

***PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA  
JUDETUL MEHEDINTI***

**R A P O R T**  
**privind starea economica, sociala  
si de mediu a municipiului Orsova  
in anul 2020**

***A P R O B***  
***Primar***  
***Stoica Marius Simion***



## CUPRINS

	Pag.
PREAMBUL-----	3
PRINCIPALELE SECTOARE ECONOMICE / INSTITUTII PUBLICE-----	6
COMPARTIMENT PREGATIRE,EMITERE,ADOPTARE ACTE ADMINISTRATIVE,TRANSPARENTA DECIZIONALA,ARHIVA-----	10
DIRECTIA ECONOMICA-----	11
COMPARTIMENT PROIECTE,ACHIZITII PUBLICE,INVESTITII-----	18
COMPARTIMENT URBANISM,AMENAJAREA TERITORIULUI-----	21
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT-----	22
COMPARTIMENT CENTRUL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA---	28
COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR,REGISTRUL AGRICOL-----	30
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA-----	32
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR--	37
SERVICIUL PUBLIC POLITIA LOCALA-----	41
COMPARTIMENT FOND LOCATIV,ASOCIATII DE PROPRIETARI-----	45
SANATATE-----	46
EDUCATIE SI CULTURA-----	65
TINERET SI SPORT-----	66
PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR SI IMPOTRIVA DEZASTRELOR---	69
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE-----	71
CONCLUZII-----	72

# PREAMBUL

## *Asezarea geografica*

Municipiul Orșova este situat în partea de Sud-Vest a României, la confluența râului Cerna cu Dunărea, într-una dintre cele mai reprezentative unități depresionare ale Defileului Porțile de Fier. În prezent municipiul Orșova reprezintă cel de-al doilea centru urban important din arealul Porțile de Fier.

Așezată relativ aproape de unele localități importante din sudul și sud-vestul țării, Orșova beneficiază și de o poziție cheie pentru turismul din zonă, fiind situată la distanțe aproximativ egale de punctele de atracție: Cazanele Dunării, Băile Herculane și Valea Cernei, Municipiul Drobeta Turnu Severin, Parcul Natural „Portile de Fier”, hidrocentrala Porțile de Fier I.

Teritoriul administrativ al municipiului Orsova este integrat in Parcul Natural „Portile de Fier”, cel mai intins parc natural din Romania, avand cea mai mare diversitate ecologica si geomorfologica, ceea ce ii confera statutul de muzeu geologic in aer liber.

Teritoriul „Portile de Fier” pe Dunare formeaza un ecosistem complex de interes extraordinar pe plan geologic si paleontologic, de vegetatie si fauna, istorico-cultural si arheologic, unde clima, temperata de prezenta fluviului, permite convietuirea intre specii din zona central-europeana si din zona sud-mediteraneana.

## *Suprafata si configuratia terenului*

Suprafata totala a mun.Orsova este de 5.467 ha.

Mun.Orsova este al doilea ca marime din jud.Mehedinti,este un oras vibrant,tanar cu un imens potential,care priveste cu incredere spre viitor.

Nu este calator,cu trenul sau cu masina ,care ,iesind din defileul muntos,sa nu tresara la vederea Orsovei noi deoarece orasul ii apare surprinzator ,in fata pe marginea unei oglinzi imense de apa ,care reflecta colinele abrupte din jur si cerul.

Intravilanul municipiului este de 533,50 ha si se compune din 8 trupuri si anume,

- Monahal Sf.Ana-36,30 ha
- zona industriala nord-37,80 ha
- zona ITA-13,50 ha
- zona sere- 5,30 ha
- zona industriala Est-33,50 ha
- zona mina Tufari-1,90 ha.

Lungimea intregii retele stradale este de 24,25 km cu o suprafata de 142,50 kmp iar peste 95% din suprafata strazilor este esfaltata.

### ***Regimul climateric***

Mun.Orsova are o clima temperat-continentala,in care se simt influente submediteraneene.

Temperatura medie anuala este de 10.8 grade celsius.

Grosimea medie e stratului de zapada este de 10 cm ,fiind specifica lunilor ianuarie-februarie.

Directia predominanta a vantului este N si NV,viteza medie anuala este de 4,5 m/s.

Iarna,in special au loc invazii de mase de aer umede si calde de origine mediteraneana si oceanic,ceea ce face ca acest anotimp sa fie mai bland.

Verile sunt in general calduroase,uneori cu temperaturi de peste 35 grade celsius,ca urmare a invaziei aerului fierbinte tropical.

### ***Rețele Hidrografice***

Reteaua hidrografica este reprezentata in principal de fluviul Dunarea si raul Cerna.

Prin construirea Hidrocentralei Portile de Fier I a luat nastere lacul de acumulare si implicit Golful Cerna in suprafata de 66 ha,lungimea de 5 km,o latime de 2 km si o adancime de 22-23 m.

### ***Cai de comunicatie***

Din punct de vedere al cailor de comunicatie ,mun.Orsova are o pozitie favorabila ,fiind accesibila tuturor mijloacele de transport , feroviar-rutier si naval, asezata relativ aproape de unele localitati din S si SV tarii,astfel.

-Dr.Tr.Severin-24 km..Baile Herculane-20 km..Timisoara-186 km..Craiova-144 km.

Statia CFR se afla pe raza Regionalei Craiova si este situata din punct de vedere feroviar la km 363+764 pe Magistrala 300 Bucuresti-Craiova-Timisoara.

Portul Orsova asigura legaturile fluviale cu porturile de pe fluviul Dunarea,insa dat fiind contextul economic din ultima perioada,traficul fuvial de marfuri este relativ redus.

### ***Populatia***

Referitor la structura populației municipiului Orșova, conform informațiilor primite de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor, populația stabila este de 12094 locuitori si s-a obtinut urmatoarea clasificare a acestora, dupa sexe si grupe de varsta:

- 5730 barbati si 6364 femei
- 0 – 4 ani: 366,
- 5 - 9 ani: 472,
- 10 - 14 ani:537,
- 15 - 19 ani:558,
- 20 - 24 ani:538,
- 25 - 29 ani:566,
- 30- 34 ani:827,
- 35- 39 ani:828
- 40- 44 ani: 1077
- 45- 49 ani 1125
- 50 –59 ani: 1769
- 60–64 ani: 968,
- 65- 69 ani: 1067,
- 70- 74 ani: 682
- 75- 79 ani: 322
- 80-84 ani: 224
- Peste 85 ani:168.

Municipiul Orsova este dinamic, in continua schimbare. Una din caracteristicile comunitatii orsovene este aceea ca este deschisa catre dezvoltare economica, prin atragerea de noi investitii, pentru localizarea de noi activitati economice.

*Misiunea primăriei Municipiului Orsova este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială .*

*Primarul mun.Orsova,Viceprimarul si Secretarul, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale .*

*Prin delegare de competență, primarul poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale Viceprimarului, Secretarului, sau altor functionari din serviciile Primăriei Municipiului Orsova .*

*În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz .*

*Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale din municipiul Orsova și al aparatului de specialitate al acestuia, pe care îl conduce și controlează și a cărui componentă o redăm în cele ce urmează .*

## **PRINCIPALELE SECTOARE ECONOMICE / INSTITUTII PUBLICE**

Ocupația de bază a locuitorilor municipiului Orșova o reprezintă activitățile din industrie (construcție și reparații de nave), comerț și prestări servicii, turism, administrație publică, învățământ, , sănătate, asistență socială, construcții, transporturi, servicii, bănci. În anul 2020, numărul total de salariați în municipiul Orșova era de 2674 persoane din care 2213 persoane figurau înregistrate în REVISAL de către agenții economici cu sedii și puncte de lucru pe raza mun.Orșova.

Numărul de șomeri înregistrați la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Mehedinți la data de 31.12.2020 este de 173 de persoane, din care 78 sunt femei.

Unitățile economice/instituțiile publice semnificative de pe raza municipiului Orșova, sunt următoarele:

**SANTIERUL NAVAL ORȘOVA** este situat în zona industrială pe malul stâng al golfului Cerna și este cea mai mare unitate economică din municipiul Orșova.

Este o societate 100 % privată, pe acțiuni, având aproximativ 356 de salariați, capital social de 28.557.297,5 lei , cifra de afaceri- 66.597.657 lei, profit net 3.205.050 lei, capitaluri proprii 95.760.062 lei.

Cele două mari activități ale santierului sunt: construcția de nave, care sunt destinate în totalitate exportului și reprezintă 98% din activitatea societății, și reparația de nave pentru piața internă și externă.

Suprafața terenului ocupat de societate este de cca 7,50 ha, societatea beneficiind de o linie de garare CF în stația Orșova.

**SECȚIA DE DRUMURI NAȚIONALE ORȘOVA**, cu 64 de angajați, este parte componentă a Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Craiova, are în administrare și întreținere peste 300 km de drumuri naționale și anume: DN 6, DN 67D, DN 57, DN 57 B, DN 57 A, DN57C situate în zona teritorială a localităților Orșova, Eselnita, Cerna Sat, Baia de Arama și Gura Vaii.

Activitatea acestei unități este structurată pe 6 domenii : refacerea unor drumuri afectate de calamități, consolidarea unor porțiuni de drum aferente DN 6, DN 57, și DN 67D, întreținerea rețelei de drumuri naționale – servicii pregătitoare pentru întreținerea și repararea drumurilor, întreținerea curentă și periodică și reparații curente la rețeaua de drumuri naționale; lucrări de investiții și reparații

capitale a rețelei de drumuri naționale ce vizează consolidarea unor porțiuni de drum aferente DN 57, reabilitarea drumurilor naționale europene.

**S.C. EXPLOATARE PORTUARA DROBETA S.A.** – cu capital privat 100 %, o cifră de afaceri 4.031.922 lei, active immobilizate 4.135.171 lei.. are ca obiect de activitate manipulări marfuri în porturile de pe sectorul Dunării, între km 795 și km 1049, respectiv: Orsova, Calafat, Cetate, Gruia, Tisovita, Drencova, Moldova Noua, expedierea marfurilor, repararea, întreținerea și asistența tehnică la utilajele portuare, administrarea și închirierea terților a clădirilor portuare, diverse prestări. Portul are în dotare următoarele clădiri și construcții speciale: gara fluvială (navogară) – 660 mp; gara fluvială (administrativ) – 862 mp; gara fluvială (braserie) – 250 mp; magazie de mărfuri generale – 1 572 mp; clădire exploatare (birouri) – 410 mp; atelier reparații utilaje – 154 mp; drumuri de acces – 5300 mp; rampă spălare – 104 mp; platforme pentru depozitare mărfuri – 25 000 mp. Portul dispune și de următoarele utilități și facilități: lungime cheu portuar – 500 ml – 5 dane de cale ferată cu acces direct iar în clădirea administrativă a acestuia funcționează, punctul vamal; registrul naval; punct control trecere frontieră; agenție de transport naval; căpitanie; comisionar în vamă.

**BIROUL VAMAL ORSOVA**, cu un număr de 7 angajați, din care 5 funcționari publici și 2 personal contractual.

**POLITIA TRANSPORTURI FERROVIARE ORSOVA**, cu un număr de 3 angajați, desfășoară activități specifice pentru prevenirea și descoperirea faptelor de natură penală și contravențională, menținerea și asigurarea ordinii și singurantei publice, apărarea avutului public și privat..etc, în locurile și mediile date în competență.

**CAPITANIA PORTULUI**, cu un număr de 8 angajați, își desfășoară activitatea în domeniul singurantei navigației și al securității navelor în subordinea Autorității Navale Române și al Capitaniei Zonale Dr.Tr.Severin.

Autoritatea Navala Română este autoritate centrală de specialitate din cadrul Ministerului Transportului.

Capitania portului Orsova are ca zonă de jurisdicție pe fluviul Dunărea de la km fluvial 954 la km fluvial 1014 și coordonează activitatea Oficiului de Capitanie Moldova Veche care are zonă de jurisdicție de la km fluvial 1014 la km fluvial 1075.

**COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRATIA PORTURILOR FLUVIALE GIURGIU SA – PUNCT DE LUCRU ORSOVA** – are ca obiect de activitate centralizarea și evidențierea navelor ce intră și ies din Portul Orsova, precum și cele care tranzitează, transmitând situația zilnic la Ministerul Transporturilor.

Această instituție beneficiază de un sediu modern, acesta funcționând și ca terminal de pasageri, aparținând Ministerului Transportului și fiind administrat de Compania Națională “Administrația Porturilor Dunării Fluviale” S.A Giurgiu. Există prevăzut un filtru pentru intrarea în România, astfel ca intrarea se va face cu

fluxuri separate: diplomati, membri UE apartinand spatiului Schengen, membri UE care nu apartin spatiului Schengen, etc.

Sunt prevazute servicii de vama, Politie de Frontiera, servicii de siguranta ale Capitaniei Portului.

Terminalul de pasageri nu este prevazut cu servicii functionale necesare intrarii unei nave de turisti, sau a oricaror alte tipuri de nave (de marfuri etc.), care isi fac revizia in tara insa exista utilitati : apa, energie electrica, salubritate.

In prezent sunt 7 angajati.

**STAȚIA CFR ORȘOVA** are un numar de 31 angajati, din care persoane angajate la C.F.R. Infrastructura si persoane la C.F.R. Calatori.

**S.C. JOYSON SAFETY SYSTEMS ORSOVA SRL**, are ca obiect de activitate-fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule, avand capitalul social subscris-46.000 lei, si o cifra de afaceri anul 2020 de 12.3676.616 lei ,fiind angajati un nr.de 234 persoane. .

**OFICIUL POȘTAL** –cu un numar total de 10 angajati, face parte din Compania Nationala Posta Romana S.A , fiind operatorul national de servicii postale si de curierat din Romania, furnizor unic de serviciu universal pe intreg teritoriul tarii in domeniul serviciilor postale, la tarife accesibile tuturor utilizatorilor si standarde ridicate de calitate .

**OCOLUL SILVIC** – desfasoara activitati de silvicultura, exploatare forestiere, intretinere, refacere si paza a fondului forestier din bazinul Orsova, precum si din bazinele Eselnita, Dubova si Svinita., avand un numar de 52 salariatii.

**SC FLORICOLA SA**, cu capital privat 100%, capital social 151.500 lei, cifra de afaceri-4.843.851 lei inregistrata la 31.12.2020 si cu un numar de 54 angajati, are ca obiect de activitate transportul rutier de marfuri, intretinere peisagistica, activitati de curatenie, servicii de decontaminare, tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase, colectarea deseurilor nepericuloase, colectarea si epurarea apelor uzate, captarea-tratarea si distribuirea apei

**COLUMBUS OPERATIONAL –MARCHET CARREFOUR** , are ca obiect de activitate comercializarea produselor agro-alimentare, unde lucreaza un nr.de 35 persoane si este amplasat pe o suprafata de teren de 1800 mp fiind inclusa si parcare

**PEPCO RETAIL SRL** –are ca principal obiect de activitate ,comercializarea obiectelor de imbracaminte, produse sanitare, de menaj..etc, activitate pe care o desfasoara cu cei 6 angajati de care dispune.

**PENNY MARKET ( S.C. REWE ROMANIA S.R.L.**, companie germana) – are un spatiu de vanzare de aproximativ 1000 mp, a fost dat in folosinta in anul 2008 desfasurand activitatea comerciala cu cei 27 angajati.



**S.C. MANEA S.R.L.** – capital privat 100% .cu o cifra de afaceri aferenta exercitiului financiar 2020 de 2.134.771 lei ,are un numar de 19 angajati, si ca obiect de activitate servicii de cazare in structuri hoteliere, alimentatie publica ,servicii de agrement turistic,servicii de catering,comert cu amanuntul.

Ca amplasare în teritoriul municipiului, nucleele comerciale sunt repartizate în aproape fiecare zona. Piața agroalimentară este situată în zona centrală, cladirea a fost finalizata in anul 2015.

Unitățile de prestări servicii existente în municipiu, sunt incluse sau grupate în construcții specifice, în nucleele comerciale existente,serviciile asigurate sunt: coafură, cosmetica, frizerie, foto, birou notarial, birou contabilitate, birou de copiat acte, servicii de cadastru, optică, atelier de tâmplărie, geamuri,etc.

In ultima perioada s-a extins foarte mult zona spatiilor de cazare turistica,atat prin transformarea si modernizarea unor locuinte persoane fizice cat si prin construirea de noi pensiuni din fonduri proprii cat si prin accesarea de fonduri nerambursabile, ceea ce a condus la marirea numarului de turisti in zona si implicit la o crestere socio/economica pe mai multe paliere.

*Alte institutii:*

- **Judecatoria Orsova,**
- **Scoala de Perfectionare a Cadrelor Politiei de Frontiera Orsova**
- **Politia**
- **Jandarmerie**
- **Pompieri**
- **Administratia Finantelor Publice Orsova,**
- **Agentia de Plati pentru Agricultura**
- **Banci: Banca Comerciala Romana – sucursala Orsova; Banca Romana de Dezvoltare – sucursala Orsova.**

Pe raza teritoriala a municipiului este amplasat si functioneaza un port fluvial (de mărfuri și călători), care poate asigura curse regulate de pasageri și mărfuri cu localitățile de pe Clisura Dunării (Dubova, Svinița, Berzeasca, Moldova Veche) precum si cu toate celelalte porturi dunarene.

A fost construit terminalul de pasageri, apartinand Ministerului Transportului fiind administrat de Compania Nationala “Administratia Porturilor Dunarii Fluviale” S.A Giurgiu, fiind prevazut si cu pontonul de acostare.

. Sunt prevazute servicii de vama, Politie de Frontiera, servicii de siguranta ale Capitaniei Portului.

Terminalul de pasageri nu este prevăzut cu servicii functionale necesare intrării unei nave de turisti, sau a oricaror alte tipuri de nave (de marfuri etc.), care isi fac revizia in tara, insa exista utilitati : apa, energie electrica, salubritate.

## **COMPARTIMENT PREGATIRE, EMITERE, ADOPTARE ACTE ADMINISTRATIVE, TRANSPARENTA DECIZIONALA, ARHIVA**

Activitățile gestionate de către acest compartiment in colaborare cu, Compartimentul Secretariat al Consiliului Local sunt următoarele :

- organizarea si desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate si a ședințelor Consiliului Local.
- asigurarea documentarii si informării consilierilor locali, întocmirea si difuzarea către aceștia a dosarelor de sedinta si a oricăror alte materiale;
- asigură legături cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local.
- asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului, Dispoziției primarului și Invitației primarului.
- anunță telefonic sau prin plic consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate.
- verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbateră comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, expunerile de motive, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc,
- materialele de ședință se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate ;
- convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialiști din cadrul Primăriei municipiului Orsova pentru informații si date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute.
- întocmirea listei cu observații si propuneri de la ședințele comisiilor de specialitate și de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- . - completarea Rapoartelor de avizare cu observațiile și propunerile consilierilor vis-avis de materialele dezbătute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate.
- întocmește și distribuie consilierilor locali formularele pe care aceștia urmează să-și exprime modul de vot;
- în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot, - întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local - redactarea hotărârilor de consiliu în

forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul municipiului.

- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Prefectură în vederea verificării legalității acestora.

- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Orsova.

- gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local.

- îndosărierea tuturor materialelor originale și întocmirea dosarului de ședință care presupune întocmirea opusului de dosar, aranjarea și numerotarea paginilor și semnarea etichetelor de arhivare; - completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale.

- întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții referitoare la activitatea consiliului local, a instituțiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluționare.

- solicitarea prezentării de către aleșii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului municipiului, fiind prezentate Consiliului Local și afișate pe site-ul instituției;

- colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituțiile și serviciile publice de interes public local, societățile comerciale și regiile autonome de interes local, etc.

***În perioada ianuarie – decembrie 2020, Consiliul local al municipiului Orsova s-a întrunit în 24 ședințe, din care 2 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare, 18 extraordinare convocate de îndată.***

***Au fost inițiate un număr de 73 proiecte de hotărâre, dintre care 69 au fost inițiate de către Primarul mun. Orsova și 4 de către consilierii locali, fiind adoptate de către Consiliul Local un număr de 47 hotărâri.***

## **DIRECTIA ECONOMICA**

### ***REPERE PRIVIND EXECUTIA BUGETARA SI ADMINISTRAREA CREANTELOR FISCALE IN ANUL 2020***

Managementul financiar al bugetului local este constituit pe cei doi piloni ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității, implică în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat, cât și al cheltuielilor publice.

Un lucru pozitiv trebuie remarcat și anume faptul că, în anul 2020 Unitatea administrativ Teritorială nu a înregistrat datorie publică, deci gradul de îndatorare a fost zero-.

Gradul de incasare al principalelor impozite si taxe locale, aferente cladirilor, terenurilor si mijloacelor auto, a fost in procent de 97% fata de anul 2019, iar veniturile proprii realizare au fost in proportie de 95% fata de planul initial 2020 prognozat si tot de 95% fata de 2019.

#### **ANALIZA EXECUTIEI BUGETARE 2020**

Bugetul consolidat –ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri si cheltuieli al unei autoritati publice locale din Romania-a fost reglementat de Legea 273/2006 a finantelor publice locale si Legea bugetului de stat pe anul 2020.

Institutiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Orsova, ai caror conducatori au calitatea de ordonatori tertari de credite in subordinea ordonatorului principal de credite-primarul municipiului Orsova, au fost urmatorii:

- Liceul Teoretic Traian Lalescu,
- Liceul Tehnologic Dierna,
- Scoala Gimnaziala Petru Dumitriu,
- Scoala Gimnaziala Pamfil Seicaru,
- Gradinita cu Program Prelungit nr.1,
- Directia de Asistenta Sociala,
- Spitalul Municipal Orsova,
- Clubul Sportiv Municipal Dierna Orsova

#### **SINTEZA DATELOR FINANCIARE ALE ANULUI 2020 IN COMPARATIE CU ANUL 2019**

##### **CONT EXECUȚIE PATRIMONIALĂ LA 31.12.2020**

SPECIFICAȚIE	-lei-		
	2019	2020	%
-venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor	14.984.057	18.183.147	121,35
-venituri din activități economice	11.729.336	13.679.012	116,62
-finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială	16.909.437	22.704.162	134,27
-alte venituri operaționale	1.488.354	1.153.580	77,51
<b>TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE</b>	<b>45.111.184</b>	<b>55.719.901</b>	<b>123,52</b>
-salarii și contribuțiile aferente angajaților	25.695.413	28.629.765	111,42
-subvenții și transferuri	5.342.021	3.031.638	56,75
-stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți	9.207.704	11.354.459	123,31
-cheltuieli de capital, amortizări și provizioane	6.210.415	1.598.437	25,74
-alte cheltuieli operaționale	3.256	21.139	649,23
<b>TOTAL CHELTUIELI OPERAȚIONALE</b>	<b>46.458.809</b>	<b>44.635.438</b>	<b>96,08</b>

REZULTATUL OPERATIONAL			
-excedent	-	11.084.463	-
-deficit	1.347.625	-	-
VENITURI FINANCIARE	5.387	8.781	163,01
CHELTUIELI FINANCIARE	-	2.896	-
-excedent	5.387	5.885	109,24
-deficit	-	-	-
VENITURI EXTRAORDINARE	204	158.950	77.916,67
CHELTUIELI EXTRAORDINARE	5.415	-	-
-excedent	-	158.950	-
-deficit	5.211	-	-
EXCEDENT	-	11.249.298	-
DEFICIT	1.347.449	-	-

### VENITURILE BUGETULUI LOCAL IN 2020

#### IMPOZITE SI TAXE LOCALE

-lei				
DENUMIRE SURSA VENIT	COD INDICATOR	2019	2020	%
Transferuri propriet.imobiliare	03.02.18	12.442	10.014	80,48
Cladiri persoane fizice	07.02.01.01	478.436	475.767	99,44
Cladiri persoane juridice	07.02.01.02	677.124	652.103	96,30
Teren persoane fizice	07.02.02.01	326.821	297.219	90,94
Teren persoane juridice	07.02.02.02	114.859	112.988	98,37
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	130.814	112.274	85,83
Alte impozite si taxe de proprietate	07.02.50	64.753	57.293	88,48
Impozit pe spectacole	15.02.01	332	-	-
Mijloace de transport pers.fizice	16.02.02.01	582.762	584.012	100,21
Mijloace transport pers.juridice	16.02.02.02	97.699	100.898	103,27
Eliberare licente si autorizari functionare	16.02.03	14.126	10.165	71,96
Utilizare bunuri	16.02.50	59.640	52.606	88,21
Alte impozite sitaxe	18.02.50	156.499	276.064	176,40
Concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	1.032.886	714.118	69,14
Prestari servicii	33.02.08	905.536	874.463	96,57
Contributia parinti pentru cresa	33.02.10	20.320	14.600	71,85
Recuperare cheltuieli de judecata	33.02.28	1.060	3.015	284,43
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	5.748	4.523	78,69
Alte venituri din taxe administrative	34.02.50	3.250	2.520	77,54
Amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	298.346	241.668	81,01
Alte amenzi,penalitati,confiscari	35.02.50	181.484	186.523	102,78
Diverse venituri	36.02.06	60.310	21.530	35,70
Venituri din valorificarea unor bunuri ale inst.pb.	39.02.01	204	739	362,25
Venituri din vânzarea loc.construite din fond.stat.	39.02.03	-	17.011	-
Venituri din vânzarea unor bunuri dom.privat	39.02.07	-	141.200	-
TOTAL VENITURI PROPRII		5.225.451	4.963.313	94,98

SPECIFICAȚIE	2019	2020	%
PLAN ÎNȚIAL			
-venituri proprii	4.526.060	5.214.680	115,21
-prelevări buget de stat	26.280.940	29.568.110	112,51
-donații și sponsorizări	20.000	-	
-fonduri nerambursabile	-	4.710.000	-
Total	30.827.000	39.492.790	128,11
EXECUȚIE			
-venituri proprii	5.225.451	4.963.313	94,98
-prelevări buget de stat	15.000.466	24.557.472	163,71
-donații și sponsorizări	28.000	-	-
-fonduri nerambursabile	-	169.903	-
Total	20.253.917	29.690.688	146,59

In anul 2020, gradul de incasare al veniturilor proprii raportat la prevederile bugetare a fost de 95%.

Prelevarile din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finantarea cheltuielilor cu unitatile de invatamant, cu asistenta sociala, cu programe de investitii in sanatate, precum si fondurile nerambursabile pentru proiecte din fonduri structurale. Fata de estimarile din bugetul initial, in cursul anului, aceasta sursa de venituri a bugetului local, a inregistrat o scadere semnificativa fiind alocat un procent de doar 83%, dar fata de anul 2019 s-a inregistrat o crestere de 163% .

### ***EVOLUTIA PRINCIPALELOR CATEGORII DE VENITURI PROPRII***

-lei-

SPECIFICAȚIE	2019	2020	%
ÎNCASARI DIN COTE DEFALCATE DIN IVG	5.758.807	6.369.504	110,60
IMPOZIT PE CLĂDIRI			
-persoane fizice	478.436	475.767	99,44
-persoane juridice	677.124	652.103	96,30
Total	1.155.560	1.127.870	97,60
IMPOZIT PE TEREN			
-persoane fizice	326.821	297.219	90,94
-persoane juridice	114.859	112.988	98,37
Total	441.680	410.207	92,87
IMPOZIT PE MIJLOACE AUTO			
-persoane fizice	582.762	584.012	100,21
-persoane juridice	97.699	100.898	103,27
Total	680.461	684.910	100,65
TOTAL GENERAL	8.036.508	8.592.491	106,13

**CONTRTOLUL CHELTUIELILOR OPERATIONALE**

SPECIFICAȚIE	EXECUȚIE 2019	BUGET INIȚIAL 2020	EXECUȚIE 2020	%
Autorități publice și acțiuni externe	5.190.522	6.000.000	5.731.922	110,43
Alte servicii publice generale -servicii publice comunitare de evidență a personelor -fond de rezervă bugetară -alte servicii publice generale	277.639	1.645.000	347.644	125,21
Ordine publică și siguranță națională -Poliție comunitară -protecție civilă -alte cheltuieli în dom.ordinii publice și sig.naț.	616.167	370.000	1.268.763	205,91
Învățământ -învățământ preșcolar și primar -învățământ secundar	1.491.981	2.197.000	1.378.051	92,36
Sănătate -spitale generale -servicii de sănătate publică	3.816.108	6.042.000	1.176.570	30,83
Cultură, recreere, religie -sport -întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi -alte servicii în dom.culturii, recreerii și religiei	1.113.604	700.000	825.103	74,13
Asigurări și asistență socială -asistență acordată persoanelor în vârstă -asistență socială în caz de invaliditate -creșe -ajutor social -cantine de ajutor social -alte cheltuieli în dom.asistenței sociale	5.007.493	4.260.000	5.429.701	108,43
Locuințe, servicii și dezvoltare publică -iluminat public -alte servicii în domeniul locuințelor	3.901.418	2.150.000	2.117.706	54,28
Protecția mediului -salubritate -colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor -canalizarea și tratarea apelor reziduale	2.022.845	1.554.000	1.841.688	91,04
Transporturi -străzi	617.220	17.600.000	9.764.481	1.582,01
Total	24.054.997	42.518.000	29.881.629	124,22

Se constata o crestere de 124% a cheltuielilor operationale in anul 2020 fata de anul 2019 insa si o scadere a acestor cheltuieli fata de bugetul initial prognozat unde procentul a fost de doar 70%.

Cresteri semnificative a acestor cheltuieli fata de 2019 au fost in domenii importante si prioritare comunitatii, si anume -Ordine Publica si Siguranta Nationala de 206% întrucât la aprobarea bugetului inițial la Poliția locală a fost bugetat necesarul de cheltuieli doar pentru 6 luni, iar la Asigurari si asistenta sociala de 108% explicația fiind aceea ca, la stabilirea bugetului initial nu era asigurata finanțarea din bugetul de stat pentru cheltuielile aferente persoanelor cu handicap.

### **BUGETUL DE INVESTITII**

-lei-

SURSA DE FINANȚARE	2019	2020	%
BUGETUL LOCAL	148.000	1.518.390	1.025,94
BUGETUL DE STAT	18.802.000	16.429.870	87,38
FONDURI NERAMBURSABILE	4.710.000	7.110.000	150,96
BUGET C.J	500.000	-	-
ANI PRECEDENȚI	6.448.000	3.025.210	46,92
CREDITE BANCARE	-	-	-
TOTAL	30.608.000	28.083.470	91,75

Cu toate ca in anul 2020 se constata o crestere de 1.026% a sumelor alocate pentru investitii din bugetul local, totusi per ansamblu comparativ cu anul 2019 acesta suma aferenta investitiilor a fost in proportie de doar 91% acest lucru datorandu-se in principal faptului ca , de la bugetul de stat s-a alocat o suma mai mica in procent de numai 87% fata de anul 2019 precum si fata de cea prognozata initial.

### **ADMINISTRAREA CREANTELOR FISCALE SI BUGETARE**

SITUAȚIE ÎNCASĂRI/DEBITE	2019	2020	%
CLĂDIRI			
-încasări	1.155.560	1.127.870	97,60
-debite	7.975.935	8.561.525	107,34
Total	6.820.375	7.433.655	108,99



TERENURI			
-încasări	441.680	410.207	92,87
-debite	848.245	875.697	103,24
Total	406.565	465.490	114,49
MIJLOACE AUTO			
-încasări	680.460	684.910	100,65
-debite	1.806.556	1.950.247	107,95
Total	1.126.096	1.265.337	112,36
SITUATIA TOTALA CREANTE FISCALE	2019	2020	%
CLĂDIRI			
-debit	1.346.823	1.284.259	95,35
-rămășițe	3.602.743	3.839.839	106,58
-accesorii	3.026.369	3.437.427	113,58
Total	7.975.935	8.561.525	107,34
TERENURI			
-debit	415.092	432.630	104,22
-rămășițe	271.899	276.138	101,56
-accesorii	161.254	166.929	103,52
Total	848.245	875.697	103,71
MIJLOACE AUTO			
-debit	697.641	769.429	110,29
-rămășițe	722.607	756.666	104,71
-accesorii	386.308	424.152	109,80
Total	1.806.556	1.950.247	107,95
TOTAL DEBIT	2.459.556	2.486.318	101,08
TOTAL RĂMĂȘIȚE	4.597.249	4.872.643	105,99
TOTAL ACCESORII	3.573.931	4.028.508	112,72
TOTAL GENERAL	10.630.736	11.387.469	107,12

In vederea oferirii de servicii de calitate cetatenilor, municipalitatea a pus si in 2020 la dispozitia acestora sisteme moderne de plata a impozitelor si taxelor locale:

- la casieriile unitatilor de Posta si unitati bancare,
- ON-LINE,
- casierie chitante,
- casierie POS,

#### **MODALITATEA DE PLATA /INCASARE A IMPOZITELOR SI TAXELOR**

SPECIFICAȚIE	2019	2020	%
CASIERIE CHITANȚE	2.555.402	2.305.778	90,23
CASIERIE POS	235.771	265.353	112,55
ON-LINE	16.396	34.090	207,95
VIRAMENTE PRIN TREZORERIE	17.446.348	27.085.467	155,25
TOTAL	20.253.917	29.690.688	146,59

Din analiza modului cum au fost incasate impozitele/taxele, se observa o tendinta in crestere in ceea ce priveste utilizarea mijloacelor moderne de plata (POS , ON-LINE ) fata de anul 2019, dar in acelasi timp si un numar mare de operatiuni facute la ghisee urmare a prezentei contribuabililor care au optat pentru acest mod de plata.

## **COMPARTIMENTUL PROIECTE, ACHIZITII PUBLICHE, CONTRACTARE, SERVICII SOCIALE, CONTRACTE, INVESTITII SI LUCRARI PUBLICHE**

Acest compartiment face parte din cadrul Serviciului juridic Asistenta de Specialitate, are in structura un post de executie ,care desfasoara in principal urmatoarele activitati:

- elaborarea Strategiei Anuala de Achizitii Publice;
- elaborarea/actualizarea pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente a Programului Anual de Achizitii Publice;
- elaborarea/coordonarea activitatii de elaborare a documentatiei de atribuire;
- activitati privind publicarea in SEAP a procedurilor de achizitii publice;
- aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire pentru achizitia publica de produse, lucrari si servicii, urmarirea derularii contractelor astfel incheiate si a celor incheiate anterior, in special cu privire la garantiile de buna executie si documentele constatatoare;
- constituirea si pastrarea dosarelor de achizitie publica;
- intocmirea si modificare dupa caz a Programului Anual al Achizitiilor Publice;
- transmitere de solicitati si documente necesare obtinerii de finantari din bugetul de stat prin diferite programe nationale pentru realizarea de investitii pe raza mun.Orsova
- depunerea cererilor de finantare pentru proiecte cu finantare Europeana, etc.

In cursul anului 2020 au fost organizate/desfasurate un numar de 5 proceduri de achizitie publica pentru lucrari/servicii/furnizare in valoare totala de 20.319.622 lei, astfel:

### **PROCEDURI DE ACHIZITIE**

NR. CRT	TIP CONTRACT	NUMAR DE PROCEDURI ORGANIZATE	VALOARE FARA TVA
1.	LUCRARI	2- simplificate	15.915580,10
2.	SERVICII	1-simplificata	200.000,00
3.	FURNIZARE	1-simplificata 1-licitatie deschisa impartita in 8 loturi	230.210,00 3.974.042,53
4.	ANULATE	1	13.194.586,66
5.	TOTAL		

Pentru cumpararile directe de obiecte sau bunuri au fost intocmite contractele aferente in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

De asemenea au fost depuse si aprobate un numar de 2 proiecte in valoare totala de 5.442.288,23 lei aflandu-se in diferite stadii de executie,cu termen de finalizare anul 2022,dupa cum urmeaza:

### **SITUATIA PROIECTELOR INTOCMITE/DEPUSE/APROBATE PENTRU FINANTARE IN ANUL 2020**

DENUMIRE PROIECT	SURSA DE FINANTARE	VALOARE	DATA DEPUNERII DOCUMENT	DATA SEMNARII CONTRACT FINANTARE	STADIUL FIZIC	DATA FINALIZARE
Inchidere groapa deseuri menajere Orsova	Administratia fondului pentru Mediu	2.540.566,23	05.01.2020	13.04.2020	5% Achizitie proiectare +executie A fost realizat proiectul tehnic	30.12.2022
Actiuni pentru o administratie publica deschisa si receptiva la solutii inovatoare	Fonduri europene+ buget local	2.901.722,00	31.01.2020	16.05.2020	12%	16.07.2022

Tot in cursul anului 2020 s- a finalizat executia unui numar de 6 proiecte de lucrari/achizitie in valoare totala de 1.206.493 lei ,avand ca sursa de finantare bugetul local,astfel:

**SITUATIA INVESTITIILOR FINALIZATE IN ANUL 2020**

DENUMIRE PROIECT	SURSA DE FINANTARE	VALOARE	DATA INCEPERII LUCRARILOR	DATA FINALIZARE
Intretinere strazi, reparatii -alei blocuri	Buget local	399.364,00	20.05.2020	20.08.2020
Iluminat public- inlocuire corpuri de iluminat	Buget local	298.150,33	20.02.2020	20.04.2020
		159.849,00	9.12.2020	20.12.2020
Montare echipament hidraulic bazin Primarie	Buget local	119.000,00	20.02.2020	20.05.2020
Reabilitare poarte acces Parcul General Dragalina	Buget local	148.750,00	25.02.2020	20.04.2020
Iluminat arhitectural la biserica Romano-Catolica	Buget local	20.000,00	15.04.2020	30.05.2020
Achizitie plug articulat si maturatoare colectoare	Buget local	121.380,00	20.02.2020	30.03.2020

In prezent se mai afla in curs de executie un numar de 2 proiecte de o importanta deosebita, in valoare totala de 39.352.865 lei avand termen de executie atat in cursul acestui an cat si in anul viitor, dupa cum urmeaza:

**SITUATIA INVESTITIILOR AFLATE IN CURS DE EXECUTIE**

DENUMIRE PROIECT	SURSA DE FINANTARE	VALOARE	DATA INCEPERII LUCRARILOR	STADIUL DE EXECUTIE%	SUME ACHITATE PARTIAL	DATA FINALIZARE LUCRARE
Reabilitare strazi urbane inclusiv utilitati( apa potabila, apa uzata, apa pluviala) in Municipiul Orsova	PNDL II Buget de stat + buget local	37.395.482,12	05.10.2018	35%	12.000.000	05.07.2021
Inchidere groapa deseuri menajere Orsova	AFM	1.957.382,95	30.09.2020	3%	A fost realizat PT-ul dar nu a fost platit	05.02.2022

## **MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

- Echipare si dotare Ambulatoriu Spitalul Municipal Orsova, cod SMIS 126901 VAL.4.806.110,61 lei
- Inchidere groapa deseuri menajere Orsova, val . 2.540.556,23 lei
- Reabilitare strazi urbane inclusiv utilitati( apa potabila, apa uzata, apa pluviala) in Municipiul Orsova, cotract de finantare: 1308/27.09.2017, val. 38.546.620,00 lei
- Actiuni pentru o administratie publica deschisa si receptiva la solutii inovatoare, val.2.901.722 lei.

## **COMPARTIMENTUL URBANISM ,AMENAJAREA TERITORIULUI,CADASTRU**

In ceea ce priveste activitatea desfasurata, la nivelul Primariei Municipiului Orsova, de catre acest compartiment, este important de mentionat ca, in anul 2020, au fost emise 43 autorizatii de construire si 108 certificate de urbanism.

De asemeni au fost emise adeverinte pentru intocmirea documentatiilor cadastrale, dezmembrarea terenurilor situate in intravilanul/extravilanul mun.Orsova conform PUG-ului, pentru apartenenta la domeniul public/privat si intabularea in cartea funciara, au fost intocmite procese verbale de control si de constatare si sanctionare a contravențiilor, certificate de edificare a constructiilor, intocmirea documentatiilor in vederea obtinerii Ordinul Prefectului si certificate de nomenclatura stradala.

## SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Serviciile comunitare de utilitati publice sunt servicii de interes public local - municipal - infiintate si organizate de autoritatile administratiei publice locale, gestionate si exploatate sub conducerea / coordonarea, responsabilitatea si controlul acestora, prin care se asigura urmatoarele utilitati:

- a) alimentarea cu apa;
- b) canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- d) salubritatea localitatilor si managementul deseurilor solide;
- e) alimentarea cu energie termica in sistem centralizat;
- f) transportul public local;
- g) iluminatul public;
- h) administrarea domeniului public.

Gestiunea acestora se poate organiza in urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune indirecta sau delegata.

Situatia acestor servicii de interes public local la nivelul municipiului Orsova este urmatoarea:

### Administrarea domeniului public si privat

Consiliul Local al municipiului Orsova a hotarat gestiunea acestui serviciu dupa cum urmeaza:

- Delegarea gestiunii pentru activitatile: intretinerea retelei de apa potabila, canalizare si epurarea apelor uzate; amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi;
- Gestiune directa pentru: administrarea si intretinerea domeniului public; administrarea si amenajarea pietelor, targurilor si balciurilor; iluminat public; administrarea cimitirelor;

Activitatile de mai jos au fost desfasurate, in municipiul Orsova, de catre *Serviciul Administrarea domeniului public si privat* din primarie.

Periodic au fost executate lucrări de curățire a taluzelor, rigolelor, lucrări de curățire și amenajare a parcurilor si locurilor de joacă, toaletarea pomilor din parcuri și de pe întreg domeniul public la solicitarea cetățenilor.

Pentru asigurarea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale în municipiului Orșova au fost executate lucrări de verificare și remediere a indicatoarelor de circulatie.

În ceea ce privește iluminatul public stradal au fost executate lucrări de întreținere și reparatii a rețelelor de iluminat public. Au fost urmărite contractele de delegare a serviciilor publice de interes local în vederea respectării acestora de către operatori.

Au fost întocmite referate de specialitate pentru proiectele inițiate și supuse spre aprobare Consiliului Local, au fost soluționate cererile cetățenilor, a fost rezolvată corespondența primită în cadrul compartimentelor serviciului.

De asemenea, au fost executate lucrări de întreținere și reparatii la mobilierul urban (banci, cosuri de gunoi stradale) și au fost montate bancute precum și cosuri de gunoi noi.

În perioada stării de alertă, au fost montate la toate scarile de bloc (condominii) dispozitive pentru dezinfectie și au fost completate periodic cu dezinfectant.

Au fost emise sau vizate periodic autorizatiile de taxi din municipiu. Totodată au fost emise sau vizate anual acordurile și autorizațiile de funcționare, conform legislației în vigoare, pentru toți agenții economici de pe raza municipiului.

La solicitarea cetățenilor sau agenților economici au fost închiriate utilajele din dotarea proprie, cu tarifele aprobate de către Consiliul Local, respectiv autovidanța, buldoexcavatorul și autoscara.

S-au efectuat lucrări de întreținere a cimitirelor, precum și a clădirii capelei.

### *Directii de actiune*

România și-a asumat, prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, o serie de angajamente care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Dimensiunea economico-socială a serviciilor comunitare de utilități publice și rolul acestora în menținerea coeziunii sociale, reclama și justifică adoptarea și implementarea unui set de măsuri, având ca obiectiv dezvoltarea durabilă, atingerea standardelor Uniunii Europene și eliminarea disparităților economico-sociale dintre statele membre ale acesteia și România.

În contextul implementării angajamentelor României vizând domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, asumate prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, accesul la fondurile comunitare și creșterea capacității de atragere și absorbție a acestor fonduri a devenit o prioritate a Ministerului Administrației și Internelor, în calitate de autoritate a administrației publice centrale de specialitate pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are la bază următoarele direcții de acțiune:

a) definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului serviciilor comunitare de utilități publice;

b) stabilirea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea și exploatarea serviciilor comunitare de utilități publice și partajarea acestora pe baza principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale, subsidiarității și proporționalității;

c) crearea cadrului si a instrumentelor necesare gestionarii eficiente a fondurilor de investitii necesare modernizarii si dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciilor comunitare de utilitati publice;

d) popularizarea procedurilor specifice si facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerarii dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;

e) utilizarea eficienta a resurselor - umane, materiale, financiare - disponibile, proprii sau atrase;

f) transferul gradual al componentei de protectie sociala din zona operationala in zona exclusiva a administratiei publice centrale si locale;

g) sustinerea efectiva si coerenta, prin programe si politici guvernamentale adecvate, a reabilitarii, modernizarii si dezvoltarii la standarde UE a serviciilor comunitare de utilitati publice, in special in zonele defavorizate, ca factor esential pentru mentinerea si intarirea coeziunii economico-sociale.

Directiile de actiune adoptate trebuie avute in vedere, insusite si aplicate atat la nivel central cat si la nivel local - de catre autoritatile administratiei publice locale comunale, orasenesti, municipale sau judetene - in pregatirea si adoptarea propriilor strategii de accelerare a dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.

### **Serviciul de alimentare cu apa, canalizare si epurare a apelor uzate**

Acest serviciu asigură următoarele activități:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale.

Consiliul Local al municipiului Orsova a hotarat organizarea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare la nivelul municipiului Orsova in forma de gestiune delegata prin concesiune catre un operator licentiat.

Din anul 2006, activitatile aferente acestui serviciu sunt prestate, in municipiul Orsova de catre FLORICOLA S.A.

Reteaua de canalizare a orasului este acoperita in procent de 90%. Se lucreaza in prezent la canalizarea pe strada Gratca.

Serviciul public de alimentare cu apa, canalizare si epurare a apelor uzate este reglementat prin Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 241/2006.

O problema importanta din zona serviciului de alimentare cu apa si canalizare consta in construirea si reabilitarea sistemelor de colectare, canalizare, epurare si evacuare (retele de canalizare, colectoare, statii de epurare a apelor uzate orasenesti, statii de pompare s.a.) pentru a se atinge conformitatea tehnica cu acquis-ul comunitar privind epurarea apei uzate. In acelasi timp, constrangerile importante sunt direct legate de finantarea insuficienta in raport cu necesarul mare de investitii identificat.

Odata cu reabilitarea străzilor s-au obținut fonduri prin programul PNDL din Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și a fost demarată investiția pentru reabilitare străzi în municipiul Orșova, proiect care include și reabilitarea



rețelelor de distribuție a apei aferente străzilor, valoarea totală a acestuia fiind de 37.395.482,12 lei, procentul de execuție fiind în proporție de 35% având termen de finalizare 05.07.2021.

### *Serviciul de salubritate a localității*

Activitățile aferente acestui serviciu sunt următoarele:

- pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- maturatul și spălarea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;
- preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile;
- dezinsectia, dezinfectia și deratizarea.

La nivelul municipiului Orsova Consiliul Local a hotărât, de asemenea, în anul 2006, delegarea acestui serviciu către un operator privat SC FLORICOLA SA cu care a fost încheiat contract de concesiune.

Serviciul public de salubritate a localităților a fost organizat și a funcționat în baza Legii nr.50/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001. De asemenea, s-a urmărit aplicarea Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților și a Ordinului A.N.R.S.C. nr.108/2007 privind modul de achitare a contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Implementarea în România a politicii UE privind gestionarea deșeurilor se asigură prin Strategia națională de gestionare a deșeurilor și Planul național de gestionare a deșeurilor - PNGD, documente care au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor.

PNGD reprezintă instrumentul care stabilește un sistem unitar pentru managementul deșeurilor municipale, prevede stabilirea graduală la nivel național a unui sistem de management al deșeurilor municipale și constă în:

- a) colectarea/colectarea selectivă;
- b) transportul și transferul deșeurilor;
- c) recuperarea și reciclarea anumitor fracțiuni din deșeurile municipale cu accent pe ambalajele de plastic (PET);
- d) recuperarea energiei;
- e) tratarea deșeurilor și neutralizarea acestora;
- f) depozitarea (eliminarea finală) în depozite controlate, conforme cu legislația de mediu în vigoare.

În prezent, la nivel local, deșeurile municipale nu sunt colectate selectiv, în vederea valorificării materialelor reciclabile (hartie, carton, sticlă, metale, materiale plastice). Se poate afirma că aproximativ 40% din componentele deșeurilor

municipale, reprezinta materiale reciclabile, din care cca. 20% au mari sanse de recuperare, nefiind contaminate. In urma colectarii selective prin proiecte pilot, doar 2% din materialele reciclabile total generate sunt valorificate. Restul se elimina prin depozitare, pierzandu-se astfel mari cantitati de materii prime secundare si resurse energetice.

Pentru implementarea colectarii selective este necesara introducerea sau modernizarea serviciului de colectare, sistemul dezvoltandu-se in acelasi timp cu procesul de constientizare si informare a cetatenilor. Au fost achizitionate si amplasate o mica parte din containerele necesare colectarii selective a deseurilor, dar e necesar sa se organizeze si actiuni de constientizare si responsabilizare a populatiei, pentru ca actiune de colectare sa aiba finalitate.

Depozitarea reprezinta principala forma de eliminare a deseurilor municipale.

Transpunerea in legislatia interna a cerintelor Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deseurilor s-a realizat prin adoptarea Hotararii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor.

Depozitele de deseuri vor fi realizate si exploatate conform legislatiei nationale specifice, armonizata cu legislatia comunitara.

In vederea implementarii Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deseurilor, autoritatile locale municipale au urmatoarele responsabilitati:

a) urmaresc si asigura:

- indeplinirea prevederilor din planurile de gestionare a deseurilor si asigura curatenia localitatilor prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare si depozitare finala;

- implementarea si controlul functionarii sistemului, inclusiv respectarea etapizarii colectarii selective a deseurilor;

- dotarea cailor de comunicatie si a locurilor publice de colectare de către operator cu un numar suficient de recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor;

- colectarea selectiva si transportul la timp al intregii cantitatii de deseuri produse pe teritoriul localitatilor;

- existenta unor depozite finale pentru deseurile colectate selectiv, dimensionate corespunzator si amenajate pentru a asigura protectia sanatatii populatiei si a mediului;

- interzicerea depozitarii deseurilor in alte locuri decat cele destinate depozitelor stabilite prin documentatiile urbanistice;

- elaborarea de instructiuni pentru agentii economici, institutii si populatie privind modul de gestionare a deseurilor in cadrul localitatilor si aducerea la cunostinta acestora prin mijloace adecvate.

b) aproba studii si prognoze privind gestionarea deseurilor;

c) hotarasc asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, precum si colaborarea cu agentii economici, in scopul realizarii unor lucrari de interes public privind gestiunea deseurilor;

d) actioneaza pentru refacerea si protectia mediului.

Pentru realizarea inchiderii gropii de deseuri a municipiului Orsova s-au efectuat documentatiile tehnico economice, au fost obtinute avizele necesare, a fost identificată sursa de finanțare prin AFM – Administratia Fondului pentru Mediu si,

prin proceduri de achizitie publica, a fost incheiat contractul de executie a lucrarilor in valoare de 2.540.566 lei cu termen de finalizare a lucrarilor la data de 30.12.2022.

### *Serviciul de transport public local*

Serviciul este destinat sa asigure transportul urban de calatori prin inetermediul unui operator de transport specializat si licentiat, in conditiile legii. Acest serviciu a fost concesionat in anul 2006, conform hotararii Consiliului Local Orsova, incheindu-se contract de concesiune cu SC TRANSPORT PUBLIC URBAN SA Dr. Tr. Severin, contractul fiind reziliat in anul 2013.

De la data rezilierii acelu contract si pana in prezent,nu a fost identificat un alt operator de transport care sa fie interesat de preluarea si desfasurarea acestei activitati,cu toate ca, de catre reprezentantii autoritatii publice locale s-au intreprins permanent demersuri in acest sens.

Serviciul de transport public local este organizat in baza Ordonantei Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile de transport public local de calatori, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 284/2002.

In anul 2008 s-a infiintat biroul Autorizare Transport Public Local, Energetic si Protectia Mediului, in cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului Public si Privat din Primaria Municipiului Orsova. Acest compartiment a fost autorizat de catre A.N.R.S.C., pentru emiterea de autorizatii de transport.

O alta forma de transport public local este cea in regim de taxi. In acest sens se elibereaza autorizatii taxi, agentilor economici si persoanelor fizice, de catre compartimentul sus amintit.

In cursul anului 2020,au fost eliberate un numar de 2 asemenea autorizatii si totodata au fost efectuate verificari in vederea aplicarii vizei anuale pentru toate celelealte inregistrate,din cele 50 de locuri taxi existente la nivelul municipiului aprobate de catre Consiliul Local in functie de populatie conform legii, un numar de 47 au fost ocupate desfasurand activitati de taximetrie.

In baza art. 23 din Ord. MAI nr. 1501/2006 privind procedura inmatricularii, inregistrarii, radierii si eliberarii autorizatiei de circulatie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, s-au eliberat certificate de inregistrare si numere de circulatie pentru mopede, tractoare care nu se supun inmatricularii, masini si utilaje autopropulsate, utilizate in lucrari de constructii si vehicule cu tractiune animala.

In baza HCL nr. 145(98)/29.12.2008, prin care toate ambarcatiunile usoare detinute in proprietate de persoanele juridice si persoanele fizice cu sediul/domiciliul in municipiul Orsova, s-au luat masuri si au fost desfasurate activitati specifice pentru identificarea si individualizate, prin lipirea pe prova ambarcatiunii a unui autocolant, inscriptionat cu literele OR, urmate de 3 cifre, de culoare verde – pentru ambarcatiuni de agrement si portocalie – pentru restul ambarcatiunilor.

## *Serviciul de iluminat public*

Serviciul are ca obiect infiintarea, exploatarea si intretinerea retelelor de iluminat public stradal si a iluminatului public pentru punerea in valoare a edificiilor publice, monumentelor arhitectonice si de arta, a spatiilor publice si peisagistice.

In prezent, ca urmare a adoptarii HCL nr.51/30.06.2009, acest serviciu este in gestiunea directa aparatului de specialitate al primarului, cu bune rezultate, toate strazile din municipiu fiind iluminate, retelele fiind echipate cu stalpi si corpuri de iluminat.

In vederea obtinerii unui serviciu de iluminat public unitar, modern si eficient, in conformitate cu directivele Uniunii Europene, a fost adoptata Legea nr.230/2006 a serviciului de iluminat public, care stabileste cadrul juridic privind infiintarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finantarea, si controlul functionarii serviciului de iluminat public in comune, orase si municipii.

S-au intocmit Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului precum și Strategia de dezvoltare a acestui serviciu public.

Pentru asigurarea unui iluminat corespunzător în municipiul Orșova, în cursul anului 2020, prin alocarea și plata din bugetul local a sumei de 457.998 lei, au fost executate lucrări de modernizare și eficientizare a iluminatului public stradal, prin înlocuirea becurilor economice cu becuri cu LED de putere mai mică, luminozitate mare, cu un consum redus de energie electrică și durată de viață mare, pentru stâlpii H= 4 m. La stâlpii H= 6 m și cei metalici de 11m au fost înlocuite vechile lămpi cu lămpi cu led de consum mic și luminozitate mare, precum și cu o durată de funcționare mare.

## **COMPARTIMENTUL CENTRUL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA**

### ***TURISMUL***

Judetul Mehedinti este situat in zona sud-vest a tarii avand un relief si peisaj diversificat pus in valoare de dealuri impadurite, munti cu inaltimi semete, rauri repezi, pesteri, defilee si asezaminte monahale.

Municipiul Orsova datorita pozitiei strategice determinata de asezarea geografica, alaturi de Defileul Dunarii, dispune de un cadru natural favorabil fructificarii potentialului turistic, caruia trebuie sa i se acorde o atentie speciala in cadrul dezvoltarii economiei locale, astfel incat turismul sa devina sector prioritar.

In realizarea acestui scop, Orsova trebuie sa devina un municipiu european modern, deschis mediului de afaceri si turistilor, in care cetatenii sa poata pune permanent in valoare aceasta zona geografica in intreg ansamblul ei,

tradițiile,cultura,etc, care sa creeze conditii pentru o continua schimbare socio/economica menite sa le asigure un viitor mai bun.

Se impune astfel nevoia dezvoltarii infrastructurii de acces, a imbunatatirii si reabilitarii punctelor de atractie precum si crearea facilitatilor pentru turisti in zonele cu potential turistic ridicat, cu posibilitati de stabilizare si gradual, de extindere a masurilor si conditiilor de atragere a turistilor.

Se constata ca,turismul in mun.Orsova in ultima perioada de timp este intro continua ascensiune,fapt ce poate favoriza , fructificarea acestui potential de o gama cat mai larga de persoane,luand in considerare si tinand cont de formele de turism existente ,astfel.

-turismul cultural-se adreseaza unei sfere mai largi de turisti datorita atractiei create de obiectivele din patrimoniul istoric si cele din istoria moderna (complexul Hidroenergetic si de Navigatie Portile de Fier) precum si monumentele importante pentru identitatea romănilor ( Tabula Traiana,bustul regelui Decebal )

-turismul ecumenic-(Manastireas Sfanta Ana , Catedrala Romano-Catolica , Biserica Sf.Nicolae )

-speoturismul- (pestera Veterani , pestera Ponicovala )

-turismul de odihna si recreere- printr-o gama variata a spatiilor de cazare care este in continua schimbare din punct de vedere al numarului cat si a conditiilor de cazare.

-silvoturismul-forma de turism care pune in valoare frumusetea peisajului padurilor,cu bine-cunoscuta varietate a florei si faunei,a structurilor,formelor si coloritului.

-turismul nautic-prin multitudinea ambarcatiunilor care ofera croaziere permanente pe fluviul Dunarea in amonte pana in zona localitati Dubova.

Factorul fundamental aflat la baza unei oferte turistice,care determina in mod esential atractia acesteia,este patrimoniul turistic.Dimensiunea si calitatea patrimoniului turistic este determinata de elementele sale componente si anume-cadrul natural,relieful,clima,reteaua hidrografica,fauna,flora , obiectivele turistice si de agrement.

Pentru o sustinuta promovare si punere in valoare a acestui patrimoniu turistic,in cursul anului 2020,Centrul Natiional de Informare si Promovare Turistica Orsova,s-a axat pe actualizarea permanenta a bazelor de date privind potentialul turistic al mun.Orsova cat si al zonelor limitrofe,care au un impact pozitiv asupra turistilor, menite sa le aduca acestora o informare corecta si in timp real,cu privire la,

-locuri de cazare din mun. Orsova si imprejurimi( hoteluri,pensiuni,etc)

-obiective turistice din oras si zonele adiacente

-unitati de alimentatie publica(supermarket,restaurante,baruri,etc)

-evenimente,manifestari atat locale cat si din judet(festivaluri,activitati sportive,evenimente,etc)

-spatii de agrement.

Totodata ,au fost puse la dispozitia turistilor ,materiale de promovare,astfel.

-materiale promotionale ale unitatilor de cazare,

-pliante turistice in care sunt prezentate obiectivele turistice din zona,

-flyere cu obiectivele turistice,

-flyere cu ambarcatiunile de agrement.

Deasemeni,acest centru,administreaza o pagina de facebook precum si site-ul de interes turistic [www.turism-orsova.ro](http://www.turism-orsova.ro) realizat in 2015 si care a atins pana in prezent aproximativ 105.580 de vizualizari,ceea ce denota o crestere permanenta a gradului de interes turistic.

In cursul anului 2020,cu toate ca,pandemia COVID 19,si-a pus amprenta si a avut o influenta negativa asupra activitatii turistice in intreg ansamblu ei la nivel global,totusi,in mun.Orsova si zonele limitrofe s-a inregistrat o crestere continua a numarului de turisti care, fie s-au cazat pe diferite perioade de timp fie s-au aflat in tranzit.

Majoritatea turistilor care au ajuns in zona, au fost din tara noastra, aproximativ 4000 dintre acestia ai intrat in incinta Centrului de Informare de unde au solicitat diverse informatii,iar din datele stranse de la reprezentantii structurilor de cazare,a reiesit faptul ca,in perioada de vara spatiile de cazare existente au inregistrat un procent de ocupare de 100%.

Pe parcursul anului 2020,Centrul de Informare Turistica Orsova,a raspuns cerintelor Ministerului Economiei-Energiei- Mediului de Afaceri si Organismului Intermediar pentru Turism ,prin transmiterea de rapoarte si date privind durabilitatea si sustenabilitatea investitiei,acest an fiind si ultimul din cei cinci in care centrul a fost monitorizat de catre minister.

Tot prin acest Centru de Informare,s-a pastrat legatura cu celelalte centre turistice din zona,atat cu filiala Orsova a muzeului Portile de Fier cat si cu centrul de informare al Parcului Natural Portile de Fier realizandu-se astfel un schimb de materiale de promovare si informare,avand drept scop cresterea gradului de atractivitate a zonei.

## **COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR, REGISTRUL AGRICOL, AGRICULTURA**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitara,in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole,precum si la orice alte persoane fizice si/sau juridice care au teren in proprietate/folosinta si/sau animale,date care sunt folosite,in conditiile legii ca:

-sursa de date pentru infaptuirea pe plan local a unor politici in domeniile:-fiscal,agrara,al protectiei sociale,edilidar-urbanistic,sanitar,scolar si altele asemenea.

-baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,astfel:eliberarea doocumentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor si pasarilor,in vederea vanzarii in targuri si oboare,privind calitatea de producator agricol,in

vederea vanzarii produselor la piata,privind starea materiala pentru situatii de protectie sociala,pentru obtinerea unor drepturi materiale si/sau banesti,etc.In cursul anului 2020 ,au fost intocmite si eliberate aproximativ 2000 de astfel de adeverinte la solicitarea cetatenilor.

-sursa administrativa de date pentru sistemul informational/statistic,pentru pregatirea si organizarea recensamintelor,pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj.

Asemenea date se comunica periodic(trimestrial,semestrial) de catre acest compartiment catre Directia de Statistica a jud.Mehedinti,iar in lunile august si septembrie 2020 s au transmis online listele pentru recensamantul agricol.

Agricultura ca ramură a economiei, este slab reprezentată, datorită calităților pedologice ale solului care nu se pretează agriculturii ,fapt ce determina ca din punct de vedere al destinatiei,terenurile agricole sa fie structurate astfel.

-terenuri arabile – 183 ha,

-fanete-876 ha

-pasuni-301 ha,

-livezi-25 ha.

Fondul funciar total al UAT Orsova este de 4888 ha,din care 1398 ha reprezinta terenuri cu destinatie agricola,2225 ha de paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera, 1270 ha terenuri cu destinatii neagricole.(ape,cai comunicatie,curti-constructii,etc)

Sectorul cresterii animalelor ,ca si cel al cultivarii terenurilor,este de asemenea foarte slab reprezentat,la nivelul anului 2020 fiind inregistrate ,67 taurine,226 caprine si ovine,81 suine,aproximativ 4500 pasari domestice si 1100 stupi(30 de detinatori)

Primaria mun.Orsova detine o suprafata de 122 ha pasuni, 84 ha fanete si 425 ha vegetatie forestiera.

La nivelul anului 2020,in evidentele registrului agricol erau inregistrate un numar de 2099 gospodarii(inclusiv strainasii)care detin si utilizeaza terenuri agricole, permanent efectuandu-se inscrieri diverse in registru ,in principal referitor la transferul in sistem electronic a datelor de pe format de hartie si de actualizare a acestora.

Pe parcursul anului au fost inregistrati un numar de 22 producatori,carora li s-au eliberat atestate si carnete de comercializare,in vederea valorificarii produselor din gospodariile proprii prin vanzare in pietele agro-alimentare,s-a asigurat respectarea dreptului de preemtiune in cazul vanzarii terenurilor agricole extravilane si s-a venit in sprijinul cetatenilor proprietari de terenuri agricole in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile de la APIA (aproximativ 100 cazuri )

**Fondul silvic** din teritoriul administrativ reprezintă 60,8 % din suprafața totală și este considerat de gradul I, pădure de protecție și agrement.

Fondul silvic al orașului este de 3042 ha de teren forestier (păduri) :

- Terenul cu vegetatie forestiera - proprietatea Primariei municipiului Orsova este de 425,7 ha;
- Terenul cu vegetatie forestiera apartinand Ocolului Silvic Orsova este de 14,44 ha ;
- Padurea – fond silvic – apartinand Ocolului Silvic Orsova este de 2601,86 ha.

Izlazul comunal pentru pasune (apartinand tot Primariei municipiului Orsova ) este de 206 ha.

Municipiul detine o suprafata de 411,7 ha pasune impadurita, administrata de primarie, din care: 245,8 ha – vegetatie forestiera supusa regimului de conservare deosebita, pentru care se desfasoara actiuni de protectie; 160,3 ha – vegetatie forestiera supusa regimului cadru regulat – sortimente obisnuite, destinate productiei; 5,6 ha – poieni si alte locuri destinate impaduririi.

Se va urmari, in permanenta, cu ocazia controalelor in parchetele de exploatare autorizate, modul de respectare si instaurarea a ordinii si legalitatii in exploatarea fondului forestier si gestionarea durabila a padurilor. Avand in vedere ca padurea constituie un patrimoniu national, care trebuie conservat si protejat, se va urmari pastrarea integritatii suprafetei padurilor, conservarea si gestionarea pe termen lung a acestora, indiferent de regimul de proprietate.

## **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA**

Directia de Asistenta Sociala Orsova avea in evidenta, la data de 31.12.2020, un numar de 780 persoane cu handicap, incadrate in gradul de handicap : grav cu asistent personal, grav, accentuat si mediu, pentru care se intocmesc anchete sociale in vederea prezentarii la Comisia de evaluare si s-a monitorizat modul in care aceste persoane au realizat programul individual de reabilitare si integrare sociala. Incadrarea in grad si tip de handicap a adultilor cu handicap se face de catre Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, iar incadrarea copiilor cu handicap se face de catre Comisia pentru protectia copilului, conform art. 84 alin.2 si 3 din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata.

- Din cele 780 de persoane cu handicap, 177 sunt incadrate in gradul de handicap grav cu asistent personal, dintre acestea 20 beneficiaza de dreptul la un asistent personal, pentru care sunt incadrati cu contract de munca un nr. de 20 asistenti personali, iar 157 de persoane cu handicap au optat pentru primirea unei



indemnizatii echivalente cu salariul acordat asistentului personal, conform legislatiei in vigoare. Si in aceste cazuri s-au efectuat anchete sociale, atat la domiciliul persoanei cu handicap cat si la domiciliul insotitorului.

In ceea ce priveste relatia serviciului public de asistenta sociala cu instantele de judecata, de urmarire penala si cu politia, s-au efectuat anchete sociale pentru solutionarea proceselor de divort cu minori, anchete care privesc modul de crestere, educare si comportare a parintilor fata de minori, conditiile de viata ale acestora din punct de vedere moral si material, cum sunt exercitate drepturile si indatoririle parintilor si propunerile ce se impun a fi luate tinand cont de interesele copilului, precum si in cazul minorilor care au savarsit fapte prevazute de legea penala, dar nu raspund penal sau sunt expusi sa savarseasca asemenea fapte, ori au comis contraventii de la regulile de convietuire sociala, fiind predispusi la comiterea unor fapte mai grave.

In anul 2020 DAS Orsova a intocmit anchete sociale, in vederea acordarii elevilor de burse sociale, medicale ori pentru achizitionarea de calculatoare. Pentru aceeasi perioada DAS a efectuat anchete sociale in vederea instituirii curatelei pentru persoane majore si minori spre a fi reprezentati sau asistati la diferite institutii sau autoritati publice pentru incheierea de acte juridice.

Asa cum este reglementat prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si prin Normele Metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin HG nr.50/2011, familiile si persoanele singure care locuiesc in Romania, au dreptul la un venit minim garantat ca forma de asistenta sociala.

In perioada susmentionata serviciul public de asistenta sociala a desfasurat activitati constand in primirea dosarelor, verificarea actelor depuse si efectuarea anchetelor sociale la domiciliul solicitantilor, stabilirea cuantumului ajutorului social pentru fiecare titular, emiterea dispozitiilor de acordare, neacordare, suspendare, modificare a cuantumului din diferite motive, intocmirea de rapoarte statistice lunare.

Acordarea ajutorului social se face pe baza de cerere si declaratie pe proprie raspundere, insotite de acte doveditoare privind componenta familiei si veniturile membrilor acesteia, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare. Verificarea indeplinirii de catre solicitant a conditiilor de acordare a ajutorului social se face prin ancheta sociala, dupa cum prevede legislatia in vigoare.

La data de 31.12.2020 exista in plata un nr. de 55 dosare de ajutor social, cu numar total de 100 persoane, dosare pentru care se asigura completarea la zi cu documente de la agentia teritoriala pentru ocuparea fortelor de munca, administratia fiscala, adeverinte de elev, student si alte acte prevazute de Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea efectuarii platii ajutorului social si a centralizarii datelor pentru a fi transmise catre Agentia Judeteana de Prestatii si Inspectie Sociala Mehedinti, se intocmesc lunar pentru persoanele beneficiare de ajutor social, situatii

centralizatoare. De asemenea, pentru beneficiarii de ajutor social apti sa efectueze lucrari si actiuni de interes local se intocmeste lunar, tabel nominal, in vederea planificarii activitatilor ce urmeaza a fi executate.

Lunar, se transmit rapoarte statistice privind acordarea ajutorului social catre Agentia de Prestatii si Inspectie Sociala si Inspectoratul teritorial de munca Mehedinti.

In scopul sprijinirii persoanelor aflate in situatii economico-sociale sau medicale deosebite, cantina de ajutor social ofera unui numar de 56 persoane servirea mesei, iar serviciul de ingrijiri la domiciliu, prin cei 4 salariati, a asigurat ingrijirea pentru 27 de batrani de pe raza municipiului Orsova. In vederea acordarii mesei la cantina de ajutor social, DAS Orsova efectueaza aprovizionarea cu alimente si intocmeste anchete sociale la domiciliul petentilor, pentru verificarea conditiilor ce se impun, potrivit legii, la acordarea acestor servicii sociale.

In vederea aplicarii prevederilor OUG nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei, precum si a unor facilitati populatiei pentru plata energiei termice, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul public de asistenta sociala a inregistrat pentru perioada sezonului rece (lunile noiembrie-decembrie 2016) un nr. de 26 cereri ale cetatenilor privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne si energie electrica.

In vederea aplicarii planului anual pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de interventie comunitara, catre persoanele defavorizate de la nivelul municipiului Orsova, DAS a distribuit in anul 2016 - 2608 de pachete cuprinzand urmatoarele categorii de alimente: faina alba de grau, faina de malai, zahar, ulei, paste fainoase si conserve, beneficiind de acest program un nr. de 1304 persoane, din categoria persoanelor cu handicap, someri si pensionari cu venituri de pana la 400 lei, precum si titulari de ajutor social. Mentionam ca acest program se va derula pe o perioada de cativa ani.

In conformitate cu prevederile art.1alin.1 din Ordinul 219/2006 privind activitatile de identificare, interventie si monitorizare a copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada in care acestia se afla la munca in strainatate, DAS Orsova a identificat un nr. de 47 copii ai caror parinti se afla la munca in strainatate. Pentru fiecare copil identificat in astfel de situatii, DAS a intocmit rapoarte de evaluare initiala, fisa de observatie si fisa identificare a riscurilor.

Potrivit art. 10 din Ordinul 219/2006, cetatenii romani care au minori in ingrijire si doresc obtinerea unui contract de munca in strainatate au obligatia de a notifica DAS intentia de a pleca la munca in strainatate, precum si nominalizarea persoanei in intretinerea si ingrijirea careia vor ramane copiii. In acest sens un nr. de 8 persoane au notificat DAS intentia lor de a lucra in strainante si au comunicat persoana in grija careia urmeaza a ramane minorii.

In vederea prevenirii abandonului si a separarii copilului de familia sa, DAS Orsova, in conformitate cu prevederile din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, a identificat si evaluat situatiile care impun acordarea de servicii sau prestatii sociale pentru prevenirea separarii copilului de

familia sa, intocmindu-se anchete sociale si planuri de servicii, care au fost inaintate DGASPC Mehedinti.

Planul de servicii este necesar a fi intocmit ori de cate ori DAS identifica o situatie de risc social pentru copil si este o descriere a serviciilor care ar trebui oferite pentru a raspunde nevoilor identificate ale copilului si familiei lui.

DAS Orsova, in urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul copilului aflat in situatie de risc social, acorda consiliere si sprijina familia in demersurile de obtinere a drepturilor ce li se cuvin.

Prestatiile sociale acordate familiei in scopul prevenirii separarii copilului de parinti sunt: alocatiile de stat, alocatiile familiale, venitul minim garantat si alte ajutoare speciale.

DAS Orsova are in evidenta la 31.12.2020 un nr.43 dosare alocatii de stat, 41 dosare de indemnizatii pentru cresterea copilului, precum si 25 dosare de alocatii pentru sustinerea familiei, pentru care se asigura primirea dosarelor, in vederea efectuarii platii de catre Agentia de prestatii sociale, verificarea actelor depuse si efectuarea anchetelor sociale la domiciliul solicitantilor, stabilirea cuantumului pentru fiecare titular, emiterea dispozitiilor de acordare, neacordare, suspendare, modificare a cuantumului din diferite motive, intocmirea de rapoarte statistice lunare.

Conf.OUG nr.115/2020, in vederea sprijinirii persoanelor in varsta de 75 ani, impliniti sau peste aceasta varsta, a persoanelor fara adapost sau care au fost evacuate, se acorda tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde. Valoarea nominala a unui tichet este de 180 lei/luna.

DAS identifica, intocmeste si transmite listele cuprinzand categoriile de beneficiari ai acestui act normativ.

Pentru copii din invatamantul de stat prescolar, primar si gimnazial, fara sprijin material, in vederea asigurarii de materiale scolare, constand in rechizite si vestimentatie necesare frecventarii scolii, se acorda sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic, conf.OUG 133/2020. Directia de asistenta sociala intocmeste si transmite listele cuprinzand categoriile de beneficiari ai actului normativ.

. In scopul prevenirii abandonului de catre familie, in conformitate cu Planul national de actiune privind prevenirea abandonului copilului de catre familie, la nivelul municipiului Orsova functioneaza in cadrul DAS Orsova cresa, cu o capacitate pentru 40 copii cu varste intre 0-3 ani si cu personal specializat care se ocupa de supravegherea, ingrijirea si educatia acestora, respective 2 asistenti medicali, 2 educatori-puericulti, 2 infirmiere o persoana la bucatarie si o persoana pt spalatorie.

In anul 2020, data fiind situatia epidemiologica existent, s-au luat masuri pentru prevenirea inbolnavirilor cu SARS-COV.2 in unitatoile de invatamant destinate prescolarilor, respective reducerea copiilor in grupa, astfel incat sa fie asigurata o suprafata de minim 4,5 mp/copil. In aceste conditii cresa a functiionat la

capacitatea maxima admisa,cu un numar de 24 copii,respectand masurile de distantare fizica si igiena impuse de legislatia in vigoare.

In cadrul DAS, familiile care intampina dificultati intrafamiliale beneficiaza de consiliere psihologica.

In cazul in care, in urma serviciilor de consiliere psihologica familia nu depaseste dificultatile ivite intre membrii acesteia, iar copiilor nu le sunt asigurate si respectate drepturile, in sensul ca minorii sunt neglijati sau abuzati, DAS propune luarea unei masuri de protectie sociala, respective plasamentul minorilor, pentru care se intocmesc si se inainteaza la DGASPC Mehedinti actele necesare pentru acesta masura speciala.

Referitor la minorii carora li s-a ridicat masura plasamentului si au fost reintegrate in familia naturala, ori s-au aflat in situatii de risc, DAS are obligatia, conf, art.70 din Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului,sa urmareasca evolutia dezvoltarii copilului precum si modul in care parintii isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul reintegrat in familie.

In situatia de vulnerabilitate generata de contextul epidemiologic COVID 19,Directia de Asistenta Sociala a acordat in perioada de urgenta,respectiv 16.03-16.05.2020,beneficii de asistenta sociala ca forma de sprijin material ce vizeaza protectia sociala a persoanelor izolate la domiciliu,a contactilor acestora si a persoanelor cu varste de peste 65 ani fara sustinatori sau alta forma de ajutor.

Prin Comisia de interventie in caz de urgenta de la nivelul DAS,in colaborare cu grupul de voluntari,au fost achizitionate contra cost si distribuite,alimente si medicamente pentru persoanele cu varsta de peste 65 ani,care au avut restrictii de deplasare,precum si pentru persoanele aflate in carantina.

In vederea implementarii prevederilor OUG 78/2020 privind acordarea de masti de protectie pentru familii si persoane defavorizate,in scopul prevenirii pandemiei COVID 19,Directia de Asistenta Sociala a primit si distribuit masti de protectie pentru urmatoarele categorii:

-persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social acordat in baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;

-persoanele din familiile beneficiare de alocatie pentru sustinerea familiei acordata in baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei;

-pensionarii sistemului public de pensii ale caror drepturi sunt de pana la 704 lei inclusive,reprezentand nivelul indemnizatiei sociale pentru pensionari prevazute de OUG 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate,aprobata de Legea 196/2009.

-persoanele incadrate in grad de handicap care realizeaza venituri exclusiv din prestatiile sociale prevazute de art. 42 si art.58 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

Prin HCL 62/26.05.2017 s-a aprobat darea in administrare cu titlu gratuit,catre DAS a blocului de locuinte sociale din str.Portile de Fier nr.7,cu un

numar total de 114 camere. In vederea unei bune administrari, conform Regulamentului privind inchirierea, exploatarea si administrarea locuintelor sociale din fondul locative si a Conventiei privind plata serviciilor de furnizare apa potabila si canalizare, DAS urmareste valabilitatea contractelor de inchiriere, incaseaza lunar contravaloarea chiriei, citeste lunar apometrele sin camerele chiriilor si incaseaza plata aferenta consumului de apa potabila , precum si al grupurilor sanitare.

In cadrul DAS Osova isi mai desfasoara activitatea un numar de 7 cabinete medicale scolare, cu un numar de 2 medici ( medic generalist si medic stomatolog) si 8 asistenti medicali care supravegheaza activitatea cu specific medical din cabinetele aflate in cadrul institutiilor de invatamant si care asigura consultatii si tratamente elevilor pentru afectiuni acute si cornice.

## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

În anul 2020, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova, și-a desfășurat activitatea în baza O.G.nr.97/2005, HG.nr.1375/2006 și a planurilor de activități aprobate, unde au fost prevăzute sarcini concrete, cu termene și responsabilități precise.

Având în vedere actele normative mai sus menționate și dispozițiile D.E.P.A.B.D transmise pentru informarea și executarea unor sarcini noi apărute, serviciului nostru îi revin sarcini multiple privind soluționarea cererilor cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, astfel că am deservit în bune condiții o populație de 19218 locuitori.

Activitatea de prevenire la nivelul S.P.C.L.E.P, s-a materializat, în sensul că au fost organizate și executate un număr de 1 acțiuni și controale și a fost suspendată în perioada stării de urgență/alertă în sensul că nu au fost organizate și executate acțiuni și controale, iar la ghișeele S.P.C.L.E.P. au fost aplicate 0 sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare de 0 lei.

În interesul muncii operative au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor 2425 persoane, din care 2350 pentru M.A.I., 57 pentru alte ministere, 18 pentru persoane fizice și nu au fost efectuate verificări pentru agenți economici.

Pe linie de secretariat au fost înregistrate un număr de 412 lucrări cu caracter general, 88 lucrări la aplicarea RGPD UE nr.679/2016 furnizări de date cu caracter personal și un număr de 4 la Legea nr.544/2001, care au fost soluționate cu operativitate și la termenul stabilit.

Asupra activității cadrelor S.P.C.L.E.P nu au fost înregistrate reclamații.

În ceea ce privește activitățile de reducere a numărului cetățenilor care nu mai dețin acte de identitate valabile, pentru anul 2020 și anii anteriori, s-au înmănat analizele cu rezultatele obținute în trimestrul I și II, ulterior această activitate a fost suspendată în condițiile stării de alertă și a restricțiilor impuse pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SAARS COV2.

Ca urmare a verificărilor efectuate atât de cadrele S.P.C.L.E.P. cât și de formațiunile de ordine publică și posturile de poliție, un număr de 157 restanțe din anul 2020 se justifică astfel:

- 57 plecați în străinătate
- 4 plecați la altă adresă
- 0 arestați
- 0 posibil decedați
- 3 necunoscuți la adresă
- 23 invitați
- 1 unități de protecție socială
- 69 puși în legalitate

Pentru obținerea de rezultate bune în această activitate, cadrele S.P.C.L.E.P., în colaborare cu cadrele formațiunilor de Ordine Publică și Posturile de Poliție, au efectuat și continuă verificările la starea civilă, la centrele militare, penitenciare, la cazier, iar cadrele de ordine publică în teren și în raport de rezultatul verificărilor se fac mențiunile necesare în evidențe, astfel că s-au efectuat un număr de 157 asemenea verificări și 88 informații asociate persoanei în R.N.E.P.

Tot în această perioadă cadrele S.P.C.L.E.P., au continuat colaborarea cu factorii de răspundere de la școlile generale de pe raza de competență pentru a prelua imaginile tinerilor care împlinesc vârsta de 14 ani, nefiind înregistrate solicitări pentru deplasarea în teren în vederea preluării imaginilor.

Au fost luate în evidență la naștere 54 persoane, 2 ca urmare a dobândirii cetățeniei române 7 la schimbarea domiciliului din străinătate în România și 1 alte cazuri.

Nu au fost înregistrate solicitări de schimbare de nume pe cale administrativă.

Gestiunea imprimatelor și materialelor se ține pe baza fișelor de magazie, unde se operează toate mențiunile de înregistrare și scădere din gestiune. Lunar, serviciul întocmește procesul-verbal de consum al imprimatelor cu regim special (C.I.P) și efectuează mențiunile în fișa de magazie.

Pe linia respectării prevederilor Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare, putem relata faptul că la nivelul serviciului a fost constituit fondul arhivistic și este numită persoana responsabilă cu probleme de arhivă, pe linia evidenței persoanelor și pe linie de stare civilă.

Pe linia respectării RGPD UE nr.679/2016 furnizări de date cu caracter personal au fost primite 88 de lucrări care au fost soluționate cu respectarea prevederilor legale specifice și în termenul legal.

Pe linie informatică au fost efectuate la zi toate actualizările în baza de date. Situația statistică- Anexa 1 pe anul 2020 se prezintă astfel:

- Cărți de identitate eliberate- alte cazuri-27
- Cărți de identitate eliberate- în locul celor deteriorate/distruse-12

- Cărți de identitate eliberate- în locul celor furate-1
- Cărți de identitate eliberate- în locul celor pierdute-131
- Cărți de identitate eliberate- la expirarea termenului de valabilitate-991
- Cărți de identitate eliberate-la reședință-0
- Cărți de identitate eliberate- la schimbarea domiciliului-409
- Cărți de identitate eliberate- la schimbarea numelui/pre numelui/pre numelui părinților/data sau loc naștere-94
- Cărți de identitate eliberate- la schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renumerotare-1
- Cărți de identitate eliberate- pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani-136
- Cărți de identitate eliberate- pentru prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani-1
- Cărți de identitate eliberate- prin procură specială-28
- **Cărți de identitate eliberate- total-1573**
- Cărți de identitate provizorii eliberate-CRDS cu reședința în România-7
- Cărți de identitate provizorii eliberate-lipsă certificate de stare civilă-6
- Cărți de identitate provizorii eliberate-lipsă dovadă adresă de domiciliu-10
- Cărți de identitate provizorii eliberate-lipsă hotărâre divorț-4
- Cărți de identitate provizorii eliberate-lipsă locuință-0
- Cărți de identitate provizorii eliberate-prin procură specială-0
- **Cărți de identitate provizorii eliberate-total-25**
- Copii sub 14 ani pentru care s-a efectuat-schimbare de domiciliu împreună cu părinții-95
- Copii sub 14 ani pentru care s-a efectuat-schimbarea denumirii străzii-0
- Copii sub 14 ani pentru care s-a efectuat-stabilirea reședinței împreună cu părinții-19
- Mențiuni privind stabilirea reședinței- în aceeași localitate cu cea de domiciliu-37
- Mențiuni privind stabilirea reședinței- în altă localitate decât cea de domiciliu-637
- Persoane luate în evidență –la dobândirea cetățeniei române-2
- Persoane luate în evidență la naștere-54
- Schimbări de domiciliu efectuate- dintr-o localitate în alta-258
- Schimbări de domiciliu efectuate- în aceeași localitate-276
- **Schimbări de domiciliu efectuate-total-534**
- din care: în orașe-341 , în comune-193

**Un volum mare de muncă a fost depus pe linie de stare civilă**, conform noilor reglementări și în anul 2020, activitatea de stare civilă s-a desfășurat în spiritul adaptării și punerii în aplicare cât mai corect a actelor normative pe linia regimului stării civile, a ordinelor și instrucțiunilor primite, precum și implementării noilor cerințe organizatorice.

Fiind o activitate care presupune cu preponderență lucrul cu publicul, s-au desfășurat activități de secretariat, prin înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a tuturor cererilor cetățenilor în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru,

nefiind înregistrate nemulțumiri sau reclamații în ceea ce privește buna desfășurare a acestei activități.

De asemenea, s-a pus accent pe colaborarea cu compartimentul de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, precum și cu celelalte structuri din cadrul poliției, în ceea ce privește prevenirea încălcării actelor normative privind cartea de identitate și starea civilă, precum și a înregistrării în termen a persoanelor care se nasc în municipiul Orșova.

În ceea ce privește, principala activitate de stare civilă înregistrarea nașterilor, în perioada analizată în registrul de născuți au fost înregistrate un număr total de 77 de acte de naștere, s-au eliberat certificatele doveditoare și s-au atribuit în mod corect codurile numerice personale. Un număr de 333 de certificate de naștere au fost eliberate la cerere cetățenilor, pe motivul pierderii acestora sau al preschimbării lor prin anularea vechilor certificate de naștere.

În cursul anului 2020 au fost înregistrate și oficiate conform dispozițiilor Legii 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Familiei un număr total de 23 căsătorii, fiind eliberate certificatele de stare civilă, după ce au fost întocmite dosarele de căsătorie cu toate actele necesare și au fost completate și afișate publicațiile de căsătorie. De asemenea, au fost eliberate un număr de 44 certificate de căsătorie la cererea cetățenilor, pentru pierderea sau preschimbarea acestora.

Ca activitate specifică au fost înregistrate în registrele de deces un număr de 168 de acte de deces, ale cetățenilor care au decedat pe raza unității administrativ teritoriale, fiind eliberate certificatele de deces persoanelor îndreptățite, împreună cu adevărurile de înhumare sau incinerare și 78 certificate de deces eliberate la cerere.

Au fost întocmite cu ocazia înregistrării decesului, sesizările pentru deschiderea procedurii succesorală-anexa 24, pentru persoanele care au avut bunuri succesibile și înaintate pe bază de adresă către notarul public și Serviciul de impozite și taxe locale, anexa-2, pentru defuncții care nu au deținut bunuri mobile sau imobile, și anexa -3 pentru persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu în altă localitate.

Pentru îndeplinirea întocmai a sarcinilor și a atribuțiilor de serviciu, în perioada analizată au fost trimise lunar pe bază de borderou, în termen de 10 zile de la data înregistrării, structurii informatice din cadrul serviciului, comunicările nominale pentru născuții vii, înregistrați în registrele de stare civilă ale municipiului

Orșova, comunicările de modificări intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate.

De asemenea, au fost trimise în termen Direcției Județene de Statistică, pe bază de borderou un număr de 77 de buletine statistice de naștere, 23 de căsătorie, 168 de deces și 0 de divorț conform normelor Institutului Național de Statistică.

Conform legii și a metodologiei, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare au fost operate un număr total de 771 de mențiuni cu ocazia înregistrării faptelor de stare civilă sau primite de la alte primării și au fost trimise comunicări de mențiuni pentru înscriere în exemplarul I sau II după caz. Au fost eliberate la cererea autorităților un număr total de 58 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă și au fost eliberate 25 dovezi ale stării civile –anexa 9.



De asemenea, au fost eliberate la cerere un număr de 12 extrase multilingve de naștere, 5 extrase multilingve de căsătorie și 2 extrase multilingve de deces și nu au fost întocmite dosare de divorț pe cale administrativă. Au fost înscrise 3 mențiuni de divorț pronunțat de autoritățile străine, cu aprobarea D.E.P.A.B.D și 2 mențiuni de schimbarea numelui în străinătate cu aprobarea D.E.P.A.B.D .

Cadrele compartimentului de stare civilă, s-au preocupat permanent pentru păstrarea și arhivarea în condiții de securitate a documentelor de stare civilă cu regim special, astfel nefiind înregistrate dispariții ale acestor documente.

O activitate importantă desfășurată de compartimentul de stare civilă, prin punerea în aplicare a dispozițiilor Legii 119/1996, a modificărilor aduse de Legea nr.117/2006 în ceea ce privește introducerea art. 61(1), în perioada analizată au fost întocmite 4 dosare de rectificarea actelor de stare civilă. De asemenea, în cursul anului 2020 au fost întocmite și trimise spre avizare la Direcția Publică Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Mehedinți în conformitate cu modificările aduse Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată 21 dosare de transcriere, fiind întocmite 15 acte de naștere transcrise, 3 acte de căsătorie transcrise, 3 acte de deces transcrise fiind eliberate certificatele corespunzătoare.

Tot în cursul anului 2020, în activitatea compartimentului de stare civilă potrivit prevederilor Regulamentului Consiliului nr.1408/71 referitor la aplicarea regimurilor de securitate socială salariaților, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului nr. 574/72, au fost completate 32 formulare E 401.

## **SERVICIUL PUBLIC POLITIA LOCALA**

În anul 2020 ,activitatea Poliției Locale Orșova, a fost orientată prioritar pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții, a integrității corporale, a patrimoniului public și privat, prin exercitarea unei activități de poliție profesionista care să contribuie la creșterea continuă a sentimentului de siguranță publică al cetățenilor și la creșterea încrederii populației în Poliția Locală.

În data de 19 Martie 2020 a fost instituita prin Decretul 195/2020 starea de urgență pe teritoriul României și trebuie să luăm în considerare includerea poliției locale în ansamblul misiunilor specifice în ceea ce privește prevenirea și combaterea situațiilor de risc care pot apărea în contextul răspândirii virusului Covid-19.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit competențelor, în anul 2020 polițiștii locali au fost angrenați în mai multe acțiuni privind asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind curățenia municipiului, actelor de comerț ilicit, protecția mediului înconjurător, a opririi, staționării, accesului interzis și a parcarilor ilegale pe raza de competență, după cum urmează:

- s-a efectuat serviciul de patrulare pe raza municipiului Orsova, în funcție de necesități și în echipe mixte împreună cu agenții de la Poliția municipiului Orșova;
- de pe data de 27.03.2020 și până pe 27.05.2020, Poliția Locală împreună cu efective de la Jandarmeria Română au asigurat paza centrelor de carantină de pe raza municipiului.
- s-au întreprins acțiuni auto și pedestre pe raza municipiului Orsova în vederea depistării persoanelor fără adăpost și a persoanelor care vin să cerșească la Mănăstirea Sf. Ana
- poliștii locali au acționat în baza legii 55/2020 în vederea limitării accesului în Piața 1800, obligativitatea purtării măștii de protecție și a distanțării sociale.
- s-a acționat pentru depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au oprit autovehiculele în alte locuri decât cele special amenajate, pe spații verzi, ori au blocat accesul în parcuri, curți sau au intrat cu autovehiculele pe un sector de drum unde este amplasat indicatorul rutier „Accesul interzis”;
- s-a intervenit în baza legii 448/2006, art.100 lit.G, pentru depistarea conducătorilor auto care parchează pe locurile destinate persoanelor cu handicap fără a deține un certificat în acest sens.
- în colaborare cu SPCLEP, poliștii locali au efectuat verificări la domiciliile persoanelor în vederea preschimbării buletinelor de identitate.
- poliștii locali au asigurat fluidizarea traficului rutier cu ocazia lucrărilor efectuate pe raza municipiului dirijând circulația.
- cu ocazia celor două scrutinuri electorale care au avut loc în anul 2020, poliștii locali au supravegheat locurile de afișaj electoral și buna desfășurare a alegerilor.
- poliștii locali au verificat zilnic Strandul din zona Coramnic, Stadionul Municipal, Grădina nr.1, Parcul Gen.I.Dragalina și Parcul I.C.Bratianu și au fost întocmite procese verbale cu ocazia constatării diferitelor nereguli.
- împreună cu reprezentanții Primăriei s-au efectuat acțiuni vizând respectarea normelor de curățenie, igienă și conviețuire socială, în special în rândul celor care conviețuiesc la blocuri;
- împreună cu efectivele Jandarmeriei și ale Poliției municipiului Orșova, s-a asigurat ordinea și liniștea publică la diferitele acțiuni organizate de autoritatea locală; de asemenea, împreună, s-au organizat și desfășurat acțiuni pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, vizând în special blocurile de locuințe sociale numerele 7 și 9 de pe strada Porțile de Fier;
- s-au întreprins acțiuni pe linia depistării persoanelor care au depozitat materiale de construcții, lemne de foc, deșeuri vegetale sau de altă natură pe domeniul public
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, au fost identificate vehiculele abandonate, fiind aplicate somații de ridicare a acestora;
- în baza HCL nr. 61/2013 privind publicitatea stradală, s-au desfășurat acțiuni pentru prevenirea săvârșirii de fapte de natură contravențională pe această linie;
- în baza HCL 101/2012, s-au făcut acțiuni de informare, verificare și sancționare a societăților care desfășoară activități comerciale, în vederea vizării acordului/autorizației de funcționare de către Primăria municipiului Orsova.

- la solicitarea reprezentanților D.A.S., s-a asigurat protecția acestora cu ocazia efectuării anchetelor sociale, s-a colaborat în vederea rezolvării unor situații create la nivelul blocurilor sociale de pe strada Portile de Fier 7 și 9, și s-a asigurat protecția personalului angrenat în citirea apometrelor sau la sigilarea camerelor libere;
- s-a fluidizat traficul rutier pe strada Portile de Fier cu ocazia efectuării lucrărilor de reparații la acoperișul blocului numărul 7 de pe strada Portile de Fier.
- s-a supravegheat, zilnic, pe perioada desfășurării programului de învățământ, zona celor două unități aflate în responsabilitate, respectiv Grădinița nr. 2 și Școala Generală „Petru Dumitriu”, conform Planului Local Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Orsova în anul școlar 2020-2021, dar și pentru măsurile ce se impun în vederea obligativității purtării măștii de protecție, pentru prevenirea și combaterea răspândirii COVID-19.
- s-a intervenit, la solicitarea cetățenilor pentru aplanarea unor stări conflictuale, izbucnite în diverse zone ale municipiului, precum și la cercetările, în limitele competențelor legale, a anumitor reclamații făcute de aceștia iar în acest sens au fost soluționate 34 de petiții și 87 sesizări telefonice.
- la solicitarea preoților de la bisericile din municipiu și a călugărilor de la Mănăstirea Sfânta Ana, s-a intervenit pentru asigurarea unui climat de ordine și liniște publică, în vederea bunei desfășurări a slujbelor religioase, obligativitatea purtării măștii precum și pentru măsuri de distanțare socială, în ceea ce privește prevenirea și combaterea răspândirii cu noua formă de coronavirus și a respectării Ordonanțelor Militare.
- s-a asigurat permanenta și s-a intervenit împreună cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
- s-a intervenit la solicitarea agenților de pază de la supermarket, în vederea verificării persoanelor apte de muncă, care apelează în mod repetat la mila publicului sau determinarea unei persoane la savarsirea unor astfel de fapte sancționate de lege.
- s-a participat, în baza dispozițiilor și a contractului de capturare al câinilor fără stăpân încheiat în luna august 2020, la trei acțiuni organizate în colaborare cu Asociația Pro Pet din localitatea Mehădia și au fost ridicați 47 de câini de pe domeniul public al municipiului Orsova.

Având în vedere Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României începând cu luna Martie pe durata stării de urgență, Inspectorul Șef al Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți a exercitat conducerea operațională a tuturor structurilor poliției locale care funcționează pe raza de competență teritorială a unităților pe care le conduc. Natura misiunilor încredințate poliției locale a fost în baza actelor normative de nivel superior emise pentru gestionarea corespunzătoare a stării de urgență și în special în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de risc care pot apărea în contextul răspândirii noii forme de Coronavirus SARS-COV-2, care determină boala COVID 19. În acest sens s-a acționat cu toate categoriile de resurse pe care poliția locală le are la dispoziție și care pot fi utilizate în ansamblul misiunilor specifice Poliției Române. Poliția Locală a fost angrenată, cu prioritate, în realizarea activităților de organizare a dispozitivelor specifice pentru verificarea, la fiecare adresă, a respectării obligației

persoanelor izolate la domiciliu sau carantinate, de a nu parasii locatia in care sunt plasate, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr.50 din 20.03.2020.

In perioada Mai – Decembrie 2020, politistii locali au efectuat 3882 de verificari la domiciliile persoanelor aflate in izolare, informand cetatenii cu privire la riscurile existente in cazul in care nu sunt respectate masurile instituite de catre autoritatile de sanatate publica.

Politistii locali au fost angrenati in realizarea activitatilor privind impunerea unor masuri temporare de restrictie a circulatiei pe drumurile publice in/spre anumite zone ori intre anumite ore, inclusiv in ceea ce priveste iesirea din zonele respective, precum si asigurarea fluentei si sigurantei traficului rutier.

Misiunile stabilite pentru Politia Locala au fost executate atat individual cat si in comun cu fortele Politiei Romane, cu privire la activitatile referitoare la verificarea modului de respectare, de catre persoanele fizice sau juridice, a masurilor stabilite prin actele normative specifice starii de urgenta.

- s-a participat impreuna cu efective de la Politia Romana in actiuni de fluidizare a circulatiei pe Clisura Dunarii, in lunile de vara, datorita fluxului mare de turisti la statuia lui Decebal.

In conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr.50 din 20.03.2020, politistii locali au escortat autovehiculele mortuare la cimitirele de pe raza de competenta, care transportau persoane decedate confirmate cu virusul Covid-19.

- a fost supravegheat Spitalul Municipal Orsova care a fost declarat suport Covid-19 si in prima perioada a pandemiei pacientii covid au fost raportati zilnic, acum raportarea se face saptamanal.

- a fost verificata activitatea operatorilor economici care desfasoara activitati de preparare, comercializare si consum a produselor alimentare si/sau bauturilor alcoolice si nealcoolice, de tipul restaurantelor si cafenelelor, pentru a nu depasi 30% din capacitatea maxima a spatiului si in intervalul orar 06:00-23:00.

In exercitarea atributiilor de serviciu, politistii locali au aplicat un numar de 919 sanctiuni contraventionale in valoare de 18.800 lei.

-au fost intensificate controalele cu privire la purtarea mastii de protectie, astfel incat sa acopere nasul si gura, de catre toate persoanele care au implinit varsta de 5 ani, in toate spatiile publice deschise.

-s-a urmarit respectarea masurii de interzicere a desfasurarii de reuniuni cu prilejul unor sarbatori, aniversari, petreceri in spatii inchise si/sau deschise, publice si/sau private.

-au fost efectuate patrulari in vederea verificarii masurii de interzicere a circulatiei persoanelor in afara locuintei in intervalul orar 23:00-05:00, dar si interzicerea desfasurarii activitatii operatorilor care desfasoara activitati de comert in afara intervalului orar 05:00-21:00.

## **COMPARTIMENT FOND LOCATIV ASOCIATII DE PROPRIETARI**

Compartimentul Fond Locativ-Indrumare Asociatii de Proprietare face parte din structura Serviciului Juridic-Asistenta de Specialitate, si are ca principale atributii, urmatoarele:

- Indruma si sprijina proprietarii pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Îndrumă si verifică documentele necesare pentru infiintarea asociațiilor de proprietari;
- Indruma exercitarea activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari în conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- Gestioneaza administrarea tuturor locuintelor care apartin fondului locativ al municipiului Orsova;
- Gestioneaza administrarea blocurilor ANL de pe str. Jupalnic si str. Bujorului din municipiul Orsova;
- Participa la actiunile de executare silita a locatarilor din imobilele aflate in proprietatea municipiului Orsova si in administrarea Consiliului Local Orsova;
- Tine evidenta cererilor pentru obtinerea unei locuinte din fondul locativ de stat, sociale sau „ANL”, le inregistreaza intr-un registru special si le prezinta comisiei speciale de repartizare competente.

### **Situatie actuala locuinte sociale si de tip ANL ale MunOrsova :**

Locuinte cu chirie de la fondul locativ de stat :

- Total apartamente : 17 locuinte ;
- Apartamente cu contract de inchiriere : 12 locuinte ;
- Apartamente libere –

ANL str. Bujorului :

- Total apartamente : 26 locuinte ;
- Apartamente cu contract de inchiriere : 26 locuinte ;
- Apartamente libere –

Locuinte sociale Str Portile de Fier nr.9 ( ACH)

- Total apartamente : 111 locuinte ;
- Apartamente cu contract de inchiriere : 100 locuinte ;
- Apartamente libere – 11

ANL Jupalnic :

- Total apartamente : 20 locuinte ;
- Apartamente cu contract de inchiriere : 20 locuinte ;
- Apartamente libere –

## SANATATE

În urma analizei efectuate de Comitetul Director referitor la activitatea Spitalului Municipal Orsova pentru perioada 20.07.2020–31.01.2021 privind necesitățile de modernizare, extindere și dotare cu aparatură în vederea îndeplinirii condițiilor de funcționare la standarde europene , a fost întocmit *RAPORTUL DE ACTIVITATE al spitalului* , transmis spre avizare către ordonatorul de credit, din conținutul caruia au rezultat următoarele :

### **PREZENTARE.**

Spitalul Municipal Orșova este un important furnizor de servicii de îngrijire a sănătății pentru populația care trăiește pe partea românească a frontierei, în județele Mehedinți și Caras-Severin. Certificat conform Ordinului 176 al Autorității Naționale pentru Managementul Calității în Sectorul Sănătății, Spitalul Municipal Orșova oferă o varietate de servicii de sănătate. În anul 2020 la Spitalul Municipal Orșova au fost efectuate peste 24.000 examinări medicale și peste 90.000 examene de laborator, iar în incinta acestei instituții au fost tratate 4.500 persoane. Beneficiarii primari ai serviciilor prestate de spital sunt circa 40.000 de persoane din județele Mehedinți și Caras-Severin, multe dintre ele localizate în apropierea graniței și/sau în zonele rurale și montane. Spitalul Municipal Orșova are o infrastructură bine dezvoltată, dar ceea ce nu este suficient pentru anul 2021.

Spitalul Municipal Orșova a fost desemnat prin Ordinul 555/2020, Anexa 3, Spital Suport COVID-19 Faza II, ceea ce a determinat o altfel de abordare a serviciilor medicale în cadrul spitalului, astfel în această perioadă, din luna aprilie 2020 și până la 31.01.2021 am acordat servicii medicale specifice infectării cu SARS-CoV-2 după cum urmează:

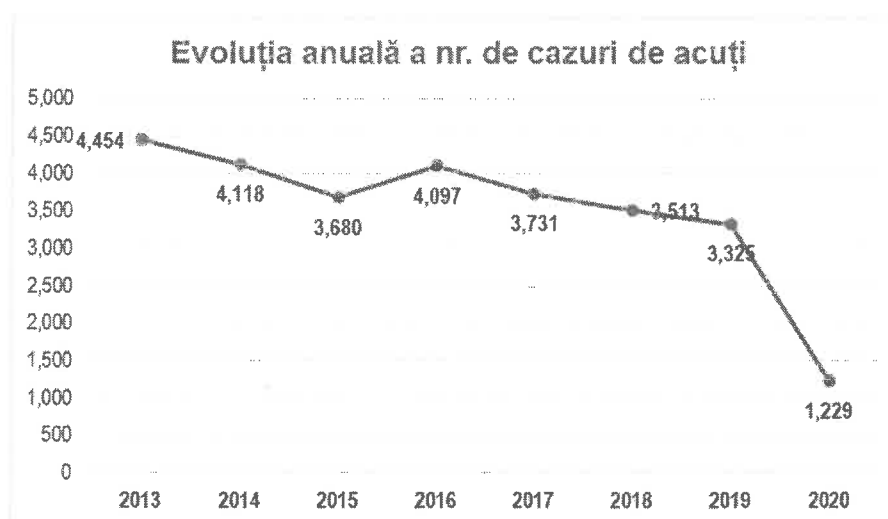
- 460 de pacienți internați
- 378 de pacienți vindecați (82,17 % grad de vindecare)
- 74 de pacienți decedați din care 65 COVID-19 și 9 NON COVID-19 (14,3 % rată deces pacienți COVID-19 din total pacienți)

Spitalul Municipal Orșova poate face față așa cum a făcut-o până astăzi, oricărei pandemii și oricărei situații neprevăzute, dar totodată am constatat că spitalul nu poate funcționa în regim mixt Covid-nonCovid din lipsa spațiilor necesare respectării circuitelor medicale pentru această situație.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.

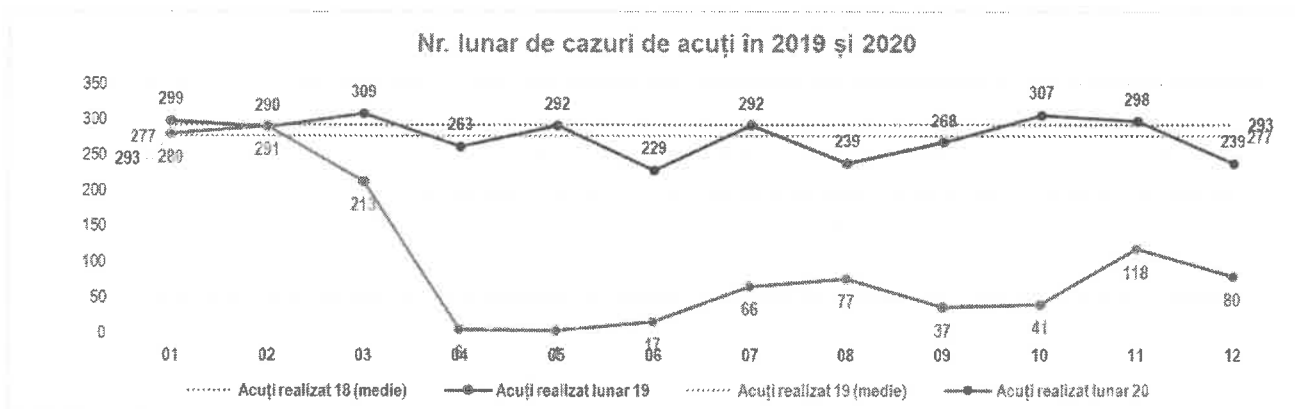
În Figura 1 este reprezentată evoluția numărului de cazuri externate pe acuți pentru perioada 2013-2020. Se observă trendul relativ descendent al cazurilor externate, culminând cu un punct de minim în 2020, datorat contextului pandemiei COVID 19. Cu toate acestea evoluția anilor anteriori arată o oarecare stagnare, spre deosebire de alte spitale similare. În general scăderea numărului de pacienți, are mai mult cauzele: migrația pacienților spre Drobeta Turnu Severin, Timisoara, unde există numeroase spitale și clinici universitare și care sunt în competiție cu spitalul, scăderea demografică accentuată a populației din județul Mehedinți. O analiză complexă de migrație a populației este de o mare utilitate pentru a se vedea ce servicii de sănătate utilizează populația și unde migrează, analiză care ar avea o mare importanță în dezvoltarea strategică a paletii de servicii pe care le oferă spitalul.

**Figura 1. Evoluția anuală a numărului de cazuri externate de acuți în perioada 2013 – 2020**



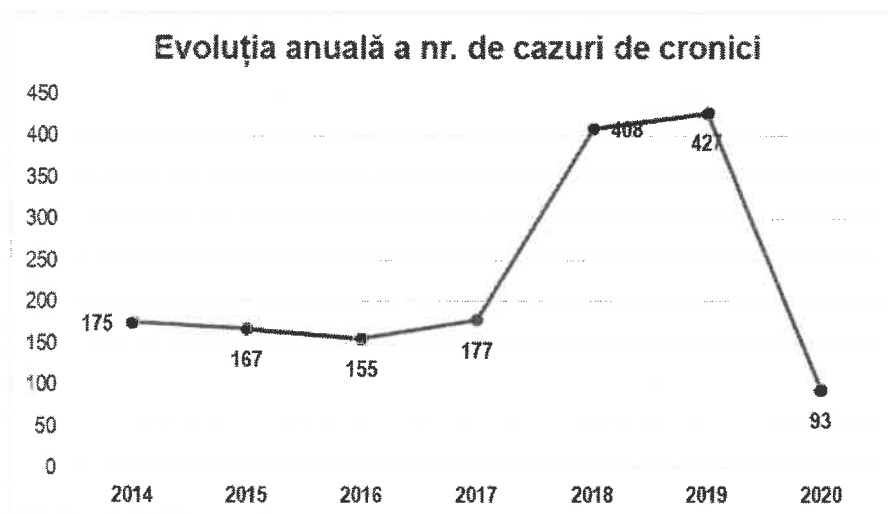
În Figura 2 se observă evoluția lunară a numărului de cazuri externate pe acuți în anul 2020 versus numărul de cazuri externate în 2019. Numărul minim de cazuri a fost realizat în luna aprilie când s-a impus lockdown-ul, după care numărul de externări a crescut lent până la 118 cazuri (maxim), în condițiile în care spitalul a devenit spital Suport Covid.

**Figura 2. Evoluția lunară a numărului de cazuri externate de acuți în perioada 2019 – 2020**



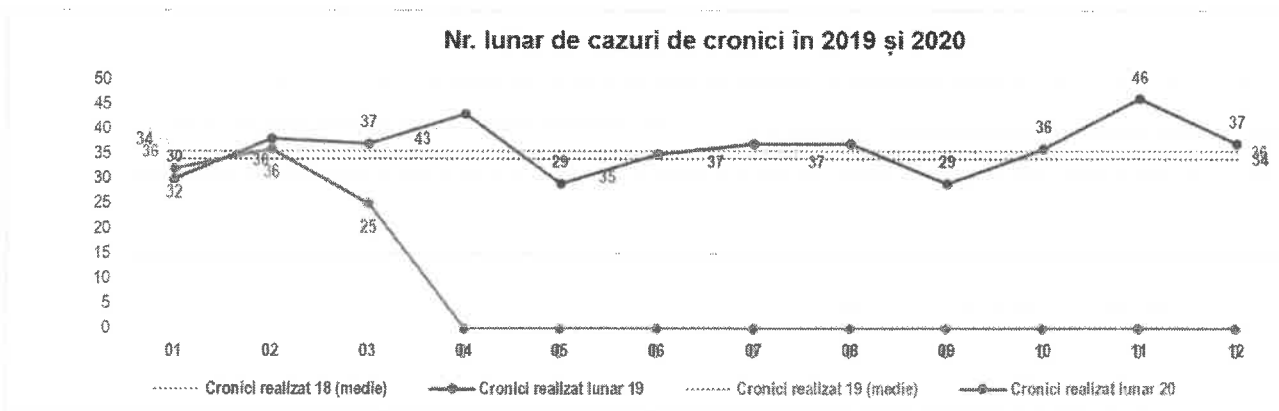
În Figura 3 este prezentată evoluția numărului de cazuri externate pe cronici în perioada 2014-2020. Fiind spital Suport Covid, spitalul nu a mai avut externări pe finanțare de tip cronici începând cu luna aprilie.

**Figura 3. Evoluția anuală a numărului de cazuri externate de cronici în perioada 2014 – 2020**



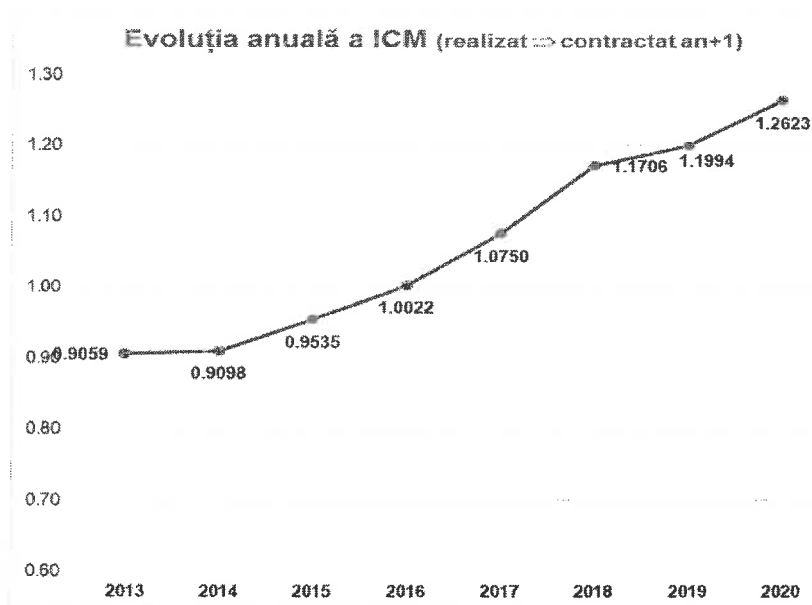


**Figura 4. Evoluția lunară a numărului de cazuri externate de cronici în perioada 2019 – 2020**



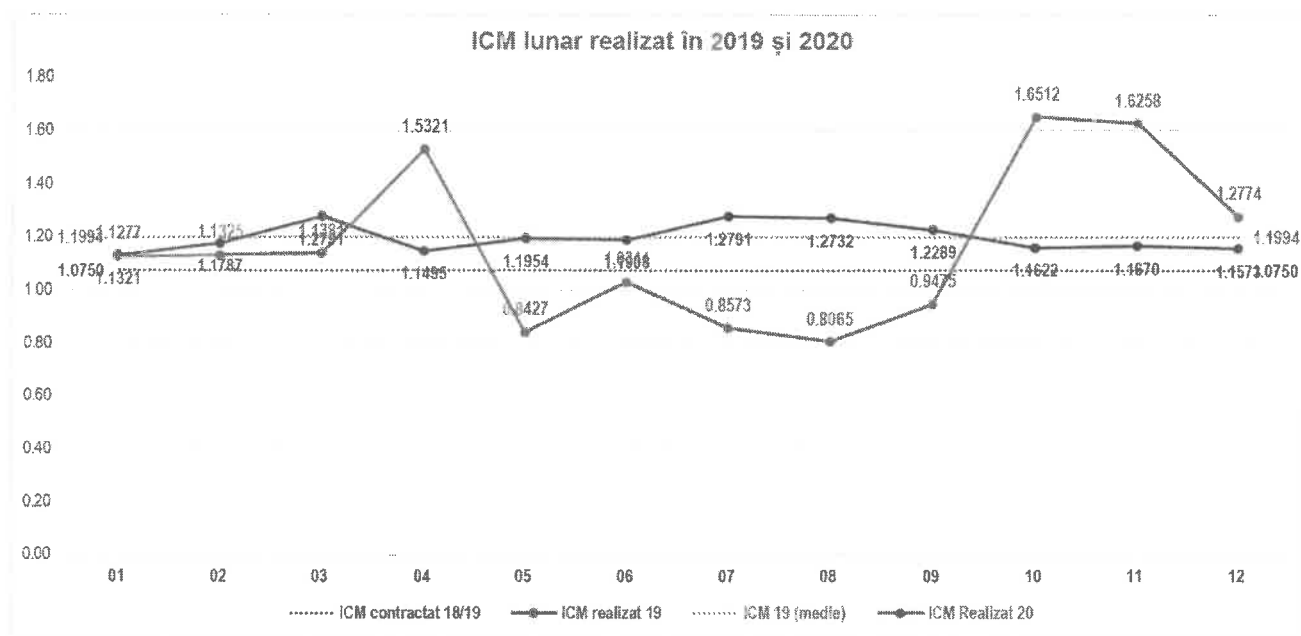
În Figura 5 este reprezentată evoluția indicelui de case-mix (ICM) pentru perioada 2013 - 2020. Creșterea este una abruptă, aceasta denotă faptul că personalul care inițial cunoștea regulile de codificare medicală a diagnosticilor și procedurilor a fost instruit, iar ICM-ul actual reflectă complexitatea cazurilor tratate.

**Figura 5. Evoluția anuală a ICM în perioada 2013 – 2020**



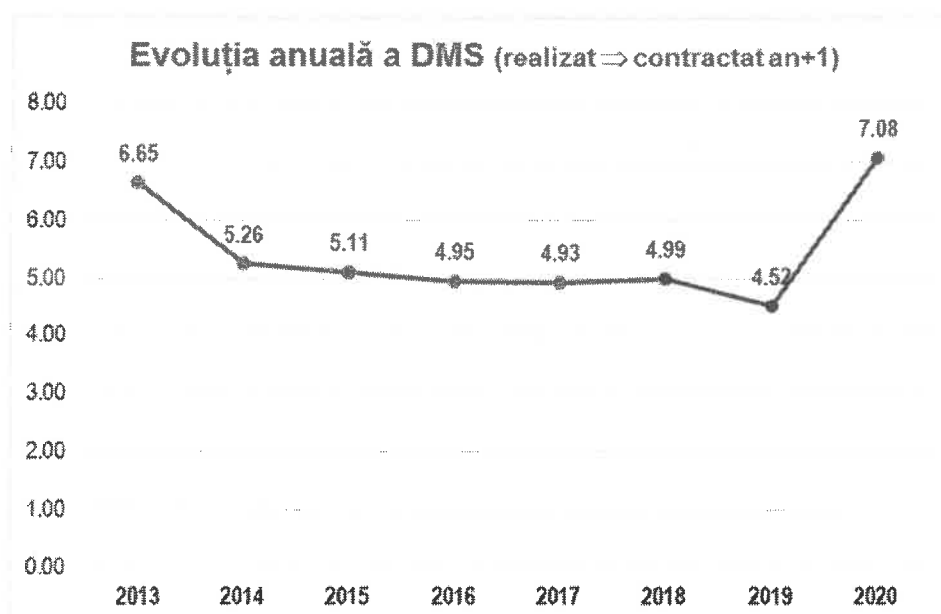
În figura 6 este reprezentată evoluția lunară a indicelui de case-mix la nivelul anului 2020, dar și a anului 2019, în comparație. În lunile mai - septembrie 2020, nivelul indicatorului a fost sub nivelul anului precedent, dar cu toate acestea spitalul a reușit să obțină un ICM la nivel de an 2020 mai mare decât cel contractat cu CJAS Mehedinți.

**Figura 6. Evoluția lunară a ICM în perioada 2019 – 2020**



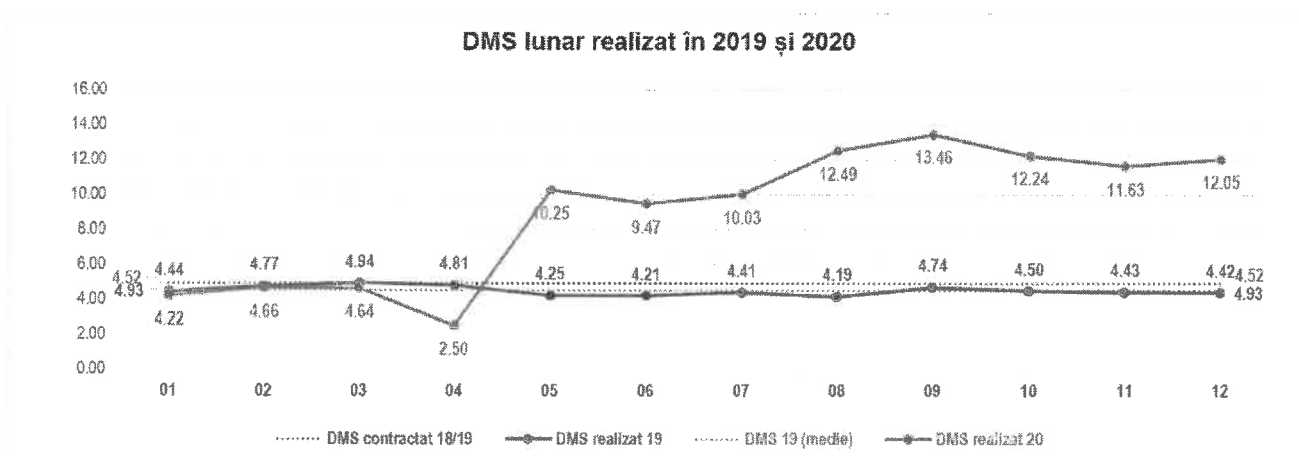
Evoluția anuală a duratei medii de spitalizare (DMS) în perioada 2013-2020 este reprezentată în Figura 7. Se observă că anul de vârf a fost 2020, când a fost înregistrată cea mai mare durată medie de spitalizare la acuți, lucru defavorabil întrucât DMS este invers proporțional cu finanțarea, dar din păcate acesta este efectul pandemiei și a încadrării spitalului ca spital suport Covid.

**Figura 7. Evoluția anuală a DMS la cazurile de acuți în perioada 2013 – 2020**



Evoluția lunară a duratei medii de spitalizare în 2020 versus 2019 este reprezentată în Figura 8.

**Figura 8. Evoluția lunară a DMS la cazurile de acuți în perioada 2019 – 2020**



În Tabelul 1 se află o analiza comparativă de tip benchmark pentru indicii de casemix. A fost comparata media pe țară la spitale similare pentru specialitățile care există în portofoliul spitalului cu media obținută de fiecare specialitate din cadrul spitalului în anul 2020.

**Tabelul 1. Analiza comparativă a ICM pe secții în anul 2020**

Secția	ICM mediu *	ICM spital	dif % ICM	Calificativ
Cardiologie	1.5828	1.3010	-17.8%	Foarte slab
Chirurgie generala	1.2871	1.3859	7.7%	Satisfăcător
Medicina interna	1.0825	1.4588	34.8%	Foarte bun
Neonatalogie (nou nascuti)	0.8477	0.7570	-10.7%	Foarte slab
Obstetrica-ginecologie	0.7634	1.1380	49.1%	Foarte bun
Pediatrie	0.9987	0.7338	-26.5%	Foarte slab
<b>Total spital</b>		<b>1.2597</b>		

\* în media de comparație s-au inclus secții cu nivel și structură comparabilă cu spitalul Dvs  
 Exista riscul existenței unor fenomene de supracodificare

În Tabelul 2 sunt analizați mai mulți indicatori ai secțiilor – numărul de cazuri externate validate și nevalidate, cazuri ponderate ( $CP=ICM \times$  număr de externări), ICM, DMS pentru acuți și cronici, numărul de cazuri externate validate și nevalidate pe cronici. Cele mai multe cazuri externate au fost de pe secția de Medicină Internă, tot acolo se înregistrează și cele mai multe cazuri ponderate și cel mai mare ICM, iar cea mai mică durată medie de spitalizare pe secția de Obstetrică - Ginecologie.

**Tabelul 2. Analiza pe secții a externărilor de acuți, cronici, CP, ICM și DMS în anul 2020**

Sectia	Nr cazuri externate validate- acuti	Nr cazuri externate nevalidate- acuti	Cazuri ponderate	ICM	Durata medie de spitalizare- acuti	Nr cazuri externate validate- cronici	Nr cazuri externate nevalidate- cronici	Durata medie de spitalizare- cronici
Cardiologie <sup>1</sup>	227	1	295	1.3010	6.48	0	0	-
Chirurgie generala <sup>1</sup>	220	0	305	1.3859	8.95	0	0	-
Medicina interna <sup>1</sup>	373	0	544	1.4588	8.57	0	0	-
Neonatalogie (nou nascuti) <sup>1</sup>	62	0	47	0.7570	6.84	0	0	-
Obstetrica-ginecologie <sup>1</sup>	253	0	288	1.1380	4.51	0	0	-
Pediatrie <sup>1</sup>	94	0	69	0.7338	5.36	0	0	-
Recuperare, medicina fizica si balneologie <sup>1</sup>	0	0	0	-	-	93	0	11.06
<b>Total</b>	<b>1,229</b>	<b>1</b>	<b>1,548</b>	<b>1.2597</b>	<b>7.08</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>11.06</b>

\* nr de cazuri validate poate diferi de cel al CNAS/SNSPMS si implicit pot aparea mici diferente la ICM, DMS si alti parametri.

În Tabelul 3 regăsim aceiași indicatori analizați pe medici. Astfel cel mai mare număr de cazuri externate a fost înregistrat sub parafa dlui dr Cozaru Nicolae, cele mai multe cazuri ponderate de către dna dr Cîmpean– Trifon Iuliana, cele mai multe cazuri chirurgicale au fost tratate de dl. dr. Shabatat Anwar, urmat de dnul dr Morariu Paul, cele mai multe cazuri de cronici au fost externate de dna dr. Stoichină Mihaela Marioara.

**Tabelul 3. Analiza pe medici a externărilor de acuti, cronici, CP, ICM și DMS în anul 2020**

Sectia	Numele si prenumele	Nr. SM	Nr cazuri externate validate- acuti	Nr cazuri externate nevalidate- acuti	Cazuri ponderate	ICM	Durata medie de spitalizare- acuti	Cazuri chirurgicale	Nr cazuri externate validate- cronici	Nr cazuri externate nevalidate- cronici	Durata medie de spitalizare- cronici
Cardiologie1	COZARU NICOLAE	2	173	1	232.34	1.3430	7.80	6	0	0	-
Cardiologie1	MORLOVA ADRIANA	1	54	0	63.00	1.1666	2.24	0	0	0	-
Chirurgie generala1	BOTOACA GHEORGHE OREL-SICE	1	58	0	55.49	0.9567	8.41	19	0	0	-
Chirurgie generala1	MORARIU PAUL	1	87	0	118.82	1.3657	7.25	37	0	0	-
Chirurgie generala1	POPESCU GRIGORE- ALEXANDRU	1	75	0	130.59	1.7412	11.33	32	0	0	-
Medicina intema1	CIMPEAN-TRIFON IULIANA	1	168	0	250.60	1.4917	10.20	5	0	0	-
Medicina intema1	COZARU NICOLAE	2	5	0	6.94	1.3874	7.60	0	0	0	-
Medicina intema1	DOROBANTU CAMELIA- MARIA	1	10	0	39.78	3.9776	16.80	3	0	0	-
Medicina intema1	MARGAN CARMEN	1	106	0	139.90	1.3199	6.65	0	0	0	-
Medicina intema1	SCURTU ADRIAN	1	70	0	91.52	1.3075	5.71	0	0	0	-
Medicina intema1	TUDOR MARINELA- SINZIANA	1	14	0	15.37	1.0981	12.36	0	0	0	-
Neonatologie (nou nascuti)1	DRAGOLEA ELENA	2	34	0	24.85	0.7309	4.62	0	0	0	-
Neonatologie (nou nascuti)1	EGHER CARMEN	3	16	0	11.18	0.6986	10.13	0	0	0	-
Neonatologie (nou nascuti)1	PUIULESCU DIANA- ADINA	2	9	0	8.14	0.9045	9.44	0	0	0	-
Neonatologie (nou nascuti)1	SOARE MIHAELA	1	3	0	2.77	0.9220	6.67	0	0	0	-
Obstetrica-ginecologie1	EGHER CARMEN	3	84	0	82.00	0.9762	6.62	36	0	0	-
Obstetrica-ginecologie1	POPESCU ELENA ANDREEA	1	42	0	66.07	1.5732	2.38	21	0	0	-
Obstetrica-ginecologie1	SHABATAT ANWAR	1	127	0	139.85	1.1012	3.81	57	0	0	-
Pediatrie1	DRAGOLEA ELENA	2	83	0	62.83	0.7569	4.81	0	0	0	-
Pediatrie1	EGHER CARMEN	3	7	0	4.20	0.5995	10.14	0	0	0	-
Pediatrie1	PUIULESCU DIANA- ADINA	2	4	0	1.96	0.4899	8.50	0	0	0	-
Recuperare, medicina fizica si balneologie1	PĂTĂȘANU MARIA SILVIA	1	0	0	0.00	-	-	0	30	0	10.97
Recuperare, medicina fizica si balneologie1	STOICHINA MIHAELA- MARIOARA	1	0	0	0.00	-	-	0	63	0	11.11
<b>Total spital</b>			<b>1,229</b>	<b>1</b>	<b>1,548.18</b>	<b>1.2597</b>	<b>7.08</b>	<b>216</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>11.06</b>

\* nr de cazuri validate poate diferi de cel al CNAS/SNSPMS si implicit pot aparea mici diferente la ICM, DMS si alti parametri.

În Tabelul 4 este o analiză mai extinsă a indicatorilor pe secții, având în plus față de tabelul 2 câteva coloane unde sunt calculați indicatorii următori: numărul de paturi din structura aprobată de Ministerul Sănătății, durata de spitalizare din ATI (DS ATI), numărul de cazuri externate din care s-au eliminat cazurile invalidate pe regula B08, durata standardizată de spitalizare (DSS), Gradul de ocupare a paturilor, gradul de ocupare a paturilor raportat la DSS, gradul de operabilitate calculat prin două procedee- cel care presupune numărarea grupelor chirurgicale și procedeul care presupune numărarea câmpurilor de proceduri chirurgicale, durata de spitalizare în ATI raportată la durata totală de spitalizare. Se remarcă la o parte din secțiile cu finanțate de tip acut o durata de spitalizare standardizată (DSS) mare, peste 1 (știind faptul că normalul acestui indicator este 1, iar optimum este 0,8-0,9), acestea fiind următoarele Medicină Internă, Chirurgie generală, Neonatologie și Pediatrie. Gradul de ocupare al secțiilor este mic, sub capacitate, în contextul pandemiei COVID 19, asigurându-se circuitele epidemiologice adecvate.

**Tabelul 4. Analiza Indicatorilor mai importanți în anul 2020**

Secție externare	Nr secție	Fin.	Pat struct.	DS ATI	DS	NrCE**	ICM	DMS	DSS	GrOP%	GrOP% / DSS	NrCE DRG Chir	% NrCE DRG Chir	NrCE Pr chir	% NrCE Pr chir	% DS ATI / DS
Medicina intema	1	Ac	22	537	3,198	373	1.4588	8.57	1.36	33.1	24.4	8	2.1%	0	0.0%	16.8%
Cardiologie	1	Ac	10	223	1,471	227	1.3010	6.48	1.01	34.1	33.9	6	2.6%	0	0.0%	15.1%
Chirurgie generala	1	Ac	25	372	1,969	220	1.3859	8.95	1.50	17.5	11.6	88	40.0%	109	49.5%	18.9%
Recuperare, medicina fizica si balneologie	1	Cr	15	0	1,029	93	1.2756	11.06	0.97	18.7	19.3	0	0.0%	0	0.0%	0.0%
Pediatrie	1	Ac	15	0	504	94	0.7338	5.36	1.08	9.2	8.5	0	0.0%	0	0.0%	0.0%
Obstetrica-ginecologie	1	Ac	20	26	1,140	253	1.1380	4.51	1.00	15.2	15.2	114	45.1%	113	44.7%	2.3%
Neonatologie (nou nascuti)	1	Ac	5	0	424	62	0.7570	6.84	1.60	23.2	14.5	0	0.0%	0	0.0%	0.0%

TOTAL

112 1,158 9,735 1,322 1,2608 7.36 1.22 20.9 17.2

SUBTOTAL ACUTI

97 1,158 8,706 1,229 1,2597 7.08 1.24 21.3 17.2

13%

SUBTOTAL CRONICI

15 0 1,029 93 1,2756 11.06 0.97 18.7 19.3

ATI

8 1,158

39.5

\* nr de cazuri validate poate diferi de cel al CNAS/SNSPMS si implicit pot aparea mici diferente la ICM, DMS si alti parametri.

\*\* cazurile validate și invalidate mai puțin cazurile B08

În Tabelul 5 avem numărul total de cazuri de spitalizare de zi validate și nevalidate pe secții și pe medici. Medicul care a externat cele mai multe cazuri în spitalizare de zi este dnul dr Cristescu Gheorghe. Este necesară o analiză complexă a migrației populației din județul Mehedinți către furnizorii de sănătate din România, întrucât reforma în sănătate presupune și adaptarea serviciilor oferite de către spital populației din zonă.

Totodată o analiză de cost-eficiență de controlling a actului medical este de dorit a fi realizată cât mai curând, aceasta putând avea un impact major asupra deciziilor și strategiei de dezvoltare a spitalului.

**Tabelul 5. Numărul total de cazuri validate și nevalidate pe secții și pe medici - spitalizare de zi – 2020**

Secta	Total cazuri	Cazuri validate	Cazuri nevalidate
Stationar de zi1	134	134	0
Urgenta - CPU1	396	396	0
<b>Total</b>	<b>530</b>	<b>530</b>	<b>0</b>

Nume medic	Total cazuri	Cazuri validate	Cazuri nevalidate
BOTOACA GHEORGHE OREL-SICE	3	3	0
CRISTESCU GHEORGHE	396	396	0
MARGAN CARMEN	63	63	0
MORARIU PAUL	12	12	0
POPESCU GRIGORE-ALEXANDRU	17	17	0
SHABATAT ANWAR	39	39	0
<b>Total</b>	<b>530</b>	<b>530</b>	<b>0</b>

**PROIECTE IMPLEMENTATE ȘI STADIUL PROIECTELOR ACTUALE.**

Spitalul Municipal Orșova are proiecte aflate în derulare în anumite etape după cum urmează:

1. Proiectul privind Echipare și Dotare Ambulatoriu Orșova, POR 2014 – 2020, AXA 8, Prioritatea 8.1/Obiectivul Specific 8.1A/Operațiunea A – Ambulatorii, în valoare de aproximativ 1.033.000 euro – proiect implementat.
2. Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, axa prioritară 9 protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de Covid-19, prioritatea de investiție 9.1 creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19, apel de proiecte POIM/ 819/ 9 / 1 consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19, titlul proiectului ” Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova” cod SMIS 139417, în valoare de aproximativ 14.784.141,88 lei - proiect în derulare, trecând de toate etapele de avizare așteptând hârtia oficială de aprobare, depus în 03.09.2020.

3. Construcție complex modular Compartimentul de Primirii Urgețe în valoare de aproximativ 480.000 lei - proiect în derulare finanțat de Consiliul Local Orșova și Primăria Municipiului Orșova.
4. Evaluarea infrastructurii Sistemului de gaze medicale și a sistemului electric în spitalele publice din România și a costurilor generale pentru întreținerea, recondiționarea și modernizarea acestora, evaluarea costurilor generale anuale pentru serviciile de service și mentenanță preventivă pentru echipamentele medicale, cât și costurile privind modificările și amenajările privind cele menționate mai sus atât pentru ATI cât și pentru tot Spitalul Municipal Orșova în valoare de 3.647.527,01 lei – proiect transmis și depus la Ministerul Sănătății în 27.11.2020.
5. Proiectul de Buget pentru anul 2021 în perspectiva repartizării sumelor necesare cu destinația cheltuielilor de investiții, extindere, reabilitare și modernizare clădire existentă, echipamente medicale și reparații capitale în valoare de 19.653.000 lei – proiect transmis și depus la Ministerul Sănătății în 11.01.2021

<b>DENUMIRE</b>	<b>VALOARE LEI</b>	<b>CAPITOL BUGETAR</b>
REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CONSOLIDARE CLĂDIRE ȘI CENTRALE TERMICE.	752.000,00	CONSOLIDĂRI, MODERNIZĂRI, EXTINDERI CLĂDIRI
MANSARDARE CLADIRE SPITAL, REAMENAJARE, RECOMPARTIMENTARE SPAȚII ȘI CHELTUIELI PROIECTARE, STUDII, EXPERTIZE, AUTORIZĂRI	6.000.000,00	CONSOLIDĂRI, MODERNIZĂRI, EXTINDERI CLĂDIRI
MANSARDARE CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ ÎN VEDEREA AMENAJĂRII COMPARTIMENTULUI ȘI CABINETULUI DE RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	1.505.000,00	CONSOLIDĂRI, MODERNIZĂRI, EXTINDERI CLĂDIRI
MODERNIZARE CU LIFTURI PENTRU PACIENTI SI PERSONALUL MEDICAL	932.000,00	CONSOLIDĂRI, MODERNIZĂRI, EXTINDERI CLĂDIRI
REPARATII CAPITALE SECTII , COMPARTIMENTE SI AMBULATOR	1.066.000,00	REPARAȚII CAPITALE
ACHIZIȚIE APARATURĂ MEDICALĂ	9.398.000,00	ACHIZIȚIE APARATURĂ MEDICALĂ
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>19.653.000</b>	



6. Proiect Achiziție Incubatoare în valoare de 373.000 lei – proiect depus și aprobat la Ministerul Sănătății – proiect în derulare
7. Proiect de reabilitare a Secției de Pediatrie în valoare de 223.000 lei – proiect implementat din venituri proprii.
8. Proiect de reabilitare și amenajare a 6 cabinete medicale din containerele donate de Primăria Municipiului Orșova, aduse de la Primăria Rast, în valoare de 250.000 lei – proiect în implementare din venituri proprii.

TOTAL PROIECTE DEPUSE ÎN PERIOADA 20.07.2020 – 31.01.2021 = 7

TOTAL VALOARE PROIECTE DEPUSE = 39.410.668,89 lei sau 8.125.911,11 euro

PROIECTE APROBATE (\*) = 16.010.141,88 lei sau 3.301.060,18 euro

\* Un proiect așteaptă doar adresa oficială

#### **SITUAȚIA VENITURILOR ȘI DATORIILOR SPITALULUI MUNICIPAL ORȘOVA.**

Anul 2020 a fost un an dificil financiar pentru Spitalul Municipal Orșova din cauza pandemiei de COVID-19. Totuși anul 2020, pentru Spitalul Municipal Orșova înseamnă un an de RESTRUCTURARE din temelii a structurii medicale a spitalului și nu în ultimul rând INVESTIȚII din fonduri europene pentru aparatură medicală și reabilitări – modernizări.

După deschiderea a 10 cabinete medicale dincadrul Ambulatoriului de Specialitate al spitalului, în 17.08.2020, aceste cabinete au produs în 4 luni de zile (până la 31.12.2020), venituri în valoare de 666.944,10 lei.

Se poate observa o creștere a veniturilor din prestări de servicii de la 75.806 lei la 148.764 lei, adică o creștere cu 96,2 %.

Se observă o creștere a veniturilor din Contractele cu CAS Mehedinti de la 3.763.729 lei la 9.230.801 lei, adică o creștere cu 245,25 %.

Se observă o creștere a veniturilor din Contractele încheiate cu DSP de la Bugetul de Stat de la 1.132.749 lei la 2.312.441 lei, adică o creștere cu 204,14 %.

Se observă o creștere a veniturilor din finanțarea de la Bugetul Local cu 512.000 lei ajungând la 812.000 lei, adică o creștere cu 270,66 % (din care 480.000 lei pentru Complexul Modular de CPU).

Se observă o creștere a veniturilor din donații și sponsorizări de la 24.190 lei la 45.190 lei, adică cu 186,81 %.

Se observă o creștere a sumelor alocate pentru finanțarea creșterilor cheltuielilor de personal de la 5.197.723 lei la 10.945.648 lei, adică o creștere cu 210,59 %, dar sunt creșteri survenite datorită modificării Legii 153/2017, a emiterii unor acte normative pe timpul stării de alertă și a sporurilor de COVID-19 aprobate pentru personalul medical și auxiliar din spital.

	<b>31.12.2019</b>	<b>31.03.2020</b>	<b>30.06.2020</b>	<b>30.09.2020</b>	<b>31.12.2020</b>
				<b>0</b>	
Venituri din prestări de servicii	342.652	65.049	75.806	99.580	148.764
Venituri din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate	7.957.813	2.082.628	3.763.729	6.103.302	9.230.801
Venituri din contractele încheiate cu DSP de la Bugetul de Stat	2.045.490	558.668	1.132.749	1.696.291	2.312.441
Subvenții din Bugetul Local pentru finanțarea cheltuielilor curente	300.000	50.000	200.000	200.000	200.000
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital	2.726.350	0	0	0	166.782
Donatii și Sponsorizări	0	7.590	24.190	25.190	45.190
Subvenții din bugetul FNUASS pentru finanțarea creșterilor cheltuielilor de personal	9.925.553	2.645.861	5.197.723	7.748.420	10.945.648
Sume alocate pentru stimulentele de risc DSP	0	0	5.000	5.000	5.000
Sume alocate pentru stimulentele de risc CAS	0		332.500	332.500	332.500
<b>TOTAL</b>	<b>23.279.858</b>	<b>5.409.796</b>	<b>10.731.697</b>	<b>16.210.283</b>	<b>23.387.126</b>

### ***PLĂȚI RESTANTE FURNIZORI***

Plățile restante către furnizori au crescut de la 234.702 lei la 30.06.2020 la 348.025 lei la 31.12.2020, adică cu 48,78 %, dar fără arierate.

<b>31.12.2019</b>	<b>31.03.2020</b>	<b>30.06.2020</b>	<b>30.09.2020</b>	<b>31.12.2020</b>
209.738	257.632	234.702	379.683	348.025

## DATORII COMERCIALE FURNIZORI

31.12.2019	31.03.2020	30.06.2020	30.09.2020	31.12.2020
442.700	582.935	510.698	1.198.382	1.920.903

### **ÎN CONT**

La 31.12.2020 disponibil in cont 34.000 lei donatii si sponsorizări.

În luna ianuarie 2021 se vor achita de către CAS MH restanțele lunilor noiembrie și decembrie 2020, adică :

- LUNA NOIEMBRIE 2020= 595.950

- LUNA DECEMBRIE 2020= 701.936

TOTAL 2 LUNI = 1.297.886 lei

Datoria reală la 31.12.2020 este:

1.920.903 – 1.297.886 – 34.000 = 588.114 lei

### **AMBULATORIUL SPITALULUI MUNICIPAL ORȘOVA.**

În data de 17.08.2020 s-au deschis 10 cabinete medicale în cadrul Ambulatoriului de Specialitate al spitalului.

În această perioadă din venituri proprii am reușit să reabilităm și să modernizăm următoarele obiective:

1. Reabilitarea Secției de Pediatrie în valoare de 223.000 lei – proiect implementat din venituri proprii.
2. Reabilitarea și amenajarea a 6 cabinete medicale din containerele donate de Primăria Municipiului Orșova, aduse de la Primăria Rast, în valoare de 250.000 lei – proiect în implementare din venituri proprii.
3. Turnarea plăcii de bază pentru Complexul Modular de CPU, din venituri proprii, în valoare de 132.000 lei – în curs de realizare.
4. Reabilitarea rețelei de oxigen medical și mărirea capacității de oxigenare a pacienților prin realizarea a 57 de prize de oxigen medical, adică aproximativ 50 % din paturi au prize de oxigen, reabilitare în valoare de 393.626 lei cu finanțare de la CAS MH – realizat în proporție de 100 %.
5. Reabilitarea gardului din zona de sud a spitalului în valoare de 30.000 lei – realizat din venituri proprii.

TOTAL VALOARE MODERNIZĂRI ȘI REABILITĂRI DIN VENITURI PROPRII = 1.028.626 lei sau 212.088 euro

## **STRUCTURA SPITALULUI MUNICIPAL ORȘOVA, ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII AL UNUI SPITAL SCHIMBAT RADICAL CA STRUCTURĂ.**

Structura Spitalului Municipal Orșova va suferii o transformare radicală și anume:

a. Se vor înființa în cadrul Ambulatoriului de Specialitate Integrat Spitalului Municipal Orșova cabinete cu specialități noi, unele care nu le-a avut spitalul niciodată ca funcționale, de la înființarea lui:

- CABINET DE ORTOPIEDIE – TRAUMATOLOGIE
- CABINET DE UROLOGIE
- CABINET DE NEFROLOGIE
- CABINET DE ONCOLOGIE MEDICALĂ
- CABINET DE CHIRURGIE PEDIATRICĂ
- CABINET PSIHOLOGIE

Ambulatoriului de Specialitate Integrat Spitalului Municipal Orșova va avea 20 de cabinete medicale, adică se va mări numărul cabinetelor cu 6 cabinete noi (43 %).

Ambulatoriului de Specialitate Integrat Spitalului Municipal Orșova va avea următoarea structură de cabinete :

- CABINET DE MEDICINĂ INTERNĂ
- CABINET DE PEDIATRIE
- CABINET DE DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE
- CABINET DE CARDIOLOGIE
- CABINET DE NEUROLOGIE
- CABINET DE RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
- CABINET DE MEDICINA MUNCII
- CABINET DE PLANING FAMILIAL
- CABINET DE MEDICINĂ SPORTIVĂ
- CABINET DE PSIHOLOGIE
- CABINET DE ONCOLOGIE MEDICALĂ
- CABINET DE CHIRURGIE GENERALĂ
- CABINET DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE
- CABINET DE OFTALMOLOGIE
- CABINET ORL
- CABINET DE DERMATOVENEROLOGIE
- CABINET DE ORTOPIEDIE – TRAUMATOLOGIE
- CABINET DE CHIRURGIE PEDIATRICĂ
- CABINET DE UROLOGIE
- CABINET DE NEFROLOGIE

Structura Spitalului Municipal Orșova va suferii și ea o modificare majoră prin înființarea a 3 compartimente noi, COMPARTIMENTUL DE CHIRURGIE PEDIATRICĂ cu 5 paturi, COMPARTIMENTUL DE ORTOPIEDIE – TRAUMATOLOGIE cu 5 paturi, ambele în subordinea Secției de Chirurgie Generală și se desființează Compartimentul de Oftalmologie cu 4 paturi, care

nu a funcționat niciodată. Totodată se înființează COMPARTIMENTUL DE DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE cu 5 paturi în cadrul Secției Medicină Internă.

Structura de personal va suferi modificări majore, printr-o nouă normare și prin înființarea de noi posturi pentru noile cabinete din ambulatoriu și pentru noile compartimente înființate.

STAT DE FUNCȚII					
STAT DE FUNCȚII 01.03.2020		STAT DE FUNCȚII 31.12.2020		STAT DE FUNCȚII 01.03.2021	
FUNCȚIE	NUMĂR	FUNCȚIE	NUMĂR	FUNCȚIE	NUMĂR
MEDICI	30	MEDICI	29	MEDICI	47
ASISTENTE	73	ASISTENTE	84	ASISTENTE	86
INFIRMIERE/ÎNGRIJ.	30	INFIRMIERE/ÎNGRIJ.	40	INFIRMIERE/ÎNGRIJ.	49
TESA/PERS.ADMINIS.	32	TESA/PERS.ADMINIS.	34	TESA/PERS.ADMINIS.	38
FARMACIST	1	FARMACIST	1	FARMACIST	2
ALT PERSONAL CU SS	3	ALT PERSONAL CU SS	4	ALT PERSONAL CU SS	4
	169		192		226

#### **PROIECTE ÎN STUDIU PRIVIND MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SPITALULUI.**

1. Proiect de RELOCARE A BUCĂTĂRIEI ȘI MAGAZIILOR DE ALIMENTE ȘI MATERIALE SANITARE în fosta locație a spălătoriei, aproximativ 85.000 euro (425.000 lei), proiect în curs de evaluare.
2. Proiect de RELOCARE A CABINETULUI DE RMFB DIN AMBULATORIU ÎN LOCUL BUCĂTĂRIEI (la etaj existând sala de kinetoterapie) și A COMPARTIMENTULUI DE RMFB DIN CADRUL SECȚIEI MEDICALE ÎN LOCAȚIA BUCĂTĂRIEI, unde se vor amenaja 6 saloane cu baie, cabinet pentru medici, cabinet pentru asistente și sală de așteptare pacienți, aproximativ 150.000 euro (750.000 lei), proiect în curs de evaluare.
3. Proiect de RELOCARE A PERSONALULUI ADMINISTRATIV ȘI TESA DIN CORPUL ADMINISTRATIV ÎNTR-UN NOU COMPLEX MODULAR DE APROXIMATIV 170 mp., iar în locul birourilor se vor amenaja 3 APARTAMENTE ȘI 4 GARSONIERE. În total în corpul administrativ vor fi 3 APARTAMENTE ȘI 9 GARSONIERE, aproximativ 140.000 euro (700.000 lei) pentru spații birouri modulare la care se va adăuga, aproximativ 80.000 euro (400.000 lei) recompartimentarea celor 3 apartamente și 9 garsoniere, un total al acestor două de 220.000 euro (1.100.000 lei), proiecte în curs de evaluare.
4. Proiect privind înlocuirea celor două centrale termice cu alte două centrale termice de 350 kw ultraperformante care să poată fi alimentate

cu peleți, lemn, gaz sau combustibili lichizi, cu o valoare aproximativă de 120.000 euro (600.000 lei), proiect aflat în curs de evaluare.

TOTAL CELE 4 PROIECTE ÎN CURS DE EVALUARE = 575.000 euro sau 2.875.000 lei

**MEDICI SPECIALIȘTI CARE AU VENIT ȘI CARE VIN ÎN PERIOADA IULIE 2020 – FEBRUARIE 2021.**

- LABORATOR – 2 MEDICI
- LABORATOR – 1 CHIMIST
- RADIOLOGIE – 2 MEDICI
- MEDICINĂ INTERNĂ – 1 MEDIC
- PEDIATRIE – 1 MEDIC
- PSIHOLOG – 1
- ATI – 2 MEDICI
- UROLOGIE – 1 MEDIC
- ONCOLOGIE MEDICALĂ – 1 MEDIC
- CHIRURGIE PEDIATRICĂ – 1 MEDIC
- ENDOCRINOLOGIE – 1 MEDIC
- NEFROLOGIE – 1 MEDIC
- OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE – 1 MEDIC

După acest raport, sigur se pot naște întrebări de genul, de ce ne trebuie nouă comunității din Orșova și a comunităților din zona limitrofă aceste investiții, merită sau nu aceste eforturi financiare din partea comunității ?!

Răspunsul este unul amplu, dar simplu.....Pandemia ne-a arătat că un spital poate obtura accesul pacienților care nu au boala pandemică la serviciile medicale curente sau la urgențele medicale, alți pacienți cu boli cronice nu mai au acces la serviciile medicale ultra necesare bolilor cronice și atunci.....TREBUIE SĂ INVESTIM ÎN INFRASTRUCTURA SPITALULUI ȘI REFACEREA TUTUROR CIRCUITELOR....atunci avem nevoie de proiectul 5 de la CAP. III.

Dorim medici tineri specialiști la un spital, ATUNCI TREBUIE SĂ LE ASIGURĂM CAZARE PENTRU O PERIOADĂ DE CEL PUȚIN UN AN DE ZILE, UN MEDIU PROFESIONAL PRIETENOS și atunci avem nevoie de proiectul 3 de la CAP. VI. Medicii sunt cei care aduc venituri spitalului, noi restul...cheltuim, dar nici fără noi nu se poate, altfel actul medical nu ar exista.

Pandemia ne-a arătat că unele servicii medicale TREBUIE FINANȚATE ÎN EXCES, cum ar fi Compartimentul de ATI, dar mai ales trebuie FINANȚARE EXTREMĂ pentru reconfigurarea spitalului, refacerea tuturor circuitelor medicale și creionarea de căi de acces prin lifturi externe pentru A NU MAI ÎNCHIDE TOT SPITALUL PENTRU O EVENTUALĂ PANDEMIE SAU O ALTĂ SITUAȚIE EXCEPȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ.

Recapitulare privind stadiul proiectelor perioada 20.iulie 2020 – februarie 2021:

TOTAL PROIECTE DEPUSE ÎN PERIOADA 20.07.2020 – 31.01.2021 = 7

TOTAL VALOARE PROIECTE DEPUSE = 39.410.668,89 lei sau 8.125.911,11 euro

PROIECTE APROBATE (\*) = 16.010.141,88 lei sau 3.301.060,18 euro

\* Un proiect așteaptă doar adresa oficială

TOTAL CELE 4 PROIECTE ÎN CURS DE EVALUARE PENTRU INVESTIȚII = 575.000 euro sau 2.875.000 lei

### STRUCTURA SPITALULUI MUNICIPAL ORSOVA

Structura existenta:	Nr. Paturi	Structura propusa:	Nr.paturi
<b>Sectia Medicina interna, din care:</b>	<b>32</b>	<b>Sectia Medicina interna, din care:</b>	<b>32</b>
-Sectia Medicina Interna	22	Sectia Medicina Interna	
Compartiment Cardiologie	10	Compartiment Cardiologie	10
<b>Sectia Chirurgie Generala, din care</b>	<b>25</b>	<b>Sectia Chirurgie Generala, din care</b>	<b>25</b>
Sectia Chirurgie Generala	21	Sectia Chirurgie Generala	15
Compartiment Oftalmologie	4	Compartiment Chirurgie Pediatria	5
		Compartiment Ortopedie-Traumatologie	5
<b>Sectia Obstetrica-Ginecologie, din care</b>	<b>25</b>	<b>Sectia Obstetrica-Ginecologie, din care</b>	<b>25</b>
Sectia Obstetrica-Ginecologie	20	Sectia Obstetrica-Ginecologie	20
Compartiment Neonatologie	5	Compartiment Neonatologie	5
Compartiment Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie	15	Compartiment Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie	15
Compartiment Pediatrie	15	Compartiment Pediatrie	15
Compartiment ATI	8	Compartiment ATI	8
Compartiment Primire Urgente(CPU)		Compartiment Primire Urgente(CPU)	
<b>Total: 120 de paturi</b>			

Farmacie		Farmacie	
Bloc Operator		Bloc Operator	
JTS		UTS	
Laborator Analize Medicale		Laborator Analize Medicale	
Laborator radiologie si imagistica medicala		Laborator radiologie si imagistica medicala	
Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale		Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale	
Birou Evaluare si statistica medicala		Birou Evaluare si statistica medicala	
Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice			
Cabinet medicina muncii			
Cabinet medicina sportiva			
Cabinet planificare familiala			
Dispensar TBC		Dispensar TBC	
Blocul Alimentar		Blocul Alimentar	

Spitalizare de zi – 8 paturi	Spitalizare de zi – 15 paturi
------------------------------	-------------------------------

## STRUCTURA AMBULATORIULUI DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL ORSOVA

Structura existenta a Ambulatoriului de Specialitate:	Nr. medici	Structura propusa a Ambulatoriului de Specialitate:	Nr. medici
Cabinet de Medicina Interna	1	Cabinet de Medicina Interna	1
Cabine de Cardiologie	1	Cabine de Cardiologie	1
Cabinet de ORL	1	Cabinet de ORL	1
Cabinet de Oftalmologie	1	Cabinet de Oftalmologie	1
Cabinet de Chirurgie-Generala	3	Cabinet de Chirurgie-Generala	3
Cabinet de Ostetrica-Ginecologie	3	Cabinet de Ostetrica-Ginecologie	4
Cabinet de Neurologie	0	Cabinet de Neurologie	1
Cabinet de Pediatrie	1	Cabinet de Pediatrie	1
Cabinet de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie	1	Cabinet de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie	1
Cabinet de Dermatovenorologie	1	Cabinet de Dermatovenorologie	1
Cabinet de Ortopedie-Traumatologie	1	Cabinet de Ortopedie-Traumatologie	1
		Cabinet de Chirurgie Pediatrica	1
		Cabinet de Urologie	1
		Cabinet de Nefrologie	1
		Cabinet Oncologie Medicala	1
		Cabinet Psihologie	1
		Cabinet Medicina Sportiva	1
		Cabinet Planificare Familiala	2
		Cabinet Diabet Zaharat	1
		Cabinet Medicina Muncii	1



# EDUCATIE SI CULTURA

## *Instituti din domeniul INVATAMANTULUI-EDUCATIEI :*

### **Liceul « Traian Lalescu »**

-numar angajati : 47, din care 35 cadre didactice, 5 didactic auxiliar, 7 nedidactic .

-numar de elevi : 380

### **Colegiul Tehnic « Dierna »**

-numar angajati :80 , din care 52 cadre didactice , 12 didactic auxiliar , 16 nedidactic.

-numar de elevi : 854

### **Scoala cu clasele I-VIII « Pamfil Seicaru »**

-numar angajati : 42, din care 34 cadre didactice , 3 didactic auxiliolar , 5 nedidactic.

-numar de elevi : 305

### **Scoala cu clasele I-VIII « Petru Dumitriu»**

-numar angajati : 41, din care 31 cadre didactice, 4 didactic auxiliar, 6 nedidactic

-numar de elevi : 300

### **Clubul Sportiv Scolar Orsova**

-numar angajati total: 20 din care 9 cadre didactice ,4-didactic auxiliar,7-nedidactic.

-numar elevi sportivi canotaj – 132

-numar elevi sportivi kaiac canoe – 176

### **Palatul Copiilor –Filiala Orsova**

Functioneaza un numar de 4 norme didactice (profesori si maistri instructori ), respectiv 4 cercuri cultural-artistice, tehnico-aplicative : Teatru/ teatru de revista, Carturi, Eletronica / Operare si Programare pe Calculator, Pictura si desen.

Numarul copiilor si elevilor inscrisi la cercuri este de 450, pe varste si nivele de pregatire diferite (incepatori, avansati si performanta).

### **Gradinita cu Program Prelungit nr.1**

-numar angajati total - 24, din care :13 cadre didactice , 3 didactic auxiliar, 8 nedidactic.

-numar prescolari inscrisi – 19

## *Institutii in domeniul CULTURA*

Cultura reprezinta combinatia dintre cunostintele omului,convingerile si normele sociale pe care le adoptam si transmitem ulterior viitoarelor generatii , este factorul principal de socializare care reglementeaza diverse stari ale interactiunii dintre oameni ,incepand cu comunicarea de zi cu zi pana la functionarea economiei mondiale.

Accesul la cultură este un factor principal de coeziune socială și un însemn al consolidării identității culturale, în procesul integrării europene de care trebuie să beneficieze toate categoriile sociale, inclusiv grupurile defavorizate și marginalizate .

În municipiul Orșova,ca si institutie de cultura,exista :

-**Cinematograful**, cu amplasamentul în zona centrală, are o capacitate de 361 locuri,in prezent in stare nefunctionala, pentru acesta UAT a facut nenumarate demersurile de preluare a cladirii si redarii acesteia circuitului cultural.

-**Muzeul Regiunii Portile de Fier Filiala Orsova**-inaugurat la data de 29.12.2017 ,functioneaza ca o sectie externa a Muzeului Regiunii Portile de Fier.In cadrul muzeului au fost recreate pagini din istoria locurilor,incepand inca din epoca de piatra.Noul spatiu amenajat la Orsova este format din trei registre expozitionale cu tematica:stiintele naturii ;istorie-arheologie si etnografie,toate specifice zonei.Astfel , turistii care vin in zona pot face cunostiinta cu o istorie deosebita incepand cu vechea cetate romana Dierna si terminand cu fostul paradis Ada Kaleh.

## **TINERET SI SPORT**

Sportul este o activitate specifica de intrecere,in care se valorifica intens formele de practicare a exercitiului fizic,in vederea obtinerii de catre individ sau colectiv a perfectionarii posibilitatilor morfo-functionale si psihice,concretizate in depasirea adversarului =victorie cu orice prēt=

Conceptele , metodele si mijloacele educatiei fizice si sportului cunosc numeroase variante in functie de epoca,nivel de civilizatie si treapta sociala.

Termenul de sport tinde sa inglobeze toate activitatile de competitie, fie ca au dominanta educativa sau recreativa , fie ca au o orientare comerciala,profesionala.

In acest context,anual in mun.Orsova, au loc inițierea și desfășurarea de acțiuni și competiții sportive nationale si internationale, organizarea de selecții pentru sporturile prioritare și cu tradiție în Orșova.

Approape la toate competitiiile nationale, Campionate Mondiale, Europene, Balcanice, de seniori sau de juniori, elevii sportivi din Orsova, din cadrul sectiilor de canotaj si kaiac-canoe, au obtinut rezultate remarcabile si titluri mult ravnite de toti

ceilalti competitori (peste 200 de medalii in anul 2020 cu toate ca multe competitii au fost anulate din cauza pandemiei Covid 19)

*Clubul Sportiv Scolar Orsova*, este cotate ca fiind cea mai buna sectie de kaiac-canoe din Romania obtinand o medie de peste 150 de medalii anual la competitii nationale si internationale. Baza materiala consta in: spatii de cazare, sala de mese, sala de meditatie, sala de forta cu aparatura si echipamente pentru pregatirea sportivilor, bac de iarna, sistem audio-tv. de supraveghere- monitorizare, sala de jocuri, hangar plutitor cu ambarcati, padele, pagai, salupe, pontoane de acces la apa, pista nautica balizata .

### *Rezultate sportive obtinute in anul 2020*

Nr. crt	DENUMIRE CONCURS	Loc I	Loc II	Loc III
	Kaiac canoe			
1	Campionatul national de viteza juniori II si cadeti 31.08-01.09.2020	3	1	
2	Campionatul national de viteza juniori II 02-03.09.2020	6	5	1
3	Campionatul national de viteza pt seniori 05=06.09.2020		1	1
4	Campionatul national de viteza pt tineret 07-08.09.2020	1		1
5	Cupa Romaniei 22-23.10.2020	7	5	1
6	Campionatul national de maraton 24.10.2020	2	4	4
	Total	19	16	8
	Canotaj			
1	Cupa Romaniei –Ergometru-Seniori si Juniori 01.02.2020	10	9	8
2	Campionatul national de Ergometru Seniori si Juniori 29.02.2020	11	9	5
4	Campionatul national de juniori -Iasi	22	6	6
5	Campionatele europene pt.juniori de la Belgrad 26-27.09.2020	7	1	
	Total	50	25	19
	<b>Total general</b>	<b>69</b>	<b>41</b>	<b>27</b>

**Complexul Sportiv National Orsova**,desfasoara cu prioritate pregatirea in regim de cantonament a sportivilor si tehnicienilor nominalizati in loturile nationale si olimpice de canotaj si al altor categorii de sportivi,cu respectarea prevederilor cuprinse in Ordinul Ministrului Tineretului si Sportului privind normele de folosire a bazelor sportive si unitatilor de cazare aflate in administrarea institutiilor subordonate M.T.S.

Programul loturilor nationale si olimpice se intocmeste la propunerea federatiilor sportive nationale sau a celorlalte structuri sportive,avand in vedere obiectivele si valoarea loturilor respective,de comun acord cu ,conducerea complexului Orsova.

Complexul Orsova asigura conditiile prevazute de lege pentru efectuarea controlului antidoping si sprijina masurile necesare pentru prevenirea violentei in cazul organizarii competitiiilor sportive.

De asemenea,pentru activitati extra sportive,complexul poate pune la dispozitia unor persoane fizice/juridice baza materiala sportiva si celelalte dotari,in masura in care acestea nu impiedica buna desfasurare a activitatii sportive si se incadreaza in programul aprobat de conducerea complexului.

In cadrul complexului isi desfasoara activitatea un numar de 8 salatiati, 5-7 antrenori precum si aproximativ 60 de sportivi.

### **Rezultate obtinute in anul 2020**

Nr,crt.	DENUMIRE CONCURS	Loc .I	Loc.II	Loc.III
1	Cupa Romaniei Ergometru-seniori si juniori-01.02.2020,Orsova	9	9	1
2	Campionatul National de Ergometru-seniori si juniori-29.02.2020,Orsova	11	9	5
3	Campionatul National de Juniori -Iasi	22	6	10
4	Campionatul European pentru juniori 26-27.09.2020-Belgrad	5	1	7
	<b>Total general</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>23</b>

## PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR ȘI PROTECȚIA ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR

Acțiunile specifice protecției mediului, în municipiul Orșova, au vizat în general diminuarea poluării, utilizarea eficientă a resurselor naturale regenerabile și neregenerabile, dezvoltarea educației ecologice și promovarea activităților economice și sociale cu impact minim asupra mediului natural. S-a urmărit promovarea constientizării populației, responsabilizării acesteia în legătura cu problemele de mediu.

S-au luat măsuri pentru:

- diminuarea poluării apelor de suprafață;
- diminuarea poluării solului și a apelor subterane;
- urmărirea gestionării deșeurilor;
- evitarea poluării atmosferei;
- evitarea degradării mediului natural;
- educația ecologică.

Toate acestea se realizează prin controale sistematice și tematice la obiectivele cu impact major asupra mediului și prin controlul celor care administrează zonele declarate arii protejate, iar lunar se monitorizează și elaborează raportul privind calitatea factorilor de mediu.

O serie de activități s-au dovedit a avea puncte slabe, ca de exemplu:

- funcționarea necorespunzătoare a stațiilor de tratare și epurare a apelor uzate (stația de epurare funcționează într-o singură treaptă mecanică), precum și evacuarea apelor uzate, fiind necesar în viitor un proiect pentru reabilitarea stației de epurare actuale la standarde actuale;
- resurse financiare și umane insuficiente pentru managementul ariilor protejate și a biotipurilor;
- sistemul de colectare selectivă a deșeurilor deficitar, fiind necesară suplimentarea punctelor de colectare selectivă (responsabil fiind operatorul local Floricola S.A.);
- depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- slaba constientizare a populației privind gestionarea adecvată a deșeurilor.

S-au întâmpinat dificultăți în susținerea costurilor de investiție a proiectelor în domeniul infrastructurii de mediu, printre care și cele privind reducerea riscurilor de dezastre.

Deoarece în anul 2009, groapa de gunoi a municipiului Orșova a fost considerată neconformă și s-a dispus închiderea acesteia, având în vedere faptul că România intra în procedură de infrigement datorită gropilor de deșeuri menajere neconforme, prin eforturi susținute s-au obținut avizele necesare de la Apele Române Banat și Agenția pentru Protecția Mediului, în vederea obținerii finanțării de la

Fondul de Mediu a Proiectului privind închiderea gropii de deșeuri municipale neconforme din municipiul Orșova .

Valoarea contractului de finanțare nerambursabilă nr.4558/13.04.2020, pentru închiderea gropii de deșeuri municipale neconforme din municipiul Orșova, încheiat cu Agenția Fondului pentru Mediu se ridică la suma de 2.540.566,23 lei , reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar proiectul a fost pus în practică respectând un calendar pentru finalizarea realizării tehnice.

Un alt proiect de importanță majoră, cu impact direct asupra mediului și implicit al stării de sănătate a locuitorilor municipiului Orșova, aflat în derulare, îl reprezintă reabilitarea rețelei de alimentare cu apă din municipiul Orșova cu activitățile conexe.

De asemenea pentru recreere s-a reabilitat Parcul General Ion Dragalina, construindu-se pe acesta două terenuri pentru activități sportive.

Referitor la diminuarea poluării apelor de suprafață și în special a lacului de acumulare Porțile de Fier, s-au transmis nenumărate informări Administrației Bazinale Apele Române Banat, asupra stării de poluare a Râului Cerna cu PET-uri și deșeuri vegetale, ca urmare a fenomenelor meteorologice puternice, cu impact major asupra calității apelor apărute în ultimul timp, solicitând amplasarea de filtre de retenție în zona podului de la Coramnic.

Deși acestea au fost amplasate, chiar de multe ori schimbate, totuși datorită interperțiilor puternice, acestea au fost rupte de resturi de arbori și obiecte de mari dimensiuni, antrenate din amonte râului Cerna.

Pentru protejarea biodiversității, elementelor de interes peisagistic, elementelor culturale, conștientizarea informarea/documentarea comunităților locale și a turiștilor, privind obiectivele protejate din arealul Parcului Natural Porțile de Fier s-au încheiat convenții de colaborare ce au ca scop realizarea obiectivelor propuse respectiv:

1. Ecologizarea arealelor din zonele de protecție integrală din arealul Parcului Natural Porțile de Fier;
2. Ecologizarea traseelor turistice din arealul Parcului Natural Porțile de Fier, colectarea deșeurilor din punctele limitrofe traseelor turistice.
3. Elaborarea și distribuirea de materiale informative privind biodiversitatea existentă în arealul Parcului Natural Porțile de Fier;
4. Dezvoltarea spiritului civic privind protecția naturii și a tuturor elementelor componente ale acesteia.

Programul municipiului Orșova respectă principalele obiective și priorități din *Programul național de acțiune pentru protecția mediului*. Acesta prevede asigurarea protecției și conservării naturii, a diversității biologice și utilizarea durabilă a componentelor acesteia, pe baze științifice; realizarea unui bilanț de mediu în vederea funcționării în continuare a depozitelor de deșeuri, apararea împotriva calamităților naturale și accidentale, precum și sporirea capacității de prevenire, control și intervenție, prin realizarea unui sistem informațional eficient, care să poată răspunde în timp real unor situații de urgență; aplicarea fermei a legislației de mediu, în scopul prevenirii accidentelor cu impact asupra stării de sănătate a populației și supravegherea zonelor de risc ecologic, pentru evitarea producerii de accidente pe teritoriul municipiului și în zonele limitrofe.

## COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

TOTAL POSTURI organigrama = 66

Functii publice = 40 din care

- 7 functii publice de conducere
- 33 functii publice de executie

Functii contractuale de executie: 24

Functii demnitari: 2 (primar, viceprimar)

TOTAL PERSONAL EXISTENT la 01.01.2020 = 61 din care:

Aparatul de specialitate al primarului = 53 salariat

- 24 functionari publici din care:

- 4 functionari publici de conducere
- 20 functionari publici de executie

- 24 personal contractual de executie incadrat cu contract individual de munca

- 2 functii demnitate publica (primar, viceprimar)

Personal angajat

6 persoane - personal contractual incadrat cu contract individual de munca

Reluare activitate din suspendare

1 persoana functionar public de executie

Incetare raport de serviciu / munca

2 persoane - incetare raport serviciu – functionari publici

7 persoane – incetare contract individual de munca

Modificare raport de serviciu

1 functionar public mutat definitiv din cadrul serviciului

Impozite si Taxe in cadrul Serviciului Juridic Asistenta de Specialitate

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a persoanelor = 3 functii publice de executie

- 3 functionari publici de executie

Serviciul Public Politia Locala a municipiului Orsova, fara personalitate juridica = 1 functie publica de conducere si 8 functii publice de executie

- 1 functionar public de conducere

- 7 functionari publici de executie

Promovari in grad profesional imediat superior

1 functionar public de executie

Sanctiuni disciplinare aplicate in cursul anului 2020 = 2 functionari publici santionati disciplinar

Participari Cursuri de Pregatire Formare Profesionala = 0

TOTAL PERSONAL EXISTENT la 31.12.2020 = 59

## CONCLUZII

Prin prezentul raport s-a prezentat o analiza succinta a activitatii din cursul anului 2020 a Primarului Municipiului Orsova , a Aparatului de Specialitate pe care acesta îl coordonează și conduce, a instituțiilor și serviciilor publice subordonate precum si a unitatilor economice care isi desfasfasoara activitatea pe raza UAT Orsova.

**PRIMAR**  
**Marius-Simion STOICA**

**CONSILIER CABINET PRIMAR**  
**Ianos Ion**