefon/fax -, CUI 4337605 înregistrată la nr. 5242 din 23.05.2025;

Pentru imobilul -teren și construcții - situat în județul MEHEDINȚI, municipiul ORȘOVA, cod poștal 225200, str. Valea Cernei, nr.-, bl.-, sc.-, et.-, ap.-, identificat prin extras de carte funciară nr.54088, plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1 : 10000.

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. B-URB-08-0V7/2014, faza PUJ, aprobată cu hotărârea Consiliului local Orșova nr. 76/27.07.2017;

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

- teren situat în intravilanul municipiului Orșova;
- teren domeniu public, intabulare drept de proprietate, dobândit prin Legă, cota actuală 1/1,
- servituți de utilitate publică/drept de preemțiune : nu este cazul;
- imobilul nu este inclus în lista monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

2. REGIMUL ECONOMIC

- folosința actuală: curți construcții – construcții de locuințe ;
- destinația : L1a, L1b -locuințe individuale cu regim maxim de înălțime P+2E în regim de construire însușit, cuplat sau izolat;
- reglementări fiscale: încadrare în zona de impozitare "D" conform HCL nr.43/30.04.2013, modificat prin HCL nr.60/29.10.2014.
- alte prevederi rezultate din HCL cu privire la zona în care se află imobilul.

### 3. REGIMUL TEHNIC

S = 700 mp;

UTR nr. 7, subzona L1a, L1b -locuințe individuale cu regim maxim de înălțime P+2E în regim de construire însușit, cuplat sau izolat, RHM : P+2E (9,00 m la cornisă), CUT maxim: 1,2 ADC/mp, POT maxim : 40%.

**Art.1 Utilizări admise :** L1a, L1b -locuințe individuale cu regim maxim de înălțime P+2E în regim de construire însușit, cuplat sau izolat.

**Art.2 Utilizări admise cu condiționări :**

- L1a, L1b- se admite mansardarea clădirilor existente cu condiția să nu fie o falsă mansardare ci să se înscrie în volumul unui acoperiș cu pantă de max. 45 grade; suprafața nivelului mansardei va fi de maxim 60% din aria unui nivel curent; se admit funcțiuni comerciale, servicii profesionale și mici activități manufacturiere, cu condiția ca suprafața acestora să nu depășească 250 mp ADC, să nu genereze transporturi grele, să nu atragă mai mult de 5 autoturisme, să nu fie poluante, să nu aibă program prelungit peste orele 22,00 și să nu utilizeze terenul liber al parcelei pentru depozitare și producție;
- funcțiuni comerciale, servicii complementare locuirii și activitățile manufacturiere cu suprafața desfășurată peste 250 mp se pot admite cu condiția elaborării unor documentații PUZ.

**Art.3 Utilizări interzise** L1a, L1b, L2 – se interzic următoarele utilizări:

- funcțiuni comerciale și servicii profesionale care generează un trafic important de persoane și mărfuri, au program prelungit după orele 22,00 și produc poluare;
- activități productive poluante, cu risc tehnologic sau care sunt incomode prin traficul generat ( peste 5 autovehicule mici pe zi sau vehicule de transport greu ), prin utilizarea incintei pentru depozitare și producție, prin deșeurile produse ori prin programul de activitate prelungit după orele 22,00;
- anexe pentru creșterea animalelor pentru producție și subzistență;
- depozitare en-gross;
- clădiri de birouri;
- depozitari de materiale refolosibile;
- depozitarea pentru vânzare a unor cantități mari de substanțe inflamabile sau toxice;
- activități productive care utilizează pentru depozitare și producție terenul vizibil din circulațiile publice;
- stații de betoane;
- stații de alimentare cu combustibil;
- autobaze și stații de întreținere auto;
- spălătorii chimice;
- lucrări de terasament de natură să afecteze amenajările din spațiile publice și construcțiile de pe parcelele adiacente;
- orice lucrări de terasament care pot să provoace scurgerea apelor pe parcelele vecine sau care împiedică evacuarea și colectarea rapidă a apelor meteorice.

L1a, L1b – locuințe colective

**Art.6 Amplasarea clădirilor față de limitele laterale și posterioare ale parcelelor**

L1a, L1b – clădire construită în regim înșiruit se va alipi pe limitele laterale de calcanele de pe parcelele învecinate pe o adâncime de maxim 15,0 metri, cu excepția celor de colț care vor întoarce fațade spre ambele străzi; clădirile se vor retrage față de limitele laterale ale parcelei cu cel puțin jumătate din înălțimea la cornișe dar nu cu mai puțin de 3,0 metri;

- în cazul segmentării înșiruirii, spre interspațiu se vor întoarce fațade care vor fi retrase de la limita proprietății la o distanță de cel puțin jumătate din înălțimea la cornisă în punctual cel mai înalt față de teren, dar nu cu mai puțin de 3,0 metri; se va respecta aceeași prevedere și în cazul în care înșiruirea este învecinată cu o funcțiune publică sau cu o unitate de referință având regim de construire discontinuu;

- retragerea față de limita posterioară a parcelei va fi egală cu jumătate din înălțimea la cornișă, măsurată în punctul cel mai înalt față de teren dar nu mai puțin de 5,0 metri.

#### **Art.11 Aspectul exterior al clădirilor**

L1a, L1b- clădirile noi sau modificările/reconstrucțiile de cădiri existente se vor integra în caracterul general al zonei și se vor armoniza cu clădirile învecinate ca arhitectură și finisaje;

- garajele și anexele vizibile din circulațiile publice se vor armoniza ca finisaje și arhitectură cu clădirea principală.

#### **Art.14 Împrejmuiri**

L1a, L1b – împrejmirile spre stradă și cele laterale vor avea înălțimea de minim 1,70 metri din care un soclu opac de 0,70 m și o parte transparentă sau dublată cu gard viu;

- gardurile spre limitele posterioare ale parcelelor pot fi opace sau transparente cu înălțimi de maxim 2,0 metri.

#### **4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:**

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

#### **5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:**

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI**

*Str. Băile Romane, nr. 3*

*Drobeta Turnu-Severin*

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

## 6. REGIM DE ACTUALIZARE / MODIFICARE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM ȘI A REGLEMENTĂRILOR LOCALE AFERENTE:

S-a solicitat emiterea unui certificat de urbanism în scopul "CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, ORȘOVA".

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru :

"CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, ORȘOVA"

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz ;

D.T.A.C.                       D.T.O.E.                       D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura

alimentare cu apă                       gaze naturale                      Alte avize/acorduri:  
 canalizare                               Telecomunicații                       Dovada de luare în evidență OAR

Distribuție Energie Oltrenia S.A.                       salubritate  
 alimentare cu energie termică                       transport urban

d.2)avize și acorduri privind

ISU Mehedinți                       protecția civilă                       DSP Mehedinti

d.3)avize/acorduri specifice ale administrației centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

Administrația Națională Apele Române - ABA Banat  
 R.N.P. Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A  
 Ministerul Transporturilor-Compania Națională de Căi Ferate " C.F.R. " S.A. – Sucursala Regională de Căi Ferate Timișoara

d.4)studii de specialitate:

Studiu Geotehnic     Expertiză Tehnică     Studiu privind eficiența energetică

e)  punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

taxa pentru autorizația de construire

Taxa OAR

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

**PRIMAR,**  
*Ing. Adrian Cican*

**SECRETAR GENERAL,**  
*jr. Maria Popilă*

**INSPECTOR,**  
*ing. Ștefan George Pătășanu*

Achitat taxa de : scutit, conform Chitanței nr. -

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de .....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Se prelungește valabilitatea  
Certificatului de urbanism**

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR,**

**SECRETAR,**

**ARHITECT ȘEF,**

Data prelungirii valabilității : .....

Achitat taxa de ..... lei, conform Chitanței nr. .... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct / prin poștă.

Către,

[conducătorul autorității administrației publice emittente \*)]

**CERERE**  
**pentru emiterea certificatului de urbanism**

Subsemnatul<sup>1)</sup> ....., CNP [.....], cu domiciliul/sediul<sup>2)</sup> în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., în calitate de /reprezentant al ..... CUI ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul : .....

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:

1.1. Lucrări de construire

1.2. Lucrări de desființare

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legea nr.50/1991;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albi, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploataților de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatați de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1') din Legea nr.50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploataților agricole situate în extravilan;

i) cimitire — noi și extinderi.

2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :

vânzări,  cumpărări,  concesiunări,

cesionări,  dezmembrări,  parcelări,

comasări,  partaje,  succesiuni etc.

3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire) .....

4. Cereri în Justiție

5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire) .....

pentru imobilul  teren și/sau  construcții, situat în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. .... sau identificat prin <sup>3)</sup> .....

În sprijinul identificării imobilului anexez :

— planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: ....., precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI4);

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de ..... m<sup>2</sup>.

Data .....

Semnatura

U.S.

\*) Se completează, după caz :

— președintele Consiliului Județean

— primarul General al municipiului București

— primarul sectorului ..... al municipiului București

— primarul municipiului

— primarul orașului

— primarul comunei

\*\*) Se introduce „X” în casetă și se anulează ce nu corespunde

\*\*\*) Se face precizarea, după caz



**Legenda**

-Constructie propusa



-Constructii existente-vecine



-Spatiu verde propus



-Circulatii propuse

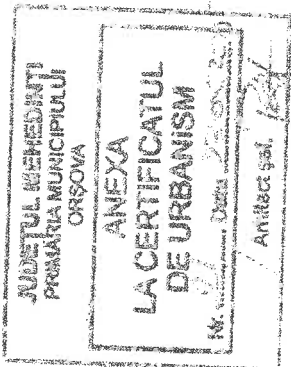
-Parcare propusa



-Vegetatie existenta



-Acces



**INDICI CARACTERISTICI**

Steren = 700,00 mp

Sc propus = 320 mp

Spatiu verde propus = 182,00 mp

Sparcare propusa = 66,00 mp

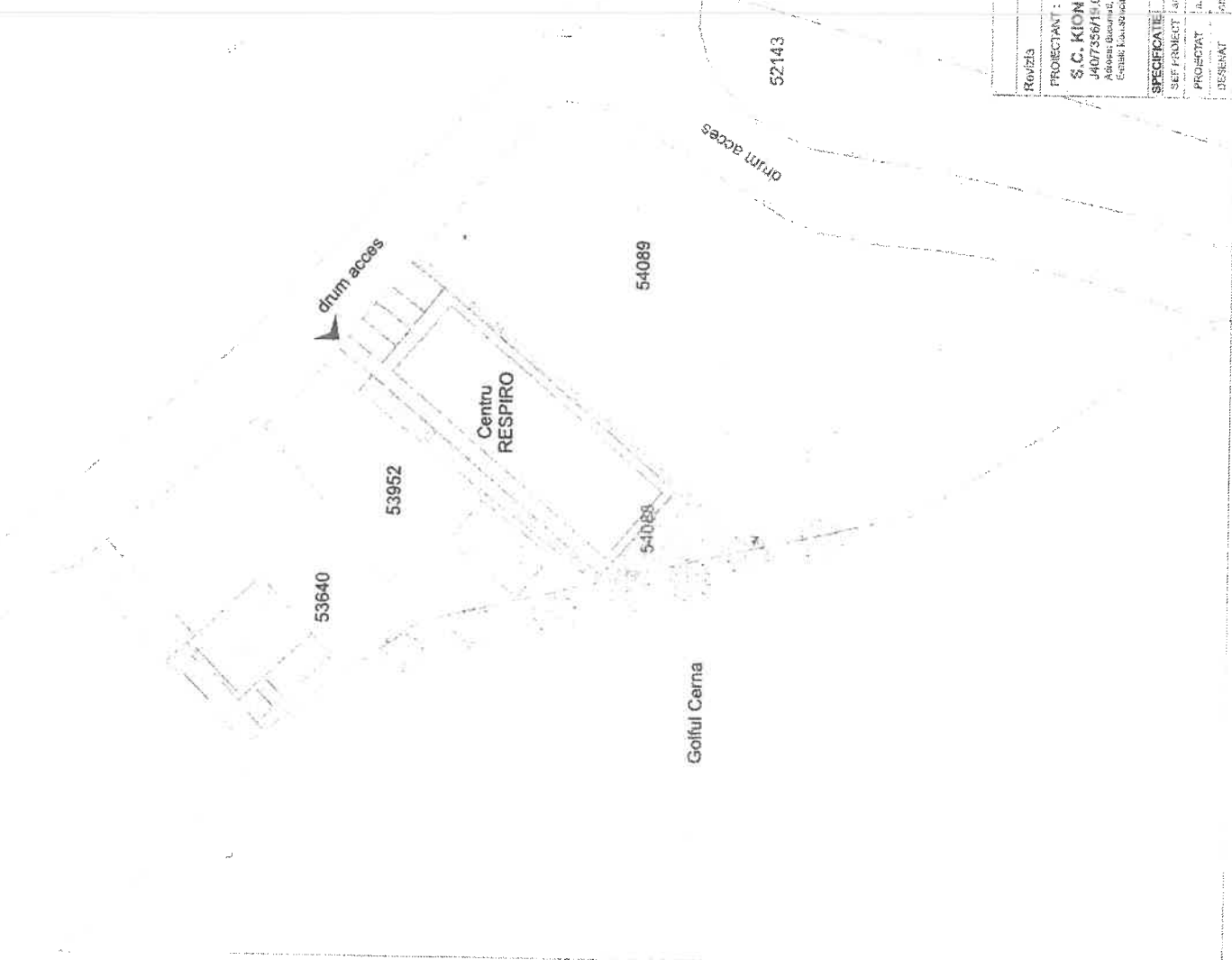
Ornamentat = 132,00 mp

ORȘOVA, ROMANIA  
1850

clasa de importanta III  
categoria de importanta C

Revizia	Data	Beneficiar
		U.A.T. MUNICIPIUL ORȘOVA

PROIECTANT :		BENEFICIAR :	
S.C. KION STRUCTURE DESIGN S.R.L.		U.A.T. MUNICIPIUL ORȘOVA	
J407336719/04.2022, CUI 45989628		PROIECT :	
Adresa: București, Str. Căminarilor nr. 5, etaj 2, ap. 1, sector 1		CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU	
Contact: kion@kionstructuredesign.ro, 031		DIZABILITĂȚI, ORȘOVA	
SPECIFICATIE	Nr. în	SEMĂNĂTURĂ ȘI SCARĂ	DATA
SEF PROIECT	1/10000		05.2025
PROIECTANT	Arch. Lucrinda Ștefă	TITLUL PLANȘII	
DESENAT	Arch. Florin Glăve	PLAN DE SITUAȚIE PLANȘII	





			
Revizor	Data	Numele	Artista ref.
<b>PROIECTANT :</b> <b>S.C. KION STRUCTURE DESIGN S.R.L.</b> J40/7356/15.04.2020, CUI 45333828 A.Ceasul Bucuriei, Str. Ceafra Scafellorilor 5, cam. 2, et. 1, sector 1 E-mail: kionstructuredesign@gmail.com		<b>PROIECTANT :</b> <b>U.A.T. COMUNA ORSOVA</b>	
<b>SPECIFICATIE</b>		<b>PROIECT</b>	
<b>SGF PROIECT</b>	nr. Lucretia Gultea	SEMNATURA	DATA
<b>PROIECTANT</b>	nr. Lucretia Gultea		05.2023
<b>DESIGNAT</b>	nr. Pasou Olana		05.2023
<b>TITLU PLANSA</b>		<b>TITLU PLANSA</b>	
PLAN DE INCADRARE IN ZONA		PLANSA	
Nr. 51 / 05.2023		A.01	

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 54088 Orsova

Nr. cartea	54088
Zona	36
Supra	04
Anul	2020
Cod funciara 1003687195	

**A. Partea I. Descrierea Imobilului**

TEREN intravilan

Adresa: jud. Mehedinti, UAT Orsova, Loc. Orsova, Zona "Corarnic"

Nr. in. cadastral Nr. Graf	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinta
A1 54088	700	Teren neimpregnat;

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>3360 / 25/03/2020</b> Act Notarial nr. 372, din 13/03/2020 emis de Oprisor Dumitru; Act Administrativ nr. 2652, din 11/03/2020 emis de OCPI MEHEDINTI; Act Notarial nr. 25, din 18/03/2020 emis de SMD DUMITRU OPRISOR;	
B1 Sa infinteaza cartea funciara 54088 a imobilului cu numarul cadastral 54088/Orsova, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 53953 inscris in cartea funciara 53953;	A1
Act Administrativ nr. anexele 1-26 la hotararea Guvernului 990/2006, din 13/09/2006 emis de Guvernul Romaniei; Act Administrativ nr. 13764, din 14/11/2018 emis de Primaria Mun. Orsova; Act Administrativ nr. 13763, din 14/11/2018 emis de Primaria Mun. Orsova; Act Administrativ nr. 9954, din 06/11/2018 emis de BCP ORSOVA; Act Administrativ nr. 13762 din 14/11/2018 emis de Primaria Mun. Orsova;	
B3 Intebulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota echitabilă	A1
1/3 1) MUNICIPIUL ORSOVA, domeniu public OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 53953/Orsova, inscrisa prin Incheierea nr. 6495 din 05/07/2019; pozitie transcrisa din CF 54077/Orsova, inscrisa prin Incheierea nr. 10195 din 15/11/2018;	

**C. Partea III. SARCINI**

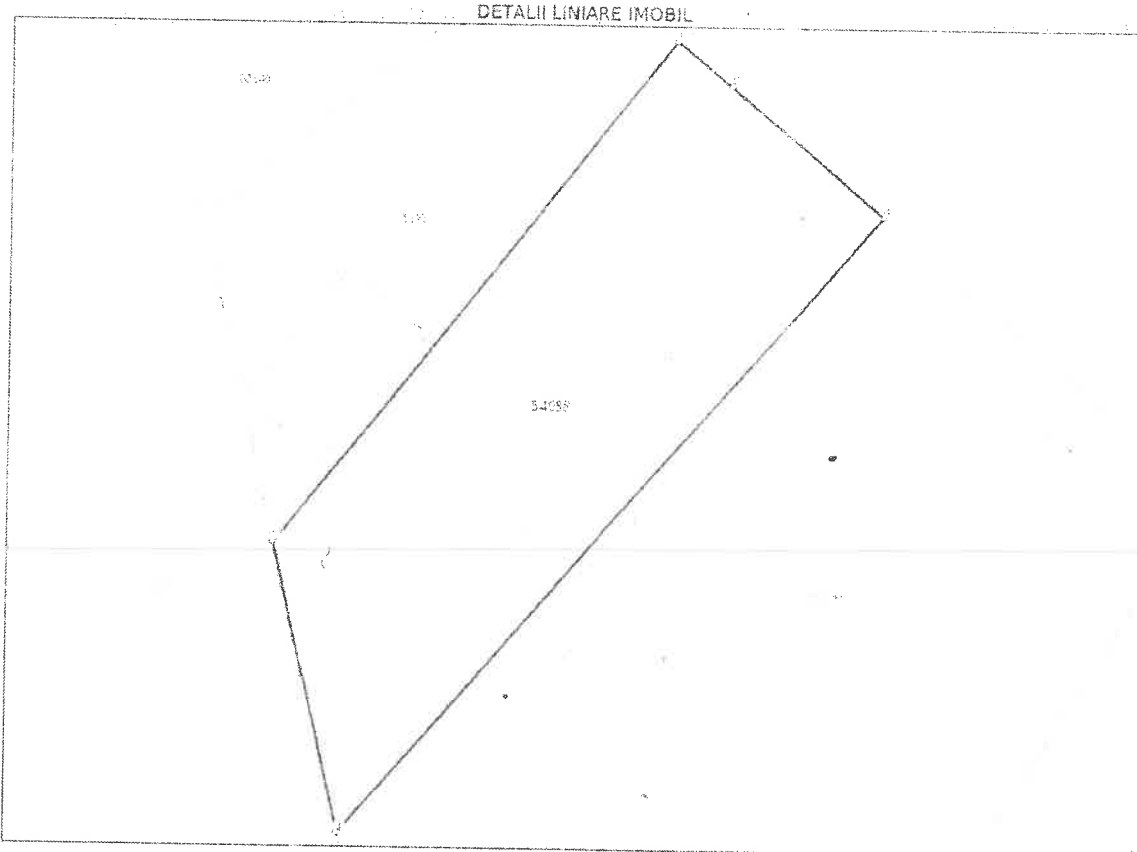
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)**	Observații / Referințe
54088	700	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



## Date referitoare la teren

Nr. Crt	Categorie folosință	Intra Villan	Suprafața (mp)	Taria	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	700	-	-	-	

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	39.468
2	3	18.351
3	4	50.596
4	5	12.26
5	1	4.24

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat si ANCD conține informațiile din cartea funciară activă la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 485/2001 coroborat cu art. 3 din O.U./r. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedurii la instituția publică ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancd.ro/verificare](http://www.ancd.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în anexă. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării:

30/04/2025, 09:48

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobiliare. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancd.ro>



ROMÂNIA  
MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

# CERTIFICAT DE ACREDITARE

seria AF nr. 005997

Furnizorul .....DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI ORȘOVA.....

.....  
.....  
cu sediul / domiciliul în localitatea .....ORSOVA.....,  
str. ....PORTILE DE FIER..... nr. 32....., bloc ..... , scara ..... , etaj ..... ,  
ap. ..... , județul/sectorul .....MEHEDINTI.....,  
cod unic de înregistrare / cod fiscal (CUI/CIF) .....17634495.....,  
este acreditat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în  
domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat să acorde  
servicii sociale.

În baza prezentului certificat de acreditare, furnizorul este autorizat să acorde servicii sociale  
pe perioadă nedeterminată.

Ministrul muncii și justiției sociale

L.S.

Data eliberării:

Anul .....2019..... luna .....02..... ziua .....07.....

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE