

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții și numărului de personal pentru
aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar
Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al
Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 5623 din 03.06.2025 și raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. din2025;

Văzând Hotărârea nr.70 privind aprobarea organigramei, a ștatului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Orșova și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică, adoptată la data de 21.12.2023, adresa Instituției Prefectului-județul Mehedinți nr.2887 din 08.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.4236 din 23.04.2025, adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.408/2024 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767 din 12.12.2024 și Raportul de audit public intern privind evaluarea modului de desfășurare a activității de resurse umane înregistrat la nr.11855 din 16.12.2024;

În baza prevederilor art.244 alin.(1), art.154 alin.(2)-(4, art.370, art.385 alin.(3), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518, art.546 lit.k) și l) și ale art.129 alin.(2) lit.a coroborat cu alin.(3) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.III alin.(1) și alin.(8¹) din OUG nr.63/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ale art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.755/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și recreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr.2409/3501/2020, cu modificările și completările ulterioare și ale art.VI din Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidate pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama, ștatul de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică, ce constituie anexele nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre își produce efecte depline, la data de 14 iulie 2025.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova și secretarul general al municipiului Orșova, care o va comunica Prefectului județului Mehedinți în vederea exercitării controlului de legalitate și persoanelor interesate.

Inițiat astăzi 03.06.2025, în municipiul Orșova, județul Mehedinți

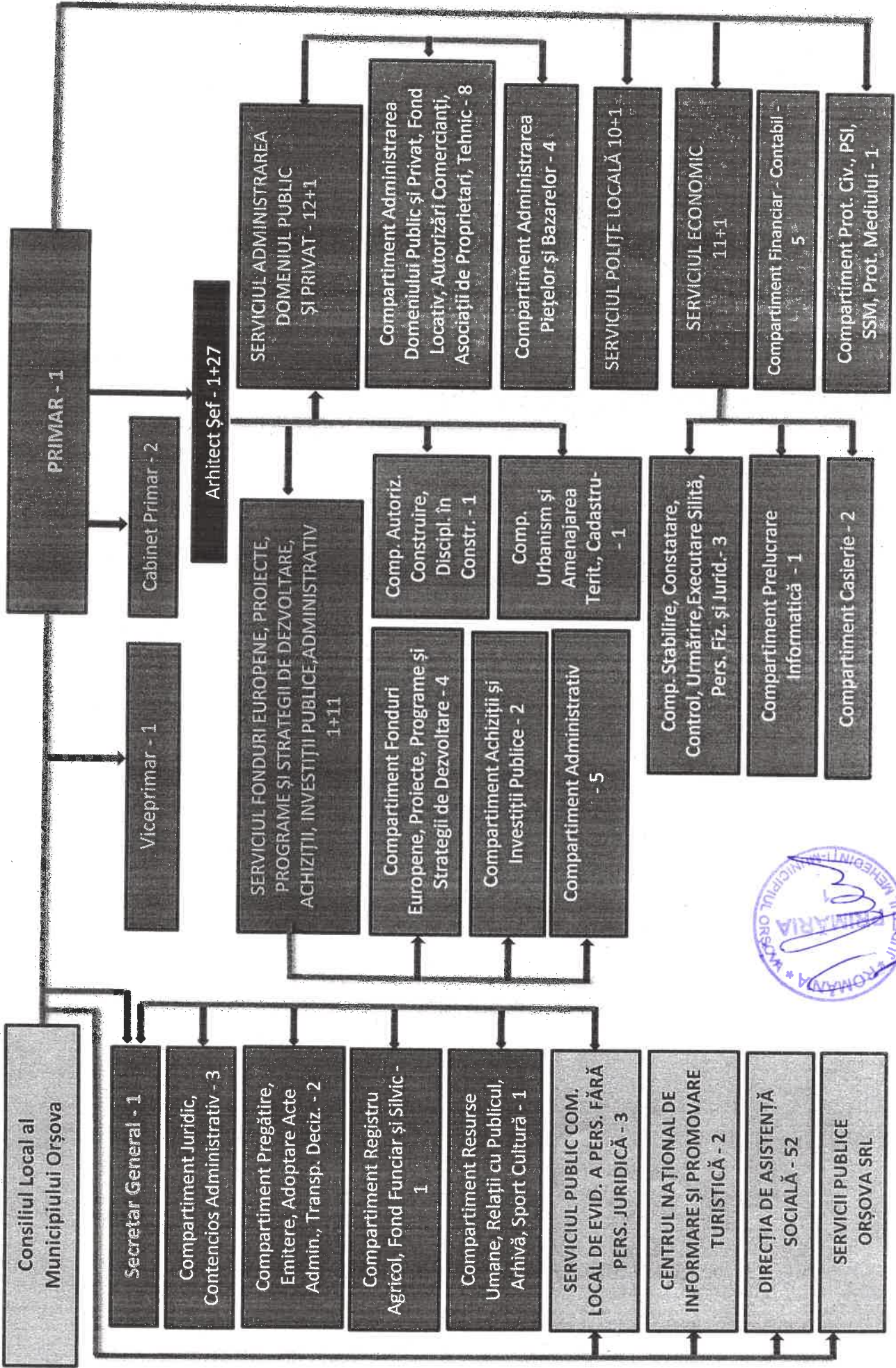
INIȚIATOR,
PRIMAR,
ing. Adrian CICAN,



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
jr. Marian BOTILĂ

Nr. 40 din 03.06.2025

Anexa nr. 1 la PH nr 40 / 03.06.2025



ȘTAT DE FUNCȚII

nr. crt.	Nr. post	structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivel studii	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1	1 post	DEMNITAR	primar										
2	1 post	DEMNITAR	viceprimar										
3		SECRETAR GENERAL UAT MUNICIPIUL ORSOVA											
4	1 post			Secretar general gr.II				S					
5		Compartiment Juridic, Contencios Administrativ											
6	3 posturi				Consilier juridic		I	superior	S				
7		Compartiment Pregătire, Emitere/Adoptare acte administrative, Transparență decizională											
8	1 post				inspector		I	superior	S				
9	1 post				consilier		I	superior	S				
10		Compartiment Registru agricol, Fond funciar și Silvic											
11	1 post				inspector		I	principal	S				
12		Compartiment Resurse umane, Relații cu publicul, Arhivă, Sport, Cultură											
13	1 post				consilier		I	principal	S				
14		Compartiment Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor al municipiului Orsova, fara personalitate juridica											
15	2 posturi				inspector		I	superior	S				
16	1 post				referent		III	superior	M				

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al municipiului Orsova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică

Conform prevederilor art.240 alin.(2) din Codul administrativ, *aprecierea necesitatii și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autoritatilor deliberative, respectiv executive, iar conform prevederilor art.154 din același act normativ „(1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autoritatilor administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. (2) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin.(1), primarul are în subordine un aparat de specialitate. (3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și cu personal contractual. (4) Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.*

În scopul gestionării eficiente a resurselor financiare limitate și pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, raportat la obiectivele propuse a fi realizate în continuare am propus reorganizarea activității acestuia, prin reorganizare înțelegând modificarea structurii interne și orice măsură de ordin organizatoric, vizând creșterea performanțelor în activitate, în calitate de angajator urmărind eficientizarea propriei activități, în scopul utilizării cu randament maxim a resurselor umane și financiare.

Principalele argumente care impun reorganizarea aparatului de specialitate, așa cum rezultă din analiza făcută de la preluarea mandatului, sunt:

- Ca urmare a analizei fișelor posturilor din structura actuală dar și a activității desfășurate în ansamblu de aparatul de specialitate în perioada anterioară, am constatat că structura actuală a aparatului de specialitate nu este funcțională, că nu corespunde nevoilor actuale prin raportare la activitățile, sarcinile și atribuțiile autorităților administrației publice locale, așa cum sunt acestea prevăzute în Codul administrativ și nu numai, că există cheltuieli nejustificate cu unele funcții de conducere, create anterior artificial, prin supradimensionarea numărului posturilor de execuție, astfel că este necesar și oportun ca numărul de personal din aparatul de specialitate să fie alocat direct proporțional cu atribuțiile stabilite prin actele normative specifice domeniului de activitate, pentru ca activitatea să se realizeze în mod eficient și eficace.
- Existența unor structuri ineficiente în ansamblul lor, respectiv organizarea ca direcție economică și serviciul juridic asistentă de specialitate. Am constatat că aceste structuri au fost create și menținute ulterior artificial, prin înființarea unor posturi în cadrul acestora, fără nicio legătură cu domeniul de activitate.
- Numărul de personal supradimensionat în unele structuri, cu volum de muncă scăzut/angajat, grad de încărcare redus de sarcini
- Lipsa coordonării unitare în domeniul fondurilor europene, precum și dezorganizarea activității de gestionare a proiectelor, neexistând un compartiment distinct ci doar echipe de proiect alcătuite din funcționari publici și personal contractual, ale căror atribuții se exercită haotic, suprapunându-se cu propriile atribuții de serviciu, care nu mai pot fi exercitate eficient.

- Utilizarea resurselor de care dispunem, la capacitate maximă și în condiții de eficiență, prin creșterea numărului posturilor de execuție, în compartimentele deficitare sub acest aspect dar cu încărcătură mare de activitate.
- Creșterea calității actului administrativ și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relația cu beneficiarii, crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor cetățenilor, în scopul satisfacerii interesului public.
- Corelarea cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, prin legislația în vigoare
- Reglementările în vigoare, privind organizarea, functionarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și re acreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, în contextul în care turismul constituie o activitate importantă pentru comunitatea locală
- Nevoia flexibilizării procesului decizional;

Totodată s-a ținut cont atât de adresa Instituției Prefectului-județul Mehedinți nr.2887 din 08.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.4236 din 23.04.2025 prin care se comunică numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023 cât și de adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.408/2024 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767 din 12.12.2024 prin care s-au făcut observații de ordin legal la structura organizatorică actuală, așa cum a fost aprobată prin HCL nr.70/21.12.2023.

Am avut în vedere și prevederile art.VI alin.(1) din OUG nr.156/2024, conform cărora *În anul 2025, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget*, în urma analizei efectuate, stabilind numărul total de posturi, care include demnitarii.

Astfel, pentru aducerea la îndeplinire a principalelor atribuții ce revin consiliului local ca autoritate deliberativă și primarului ca autoritate executivă a administrației publice locale la nivelul municipiului Orșova, conform prevederilor art.129 și art.155 din Codul administrativ și ținând cont de obiectivele ce trebuie realizate în perioada următoare, pentru desfășurarea activității în bune condiții, am propus:

1. menținerea în cadrul compartimentului **cabinetul primarului** a celor două posturi contractuale.
2. desființarea **directiei economice**, urmand a se reorganiza ca **serviciul economic** astfel:
 - se desfiinteaza funcția publică ocupată de **director executiv**, cu respectarea prevederilor art.519 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarului public urmând a i se aplica aceste prevederi legale.
 - se înființează prin reorganizare **Serviciul economic, cu o funcție publică de conducere aferentă de șef serviciu**, în cadrul căruia vor funcționa următoarele compartimente:
 - **compartimentul financiar-contabil**, cu 5 funcții publice de execuție, din care 1 de *consilier, clasa I, grad profesional superior*, 3 de *inspector, clasa I, grad profesional superior* și 1 de *inspector, clasa I, grad profesional asistent*.
 - se desființează *compartimentul buget contabilitate financiară, salarizare, învățământ, sănătate, managementul spitalului și a serviciilor subordonate*
 - se desființează *compartimentul evidența contabilă a patrimoniului*
 - **compartimentul stabilire, constatare, control, urmărire, executare silita persoane fizice și juridice**, va funcționa cu 3 funcții publice de execuție, respectiv posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior.
 - **compartiment casierie**, va funcționa cu 2 posturi personal contractual, casier studii medii
 - **compartiment prelucrare informatică**, va funcționa cu o funcție publică de execuție, respectiv un post de inspector, clasa I, grad profesional superior, *compartimentul informatică, prelucrare automata date, schimbându-și astfel denumirea.*
 - se desființează *compartimentul Executări Silita, Persoane Fizice și Juridice* cu 2 posturi de consilier juridic, din care unul vacant iar celălalt de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior care se preia în cadrul Compartimentului juridic, contencios administrativ, atribuțiile compartimentului desființat fiind preluate de inspectorii din cadrul compartimentelor create în urma reorganizării, forma actuală, dovedindu-se a fi ineficientă, constatând că în practică executarea silită prin toate formele sale este efectuată de inspectorii.
 - **compartimentul Administrarea Pietelor și Bazarelor**, se reorganizează în sensul că, intră în componența Serviciului administrarea domeniului public și privat și va avea în componența 4 posturi de

natură contractuală, din care unul de administrator studii medii, treapta profesionala I, 1 de casier studii medii, treapta profesionala I si 2 de îngrijitor, studii medii/generale, treapta profesionala I.

- **compartimentul administrativ** din structura *Direcția Economică*, desființată, cu un post contractual de muncitor calificat și un post contractual de îngrijitor, se reorganizează, trece în componența Serviciului fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții, investiții publice, administrative, înființat prin reorganizarea compartimentului Serviciul juridic, asistență de specialitate și va funcționa cu 4 posturi contractuale de portar și 1 post de îngrijitor, iar postul de muncitor calificat trece la compartimentul serviciul administrarea domeniului public și privat.

3. Se reorganizează și vor funcționa în directa coordonare a secretarului general al municipiului Orșova:

- **compartimentul juridic care** își schimbă denumirea în **compartimentul juridic, contencios administrativ**, și va avea în structură un numar de 3 functii publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior preluând un post de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior de la compartimentul desființat Executări silite, Persoane Fizice și Juridice din cadrul direcției economice desființată prin reorganizare.

- **compartimentul resurse umane**, care își schimbă denumirea în **compartimentul resurse umane, relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, preluând atribuții de la compartimente desființate, și va avea în structură, o functie publică de consilier, clasa I, grad profesional principal.

4. **Compartimentul Registru agricol, fond funciar și silvic**, va funcționa în continuare în subordonarea directă a secretarului general, cu 1 post de inspector, clasa I, grad profesional principal.

5. Se reorganizează **compartimentul pregătire, emitere, adoptare acte administrative, transparența decizională, arhiva**, și își schimbă denumirea în **compartimentul pregătire, emitere/adoptare acte administrative, transparența decizională**, cu 2 functii publice de execuție din care 1 de inspector, clasa I grad profesional superior și 1 de consilier, clasa I grad profesional superior, preluată de la compartimentul Juridic din cadrul Serviciului Juridic Asistență de Specialitate reorganizat, funcționând în continuare în coordonarea directă a secretarului general al municipiului Orșova.

6. **Compartimentul de Informare și promovare turistică**, în acord cu Normele metodologice privind organizarea, functionarea, rolul, atributiile, acreditarea si reacreditarea centrelor nationale si locale de informare si promovare turistica, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării si Administrației nr.2409/3501/2020 își schimbă denumirea în **Centrul național de informare și promovare turistică, funcționând ca serviciu specializat în subordinea/coordonarea consiliului local**, cu 2 posturi de inspector de specialitate

studii superioare, din care unul gr.I și unul debutant. Postul de casier, vacant, se desființează intrându-se în legalitate, întrucât anterior a fost aprobat la această structură, exclusiv în scopul de a se asigura numărul minim de posturi de execuție pentru menținerea funcției de șef serviciu.

7. Se reorganizeaza **Arhitectul șef**, care va avea în subordine:

- **compartiment disciplina în construcții și autorizații de construire**, cu o functie publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional principal.

- **compartiment urbanism și amenajarea teritoriului**, cu o functie publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional principal.

- **Serviciul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții publice, administrative**

- **Serviciul administrarea domeniului public și privat vor funcționa în subordinea Arhitectului șef.**

De altfel, prin adresa nr.408/2024 înregistrată la Primaria municipiului Orșova la nr.11767/12.12.2024, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a comunicat faptul că actuala organigramă este nelegală, menționând că *întrucât arhitectul șef are în subordine o funcție publică de conducere de șef serviciu, rezultă că funcția publică de conducere de arhitect șef este echivalentă cu directorul executiv conform Anexei nr.5¹ la Codul administrativ, cu modificările ulterioare, situație în care nu sunt respectate prevederile art.391 alin.(3) lit.b) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora pentru constituirea unei direcții este necesar un număr minim de 20 de posturi de execuție.*

8. Reorganizarea **compartimentului Serviciul juridic, asistență de specialitate**, care se denumește **Serviciul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții publice, administrative** și va funcționa în subordinea arhitectului șef cu o funcție publică de conducere de șef serviciu și va avea în componență:

- **compartimentul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare**, cu 4 posturi contractuale, de consilier.

- **compartimentul achiziții și investiții publice**, cu 2 funcții publice de execuție vacante, de consilier achiziții, clasa I grad profesional superior și consilier achiziții, clasa I, grad profesional principal.

- **compartiment administrativ**, cu 4 posturi contractuale de portar și 1 post de îngrijitor.

În acest fel se reorganizează și **compartimentul derulare contracte, implementare proiecte/programe, achiziții publice și investiții**.

- **compartimentul relații cu publicul, sport, cultura, evenimente, protocol, secretariat, registratura, fond locativ, îndrumare asociații de proprietari**, se desființează, atribuțiile aferente activităților pe linie de :

- **relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, fiind preluate în cadrul compartimentului reorganizat sub denumirea de **compartimentul resurse umane**, care își schimbă denumirea în **compartimentul resurse umane, relații cu publicul, arhivă, sport, cultură**, ce va funcționa în coordonarea directă a secretarului general al municipiului Orșova.

- **fond locativ, îndrumare asociații de proprietari**, fiind preluate în cadrul compartimentului reorganizat sub denumirea de **compartiment administrarea domeniului public și privat, fond locativ, autorizări comercianți, asociații de proprietar, tehnic**, din cadrul **Serviciului administrarea domeniului public și privat**.

9. **Serviciul administrarea domeniului public și privat**, se reorganizează și va funcționa cu o funcție publică de conducere de șef serviciu, în subordinea **Arhitectului șef**, și următoarele compartimente:

- **Compartimentul administrarea domeniului public și privat, fond locativ, autorizări comercianți, asociații de proprietari, tehnic**, cu 8 posturi, din care 1 de consilier clasa I, grad profesional superior (funcție publică de execuție), 1 de inspector clasa I, grad profesional superior (funcție publică de execuție), 1 de inspector de specialitate gradul IA (personal contractual), 1 de administrator (personal contractual), 2 de sofer (personal contractual) și 2 de muncitor calificat (personal contractual).

- **Compartimentul administrarea piețelor și bazarelor**, cu 4 posturi contractuale, respectiv 1 de administrator, 1 de casier și 2 posturi de îngrijitor.

10. **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică**, cu 2 funcții publice de inspector clasa I, grad profesional superior și una de referent clasa III grad profesional superior, toate ocupate, va trece în coordonarea directă a secretarului general al municipiului Orșova.

11. Se reorganizează **Serviciul Public Poliția Locală a municipiului Orșova, fără personalitate juridică**, care va funcționa cu o funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 funcții publice specifice de polițist local, din care: 3 posturi de clasa I grad profesional superior, 1 post de clasa I grad profesional principal, 3 posturi de clasa III grad profesional superior, postul vacant clasa I, grad profesional asistent se transformă în polițist local, clasa I, grad profesional debutant și 2 posturi de clasa I, grad profesional debutant, nou înființate.

Am avut în vedere și adresa nr.408/2024 înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767/12.12.2024, prin care Agenția Națională a Funcționarilor Publici a comunicat faptul că actuala organigramă este nelegală întrucât *compartimentul protecție civilă, PSI, SSM nu poate fi subordonat Serviciului Public Poliția Locală a municipiului Orșova prin raportare la domeniile de exercitare a atribuțiilor de către poliția locală prevăzute la art.1 din Legea nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare.*

Postul de îngrijitor, din cadrul Serviciului Public Poliția Locală, vacant, se desființează.

12. **Compartimentul Protecție civilă, PSI, SSM**, se reorganizează și se redenumesc **compartiment protecție civilă, PSI, SSM, Protecția mediului**, având în continuare în componență o funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior și funcționând în subordinea directă a Primarului municipiului Orșova.

Ca urmare a reorganizării structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, a fost modificată corespunzător organigrama, care constituie anexa nr.1 la proiectul de hotărâre,

Toate aceste modificari se regasesc în Ştutul de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, care constituie anexa nr.2 la proiectul de hotarare.

Numarul maxim de posturi potrivit prevederilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, este de 108, la care se adaugă 3 posturi pentru SPCLEP, potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010, un număr de 11 posturi pentru poliţia locală, potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010 şi un număr de 8 posturi adăugate pentru implementare proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct 4 din anexa la OUG nr.63/2010, totalul posturilor fiind de 130, aşa cum s-a comunicat de Instituţia Prefectului – judeţul Mehedinţi, prin adresa nr.2887/08.04.2025, înregistrată la noi sub nr.4236/23.04.2025.

Prin reorganizare, aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova si serviciile publice locale, fara personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al municipiului Orsova, va avea un numar total de **69 posturi**, structurate astfel:

Nr.total functii publice **42**, din care

Nr.functii publice specifice de conducere 2 (secretar general şi arhitect şef)

Nr.functii publice de conducere 4

Nr.functii publice de executie 26

Nr.functii publice specifice de executie 10 (poliţist local)

Nr.total functii contractuale **25**

Nr.total functii contractuale de executie 25

Nr.total functii demnitari **2**

Aplicarea procedurilor legale prevazute de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si respectarea regimului juridic aplicabil personalului contractual cu privire la măsurile de reorganizare din cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova se realizeaza in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a hotărârii ce se va adopta.

Functionarii publici de executie vor fi numiti în noile functii cu respectarea prevederilor art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, fără modificarea in proportie de 50% a atributiilor aferente functiilor publice, iar personalul contractual cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii.

In acest sens, am initiat şi va supun dezbaterii si adoptarii Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei, statului de funcţii şi numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al municipiului Orsova, fără personalitate juridică şi al Centrului national de informare si promovare turistică, fără personalitate juridică.

INITIATOR,
PRIMAR,
ing. Adrian CİCAN



RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orsova al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fara personalitate juridică

Subsemnata Botila Elena, consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, aduc la cunostinta urmatoarele:

Asa cum se arata de catre initiatorul proiectului de hotarare, se propune reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, în scopul gestionării eficiente a resurselor financiare limitate si a reducerii cheltuielilor de personal, dar si pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova.

Principalele argumente care impun reorganizarea aparatului de specialitate, așa cum rezultă din analiza făcută de la preluarea mandatului de către primar, au fost expuse în referatul de aprobare a proiectului de hotărâre inițiat de către acesta, conform atribuțiilor exprese conferite de lege, **reorganizarea fiind temeinic justificată**, eficientizarea activității vizând obținerea efectelor scontate în activitate, respectiv un rezultat final pozitiv, fiind expuse modificările pe compartimente, modificări care țin exclusiv de oportunitate, ce aparține primarului.

Reorganizarea instituției trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor referitoare la numărul maxim de posturi prevăzute de lege, însă nu este condiționată de incidența situației de reducere a posturilor. Ține de oportunitatea măsurii modul în care sunt optimizate cheltuielile, nu de legalitatea acesteia, angajatorul (ordonatorul de credite), în speță primarul fiind singurul în drept să stabilească structura organizatorică a instituției, în scopul eficientizării activității, organizării executării și executării în concret a acesteia.

Reorganizarea unei instituții nu implică doar reducerea numărului de personal în vederea optimizării cheltuielilor iar prin structura propusă nu este depășit numărul de posturi stabilit potrivit prevederilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, care este de 108, așa cum a fost comunicat de Instituția Prefectului-judetul Mehedinti.

Se observă cu ușurință, că sunt respectate și prevederile art 518 alin.(6) și (7) din Codul administrativ.

Conform prevederilor art.240 alin.(2) din Codul administrativ, *aprecierea necesitatii și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive*, iar conform prevederilor art.154 din același act normativ „(1) *Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. (2) **Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin.(1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.** (3) *Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și cu personal contractual. (4) **Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.****

În acest sens, Primarul municipiului Orsova, a analizat **structura actuală a aparatului său de specialitate și a constatat că nu este funcțională, că nu corespunde nevoilor actuale prin raportare la activitățile, sarcinile și atribuțiile autorităților administrației publice locale, așa cum sunt acestea prevăzute în Codul administrativ și nu numai**, venind astfel în fața consiliului conform prevederilor legale, cu o structură organizatorică, pe care o consideră necesară și oportună pentru desfășurarea activității pe viitor, pentru obținerea unor rezultate pozitive,

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.391 alin.(3) că **pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de 10 posturi de execuție iar pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de 20 posturi de execuție.**

Totodată, Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prevede la art.XVIII alin.(4) că *“Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a reorganizării beneficiază de drepturile prevăzute de lege. **Acesta are dreptul de a ocupa o funcție de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare postului ocupat, aceasta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului de conducere”***

Din structura propusă, se observă cu ușurință că **directia economică, ce nu îndeplinea condiția de a avea un număr de 20 de posturi de execuție, (de altfel, această structură a fost anterior creată și menținută prin includerea unor posturi vacante sau care nu aveau legătură cu atribuțiile acesteia doar în scopul menținerii funcției de conducere de director executiv) s-a reorganizat, sub forma unui serviciu, ocupantul funcției de director executiv, având dreptul de a opta pentru funcția de conducere de nivel inferior de șef serviciu.**

Totodată se observă în aceeași manieră că, **pentru prima dată**, în aplicarea prevederilor legale incidente, Instituția Prefectului județul Mehedinți, a stabilit pentru structura

noastră, **un număr maxim de 8 posturi** pentru compartimentul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, fiind propuse prin proiectul de hotărâre inițiat de primar, doar 4 posturi, deci sub limita maximă.

Corelat cu faptul că acest compartiment este funcțional legat de compartimentul achiziții publice, formând un tot unitar pentru eficientizarea activității, s-a apreciat oportun a fi incluse în cadrul Serviciului fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții, investiții publice, administrativ, creat prin regorganizarea serviciului juridic, asistență de specialitate, urmând ca ocupantul postului să fie reîncadrat în noul post.

Nu în ultimul rând se respectă și cerința Agenției Naționale a Funcționarilor publici, cuprinsă în adresa nr.408/2024, înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr.11767 din 12.12.2024 prin care s-au făcut observații de ordin legal la structura organizatorică actuală, așa cum a fost aprobată prin HCL nr.70/21.12.2023, **în sensul că** s-a trecut corect denumirea funcției publice specifice de conducere de *secretar general al municipiului Orșova*, în loc de *secretar al municipiului Orșova*, compartimentul *protecție civilă, PSI, SSM* a fost scos din subordinea Serviciului Public Poliția Locală iar pentru structura specifică de conducere de *arhitect șef*, care este echivalată cu cea generală de *director executiv* conform Anexei nr.51, la Codul administrativ, pentru respectarea prevederilor art 391 alin.(3) lit.b) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a primit în subordine, două servicii, respectiv serviciul fonduri europene, proiecte, programe și strategii de dezvoltare, achiziții, investiții publice, administrativ și serviciul administrarea domeniului public și privat.

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(3) din Codul administrativ **consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.**

Este de observat și faptul că noua structură se propune a intra în vigoare începând cu data de 14 iulie 2025, astfel încât s-a respectat și termenul legal de minim 30 de zile, în care prin compartimentul resurse umane să se organizeze punerea în aplicare.

De altfel, pentru posturile vacante care pot fi ocupate, procedura conform prevederilor legale face ca punerea în aplicare să nu fie posibilă mai devreme de luna septembrie 2025, iar în prezent activitatea la nivel de instituție deja este aproape blocată pe unele compartimente în organizarea actuală.

Prin urmare, **propun adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fara personalitate juridică, așa cum a fost inițiat.**

CONSILIER JURIDIC,
jr.Elena BOTILA

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotarare nr.40/03.06.2025 a fost inițiat în vederea aprobării organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică.

Conform prevederilor art. 518 alin. 6 din Codul Administrativ, reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

Proiectul inițiat nr. 40/03.06.2025 nu cuprinde o justificare temeinică a reorganizării, nici din punct de vedere al organizării instituționale, nici din motive economice, fiind propuse spre înființare un cumul de funcții, astfel cum sunt ele descrise în referatul de aprobare. Se poate observa că există înființate compartimente noi cu funcții noi, care nu existau în organigrama precedentă aplicabilă autorității locale.

Conform prevederilor art. 518 alin. 7 din Codul Administrativ, în cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

Prin proiectul inițiat nu se respectă prevederile anterior menționate, fiind desființate posturi și înființate posturi similare în același timp.

Compartiment resurse umane
Hrelescu Maria Raluca



Raport

la proiectul de hotărâre nr. 40/03.06.2025

privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Orșova, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova, fără personalitate juridică și al Centrului național de informare și promovare turistică, fără personalitate juridică

Subsemnata Ghergulescu Maria, inspector superior în cadrul Direcției economice – Compartiment Buget, Contabilitate Financiară, Salarizare, Invățământ, Sănătate, Managementul Spitalului și a serviciilor subordonate, vă comunic următoarele:

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2025 s-au avut în vedere doar posturile ocupate, iar sumele aprobate la activitatea Autorității executive nu acoperă în totalitate necesarul pentru plata salariilor efective existente.

În ceea ce privește ștatul de funcții și organigrama propusă a fi aprobată prin proiectul de hotărâre nr. 40/03.06.2025, situația se prezintă astfel:

- mii lei

Specificație	Sume aprobate în BVC pe anul 2025	Plăți efectuate până la data de 03.06.2025	Necesar estimat pentru per. 1 mai 2025 – 13 iulie 2025	Necesar estimat pentru per. 14 iulie 2025 – 31 decembrie 2025	Total sume necesare în buget	Diferență +/-
0	1	2	3	4	5= 2+3+4	6=1-5
Autorități executive	4.820	2.120	1082	2520	5.722	- 902
Evidența persoanelor	350	142	74	134	350	-
Poliția Locală	850	346	175	343	864	-14
TOTAL	6.020	2.608	1.331	2.997	6.936	- 916

Față de situația prezentată rezultă un deficit privind cheltuielile de personal în sumă totală de 916 mii lei.

**INSPECTOR,
ec. Ghergulescu Maria**

Referat
Completare la raportul nr. 5727/04.06.2025
întocmit la proiectul de hotărâre nr. 40/03.06.2025

Subsemnata Ghergulescu Maria, inspector superior în cadrul Direcției economice – Compartiment Buget, Contabilitate Financiară, Salarizare, Invățământ, Sănătate, Managementul Spitalului și a serviciilor subordonate, vă comunic următoarele:

În urma discuției telefonice prin care mi-ați comunicat să procedez la recalcularea necesarului privind cheltuielile de personal, am procedat astfel la următoarele modificări :

- începând cu data de 14 iulie 2025, data intrării în vigoare a organigramei propuse prin proiectul de hotărâre nr. 40/03.06.2025 diminuarea cheltuielilor de personal, prin neacordarea sporurilor pentru implementarea proiectelor pentru :

- indemnizația primarului,
- indemnizația viceprimarului;

- Salariul celor 11 funcționari publici și personal contractual care în prezent beneficiază de majorarea salariului de bază în funcție de numărul de ore lucrate pentru implementarea proiectelor, și să beneficieze începând cu luna octombrie 2025 de un procent de 20% la salariul de bază doar cei 4 funcționari publici din cadrul Compartimentului Fonduri Europene, Proiecte, Programe și Strategii de dezvoltare din organigrama propusă,. Astfel rezultă o reducere de *178 mii lei*;

- O altă modificare, nu se mai bugetează de la data de 14 iulie 2025 :

- postul de arhitect șef al cărui salariu lunar de bază este de 13.283 lei, astfel rezultă o reducere de *63 mii lei* ;

- postul de consilier IA din cadrul Compartimentului Cabinet Primar al cărui salariu de bază este de 7.024 lei, astfel rezultă o reducere de *34 mii lei*;

- postul de inspector asistent din cadrul Compartimentului Financiar Contabil al cărui salariu de bază este de 6078 lei, rezultând o reducere de *30 mii lei*;

- cele 4 posturi din cadrul Compartimentului Fonduri Europene, Proiecte, Programe și Strategii de Dezvoltare și cele 2 posturi de la Compartimentul Achiziții și Investiții Publice vor fi bugetate doar din luna octombrie 2025 și nu de la data de 14 iulie 2025, astfel rezultă o reducere a cheltuielilor de personal cu *118 mii lei*.

Ținând cont de modificările solicitate vă comunic că în urma recalculării necesarului cheltuielilor de personal rezultă o diminuare totală de 423 mii lei, iar situația se prezintă astfel

- mii lei-

Specificație	Sume aprobate în BVC pe anul 2025	Plăți efectuate până la data de 03.06.2025	Necesar estimat pentru per. 1 mai 2025 – 13 iulie 2025	Necesar estimat pentru per. 14 iulie 2025 – 31 decembrie 2025	Total sume necesare în buget	Diferență +/-
0	1	2	3	4	5= 2+3+4	6=1-5
Autorități executive	4.820	2.120	1082	2097	5.299	-479
Evidența persoanelor	350	142	74	134	350	-
Poliția Locală	850	346	175	343	864	-14
TOTAL	6.020	2.608	1.331	2.574	6.513	-493

Având în vedere cele relatate, rezultă astfel un deficit privind cheltuielile de personal în sumă totală de 493 mii lei pentru anul 2025.

INSPECTOR,
ec. Ghergulescu Maria

