

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORȘOVA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CUI 4337603
Bd.1 Decembrie 1918 nr 20
Tel 0252361233
Nr. *11636* / 10.12.2024

ANUNȚ

privind concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției contractuale de execuție muncitor calificat treapta I - după cum urmează

1 post – muncitor calificat –perioadă nedeterminată –Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartiment Administrarea Intretinerea, Domeniului Public si Privat, transport auto, ecarisaj, fond silvic, ULM, autorizare agenti economici, autorizare transport public local, circulatie rutiera, energetic, relatia cu comunitatea romilor si iluminat public stradal, în conformitate cu HG 1336/8.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) Nivel studii- studii medii sau școală profesională- calificări (specializări)- atestat/certificat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist sau pentru mașini și utilaje terasamente sau echivalent;
- b) Vechime în muncă în domeniu- minim 5 ani;
- c) Permis conducere categoria B și C;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs se găsește în anexa nr. 2 a HG 1336/08.11.2022 sau se ridică de la sediul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) se găsește în anexa nr. 3 a HG 1336/08.11.2022 sau la sediul unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)- e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „**conform cu originalul**” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Constitutia Romaniei, republicata.
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA CONCURS

1. Constitutia Romaniei, republicata.
 2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I,III și IV.
 3. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Primăriei municipiului Orșova, Bd. 1 Decembrie 1918 nr 20.

Calendarul de desfasurare a concursului:

1. Publicarea anunțului: 11.12.2024

2. **Depunerea dosarelor** de concurs ale candidaților la sediul Primăriei municipiului Orșova, 11.12.2024 – 24.12.2024, de luni până joi între orele 8.00 – 16.30 și vineri între orele 8.00 – 14.00.

3. **Selecția dosarelor de înscriere: 30.12.2024** - termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

4. **Susținerea probei scrise: 15.01.2025, ora 10.00.** – termen de contestație cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

5. **Susținerea probei practice: 17.01.2025, ora 10.00-** termen de contestație cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;

Proba practica constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului pentru care candidează. Proba practică se desfășoară pe baza planului întocmit de către comisia de concurs în ziua desfășurării probei și se afișează la sediul instituției.

6. **Susținerea interviului : 21.01.2025, ora 10.00** termen de contestație cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu;

Proba INTERVIU: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele de la proba scrisă. Afișare rezultate interviu: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviu. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu. Interviul se realizează, conform planului de interviu întocmit de către comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe și se afișează la sediul instituției.

7. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 23.01.2025

Notă: Rezultatele selectării dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor la probele concursului se vor face prin afișare la avizierul Primăriei municipiului Orșova și pe pagina de internet a instituției – www.primariaorsova.ro.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la telefonul nr. 0735168005 sau la sediul Primăriei municipiului Orșova.



Comp. Resurse umane,
Hrelescu Maria Raluca