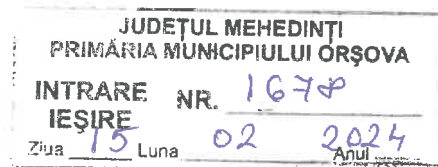




ROMÂNIA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL ORȘOVA

Cod SIRUTA: 110063  
Codul de identificare fiscală: 4337603  
Adresa: B-dul 1 Decembrie 1918, Nr.20, Jud. Mehedintți, 225200  
E-mail: [primariaorsova@primariaorsova.ro](mailto:primariaorsova@primariaorsova.ro)



ANUNȚ  
ATRIBUIRE LOCURI PARCĂRI REZIDENȚIALE

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare a parcărilor publice cu tarificare orară, cât și procedura de atribuire a locurilor în parcările publice de reședință în municipiul Orșova și protocolul ce se va încheia cu un prestator de servicii TPARK, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.71/21.12.2023, **vă aducem la cunoștință faptul că începând cu data de 15.02.2024, persoanele fizice și persoanele juridice cu domiciliul/reședința/sediul social sau punct de lucru pe raza municipiului Orșova (str.Crizantemelor, str.Eroilor, str.Castanilor, str.Marinarilor, str.Decebal, Alee Decebal), pot depune cereri de atribuire pentru locurile de parcare rezidențiale prevăzute în Anexa nr.2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a parcărilor publice cu tarificare orară, cât și procedura de atribuire a locurilor în parcările publice de reședință în municipiul Orșova și protocolul ce se va încheia cu un prestator de servicii TPARK, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.71/21.12.2023, respectiv:**

Nr. crt.	Denumire stradă	Locație	Nr. parcări	Handicap
1.	Crizantemelor	Bloc turn nr.3	16	2
		Bloc turn nr.4 – Crizantemelor bl.11	20	-
		Bloc turn nr.5	16	2
		bl.2-bl.7	13	3
		bl.5	15	-
		bl.3, sc.B	8	-
		bl.3	27	-
		bl.1	36	3
2.	Eroilor	Platou DN57	35	2
3.	Castanilor	Castanilor 1 și 2, Evantaie	66	3
4.	Marinarilor	bl.1,2,3,4	9	1
5.	Decebal	bl.1	11	1
		bl.2	11	1
6.	Alee Decebal	bl.3	13	1
<b>TOTAL</b>			<b>296</b>	<b>19</b>

Cererile pot fi depuse începând cu data de 15.02.2024, până la data de 15.03.2024 la Compartimentul Registratură-relații cu publicul, Camera 4, de la parterul instituției, în fiecare zi de luni până joi de la orele 8<sup>00</sup> la 16<sup>00</sup> și vineri de la orele 8<sup>00</sup> la 13<sup>30</sup>.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a parcărilor publice cu tarificare orară, cât și procedura de atribuire a locurilor în parcările publice de reședință în municipiul Orșova și protocolul ce se va încheia cu un prestator de servicii TPARK, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.71/21.12.2023, poate fi consultat pe site-ul instituției Primăriei Municipiului Orșova precum și la afișierul de la parterul instituției.

PRIMAR,  
Marius Simion STOICA



## Cerere Tip abonament parcare de reședință

### Domnule Primar,

Subsemnata(ul).....,  
cu domiciliul/rezidența în Municipiul Orșova, str....., nr.....,  
bl....., sc....., et....., ap....., județul Mehedinți, cu CNP  
....., vă rog să-mi aprobați participarea la procedura de atribuire /  
licitație a unui loc de parcare cu plată pe domeniul public, în parcare de reședință din strada  
....., nr....., poziția nr.....

Atașez prezentei, în fotocopie, următoarele documente:

1. Documente privind domiciliul/rezidența/sediul societății: copie B.I./C.1. și actul de proprietate, contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru cele încheiate cu persoane fizice în imobilul aferent Asociației de proprietari/locatari, certificat de înregistrare și certificat constatator eliberate de O.R.C. pentru persoanele juridice, act de donație sau moștenire, după caz;
2. Copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autoturismului/autoutilitare;
3. Documente privind dreptul de utilizare a autoturismului/ autoutilitare: contract de leasing. Contract de comodat auto, procură auto (autentificate notarial);
4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat de Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Orșova, din care să reiasă că toate obligațiile fiscale sunt achitate la zi, atât pentru locuință cât și pentru autoturism/autoutilitară. Pentru solicitanții cu mașinile înmatriculate în altă localitate sau țară (nu prezintă Certificat de atestare fiscală unde să fie trecută mașina) se depun suplimentar dovadă plata impozitului și decizie de impozitare pentru mașina pe care solicită loc de parcare.
5. Certificat de încadrare într-o grupă de handicap, eliberat pentru adresa la care se solicită locul de parcare (a solicitantului sau a persoanei care deține curatela persoanei cu handicap) dacă este cazul;
6. Acte doveditoare că este veteran de război și/sau văduv/ă;
7. Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public;
8. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
9. Declarația de consimțământ privind acordul proprietarului imobilului cu privire la obținerea unui loc de parcare de reședință (după caz);
10. Telefon de contact: .....

\* Nu pot participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența, precum și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/chiriaș al unui apartament/spațiu cu altă destinație, în imobilele arondate parcarilor de reședință respective, prezintă datorii la impozitele locale sau are ITP-ul expirat la autoturism/autoutilitară (conform prevederilor art.23 din H.C.L. nr.71/21.12.2023).

\*\* În parcarile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme/autoutilitare cu excepția autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a celor care au lungimea mai mare de 5 metri, precum și a autovehiculelor de transport persoane care au mai mult de 9 locuri pe scaune și a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 T. (conform prevederilor art.16 din H.C.L. nr.71/21.12.2023).

DATA: .....

SEMNĂTURA.....

**Domnului Primar al Municipiului Orșova**

## Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul.....  
domiciliat(ă) în Municipiul Orsova, str.....,  
nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul Mehedinți, posesor/posesoare  
a/al actului de identitate ....., seria ....., nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
CNP ....., îmi exprim acordul cu privire la  
utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către U.A.T. Orșova.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către beneficiar că aceste date vor  
fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)2016/679  
(RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor  
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Data:** .....

**Semnătura:** .....

## Declarație

Subsemnatul.....  
domiciliat(ă) în Municipiul Orsova, str.....,  
nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul Mehedinți, posesor/posesoare  
a/al actului de identitate ....., seria ....., nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
CNP ....., proprietar al autovehiculului  
marca ....., cu nr. de înmatriculare .....,  
declar pe propria răspundere **că nu dețin garaj sau alt loc de parcare pe domeniul public  
al municipiului Orșova.**

**Data:** .....

**Semnătura:** .....

**Declarație de consimțământ privind acordul proprietarului  
imobilului cu privire la obținerea unui loc de parcare de reședință**

Subsemnatul.....  
domiciliat(ă) în Municipiul Orsova, str.....,  
nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul Mehedinți, posesor/posesoare  
a/al actului de identitate ....., seria ....., nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
CNP ....., îmi exprim acordul cu privire la  
obținerea unui loc de parcare de reședință a d-lui/d-nei .....  
.....  
în parcare nr. ....

**Data:** .....

**Semnătura:** .....

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**HOTĂRÂREA Nr.71**

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor publice cu tarificare orară, cât și procedura de atribuire a locurilor în parcarile publice de reședință în municipiul Orșova și protocolul ce se va încheia cu un prestator de servicii TPARK

Având în vedere referatul de aprobare nr.11870 din 18.12.2023, raportul compartimentului de resort din cadrul compartimentului de specialitate al primarului înregistrat la nr.11871 din 18.12.2023 și avizul comisiei pentru activități economico financiare, administrație publică locală, juridică și de disciplină.

În baza prevederilor O.G.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr.43 /1997 privind regimul drumurilor, (r1), cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr.82/1991 actualizată, ale Legii nr.227/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.207/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii poliției locale nr.155/2010, ale O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, (r1), cu modificările și completările ulterioare și ale art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), lit.c) art.196 alin.(1) lit.a) și art.240 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a parcarilor publice cu tarificare orară, cât și procedura de atribuire a locurilor în parcarile publice de reședință în municipiul Orșova și protocolul ce se va încheia cu un prestator de servicii TPARK, conform *Anexei nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Protocolul ce se va încheia cu un prestator de servicii TPARK, conform *Anexei nr.2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova și membrii desemnați.

Adoptată astăzi 21.12.2023, în municipiul Orșova, județul Mehedinți

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER LOCAL  
Mircea-Ion SPERDEA



CONTRASEMNEAZA,  
Pl. SECRETAR GENERAL,  
jr. Alina Maria ENEA



## **REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a parcărilor publice cu tarifare orară, cât și procedura de atribuire a locurilor în parcările publice de reședință în municipiul Orșova**

### **CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. — (1)** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcărilor publice, raporturile dintre administratorul parcărilor publice și utilizatorii acestora, în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în: O.G. nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local, H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, Legea contabilității nr. 82/1991 actualizată, Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, Normativele de proiectare al parcărilor C 79/80 și P 132/93, O.U.G. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ.


(2) Administrarea parcărilor publice, mai exact raporturile dintre administratorul parcărilor publice și utilizatorii acestora se supun prevederilor O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată 2018.

(3) Prezentul regulament are ca scop descurajarea parcărilor în zonele centrale poluate și pe rutele transportului public, precum și fluidizarea traficului, reducerea timpului de călătorie și creșterea siguranței în trafic.

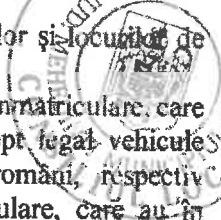
**Art. 2 -** Regulamentul privind aplicarea taxei pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Orșova, reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Consiliul Local al municipiului Orșova și utilizatorul autovehiculului care ocupă domeniul public în scopul parcării curente a autovehiculelor, al parcărilor cu taxa și al parcărilor ocazionale.

**Art. 3. -** Regulamentul se aplică pe sectoarele domeniului public aparținând Municipiului Orșova.

Art. 4. - În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- 
- a) zona de staționare - sector al domeniului public destinat staționării autovehiculelor, delimitată prin marcaj rutier longitudinal, aflată între partea carosabilă a drumului și zona pietonală;
  - b) parcare - sector al domeniului public amenajat sau neamenajat, semnalizat corespunzător, utilizat în scopul staționării autovehiculelor, având funcțiuni și regim de utilizare identic cu ale zonei de staționare;
  - c) parcare publică - totalitatea parcărilor amenajate aflate pe domeniul public al municipiului Orșova;
  - d) oprire - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute;
  - e) staționare - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute;
  - f) proces-verbal de constatare a contravenției - act emis de agentul constator prin care se constată săvârșirea unei contravenții;
  - g) autovehicul - vehiculul echipat cu motor în scopul deplasării pe drum;
  - h) parcare curentă a autovehiculelor - oprirea sau staționarea în mod obișnuit a unui vehicul într-o parcare publică în unitatea administrativ-teritorială în care se află sediul, domiciliul sau reședința utilizatorului;
  - i) drumuri publice - drumuri de utilitate publică și/sau de interes public destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării; acestea sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite;
  - j) drumuri - căi de comunicație terestră special amenajate pentru circulația vehiculelor și a pietonilor. Fac parte integrantă din drum: ampriza și zonele de siguranță, podurile, podețele, viaductele, pasajele denivelate, zonele de sub pasajele rutiere, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, pistele pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, bretelele de acces, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, spațiile de serviciu sau control, spațiile cuprinse în triunghiul de vizibilitate din intersecții, spațiile cuprinse între autostrada și/sau drum și bretelele de acces, terenurile și plantațiile din zona drumului, mai puțin zonele de protecție;
  - k) taxa de parcare - reprezintă contravaloarea serviciului public datorată autorității publice locale în conformitate cu prezentul Regulament pentru ocuparea domeniului public de către un autovehicul;
  - l) loc de parcare - spațiul din parcare sau din zona de staționare delimitat prin marcaj rutier;
  - m) parcări publice cu plată - parcări amenajate pe domeniul public al municipiului Orșova, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupanții au obligația achitării unei taxe de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, semnalizate prin indicatorul parcare „P” însoțit de panoul adițional care conține cuantumul taxei și modalități de achitare;
  - n) locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;



- 
- o) marcaj rutier - modalitate de delimitare a terenului destinat parcarilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare
- p) utilizatori — persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumite în continuare utilizatori români, respectiv persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumite în continuare utilizatori străini.
- q) *masa totală maximă autorizată* - masa maximă a unui vehicul încărcat, declarată admisibilă în urma omologării de către autoritatea competentă, conform art. 6, pct. 18 din OUG 195.

**Art. 5.** - Oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice din municipiul Orșova se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

## **CAPITOLUL 2. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE**

**Art. 6.** - Administrarea serviciilor publice de parcare se face în scopul asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule și a creșterii gradului de siguranță a participanților la trafic.

**Art. 7.** - Pe domeniul public se disting următoarele tipuri de parcări:

- parcare curentă pe domeniul public de reședință, pe bază de abonament;
- parcare curentă pe domeniul public cu plată, semnalizată cu indicator „Parcare cu Plată”;

**Art. 8.** - Utilizatorii serviciilor publice de parcare au următoarele drepturi:

- acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a parcarilor publice aparținând domeniului public al municipiului Orșova; beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a parcarilor publice.

**Art. 9.** - Utilizatorii parcarilor publice au următoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare a spațiului de parcare;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt în raport de dotările tehnice ale autovehiculului;
- să nu execute în perimetrul parcarii publice lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcarii ca urmare a unor manevre greșite;

- să respecte prevederile regulamentului privind aplicarea taxei pentru parcare autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Orșova;
- chitanța eliberată de caseria primăriei municipiului Orșova, se va afișa în mod obligatoriu la loc vizibil, pe bordul autovehiculului.



Art. 10. - În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, administratorul parcărilor nu răspunde juridic.

Art. 11. - Salubritatea parcărilor publice se va efectua de către operatorii serviciului de salubritate.

Art. 12. - (1) Se interzice închiderea, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în parcurile publice sau alăturate acestora.

(2) Se interzice conducătorului autovehiculului și pasagerilor ca în timpul opririi sau staționării să deschidă sau să lase deschise ușile acestuia ori să coboare fără să se asigure că nu creează un pericol pentru circulație.

## **SECȚIUNEA 2.1. PARCARE CURENTE PE DOMENIUL PUBLIC ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ, PE BAZĂ DE ABONAMENT.**

### **A. OBIECTUL ATRIBUIRII**

Art. 13. — Prezentul regulament stipulează procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare amenajate în parcurile de reședință, precum și modul de organizare a acesteia.

Art. 14. — Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcurile de reședință amenajate în municipiul Orșova, situate la mai puțin de 50 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

Art. 15. — În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate și funcționează complexuri comerciale, locurile de parcare amenajate se vor atribui astfel încât acestea să poată fi folosite alternativ atât de locatari, cât și de clienții complexurilor comerciale.

### **B. DISPOZIȚII TRANZITORII**

Art. 16. — În parcurile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme/autoutilitare cu excepția autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a celor care au lungimea mai mare de 5 m, precum și a autovehiculelor de transport persoane care au mai mult de 9 locuri pe scaune și a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 T.



În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme/autoutilitare cu excepția autovehiculelor din următoarele categorii:

- M1 — vehicule concepute și construite pentru transportul de persoane, care în afara scaunului conducătorului are mai mult de 8 locuri pe scaune;
- M2 — vehicule concepute și construite pentru transportul de persoane care au în afara scaunului conducătorului, mai mult de opt locuri pe scaune și o masă maximă ce nu depășește 5 tone;
- N1 — vehicule concepute și construite pentru transportul de mărfuri cu o masă maximă care nu depășește 3,5 tone și care depășesc 5 m lungime;
- N2 - vehicule concepute și construite pentru transportul de mărfuri având o masă maximă care depășește 3,5 tone, dar nu depășește 12 tone;
- N3 - vehicule concepute și construite pentru transportul de mărfuri având o masă maximă ce depășește 12 tone;

**Art. 17.** - Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate având în vedere faptul că, amenajarea, trasarea, semnalizarea și numerotarea acestora, s-a realizat prin grija Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Orșova.

**Art. 18. (1)** - În parcările de reședință se poate atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje în zona respectivă.

(2) - Pentru un autoturism/autoutilitară se poate atribui doar un singur loc de parcare în folosință, în parcările de reședință din municipiul Orșova.

(3) — În situația în care o persoană are domiciliul la adresa respectivă va putea solicita un loc de parcare dacă rămân locuri libere pentru a doua mașină chiar dacă deține un garaj, aferent primei mașini.

**Art. 19.** - Deținerea unui autoturism/autoutilitară (conform art. 16) în proprietate, în leasing, prin contract de închiriere sau comodat (autenticat la notar) este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de licitație privind atribuirea locurilor de parcare din parcările de reședință. Pentru solicitanții cu mașinile înmatriculate în altă localitate sau țară (nu prezintă Certificat de atestare fiscală unde să fie trecută mașina) se depun suplimentar dovadă plata impozitului și decizie de impozitare pentru mașina pe care solicită loc de parcare.



**Art. 20.** — În situațiile în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire la licitație îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 21.** — Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

**Art. 22.** — Atribuirea locurilor din parcările de reședință cu plata și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliare/rezidente sau persoanelor juridice proprietare sau care au un drept legal de folosință, ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

**Art. 23. (1)** Nu pot participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință:

- a) persoanele fizice care nu pot face dovada domiciliului/rezidenței;
- b) persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/chiriaș al unui apartament/spațiu cu altă destinație, în imobilele arondate parcării de reședință respective;
- c) persoanele care prezintă datorii la impozitele locale sau au ITP expirat la autoturism/autoutilitară și locul de parcare este cerut pentru depozitarea vehiculului.
- d) solicitanții cu mașinile înmatriculate în altă localitate sau țară (nu prezintă Certificat de atestare fiscală unde să fie trecută mașina) care nu depun suplimentar dovadă plata impozitului și decizie de impozitare pentru mașina pentru care solicită loc de parcare.

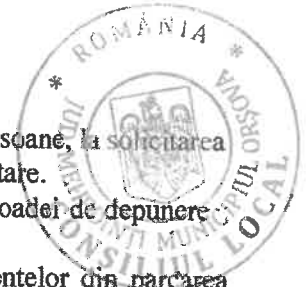
(2) În cazul în care se constată că solicitantul deține loc de parcare de reședință în municipiu, orice alt dosar depus se consideră ca fiind pentru a doua mașină.

**Art. 24.** — În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent.

**Art. 25.** — Abonamentele tip reședință asigură folosirea locului de parcare de la ora: 16.00 până la ora 08.00, în fiecare zi calendaristică. Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 08,00 și 16,00 fără să achite o taxă suplimentară, doar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de o altă persoană, în intervalul orar 8.00 – 16.00, cu excepția persoanelor cu dizabilități pe locul marcat în condițiile legii.

**Art. 26.** — Abonamentele se vor elibera de către Primăria Municipiului Orșova, prin S.A.D.P.P., pe perioada stabilită pentru zona respectivă, numai după achitarea tarifului aprobat de Consiliul Local sau a prețului licitat, după caz, aferent perioadei de valabilitatea a abonamentului.

**Art. 27. (1)** -În cazul în care solicitantul cărui a i s-a atribuit un loc de parcare nu achită tariful aferent în termenul de 10 de zile stabilit în anunțul de licitație, va pierde locul de parcare atribuit.



- (2) — După eliberarea locului de parcare, acesta se poate atribui altor persoane, la solicitarea scrisă a acestora, în ordinea înregistrării cererilor/dosarelor aflate în așteptare.
- (3) — Dosar în așteptare înseamnă orice dosar depus după expirarea perioadei de depunere al dosarelor pentru ședința de licitație/atribuire.
- (4) — Dosarele în așteptare au valabilitate până la expirarea abonamentelor din parcare respectivă, la care se adaugă încă 10 zile pentru redistribuirea locurilor rămase vacante.
- (5) — Dosarele ieșite din perioada de valabilitate vor fi arhivate.

**Art. 28.** — (1) Abonamentele tip reședință se vor elibera pe o perioadă de 12 luni. În cazul persoanelor care se prezintă ulterior procedurii de atribuire, abonamentele se vor elibera și pe perioade mai mici de 12 luni, cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din parcare respectivă.

(2) — În cazul atribuirii unui loc de parcare în condițiile alin.1, plata abonamentului va fi de 10.00 lei x nr. de luni rămase întregi; pentru fracțiile mai mici de 1 lună se va percepe taxa pentru o lună întreagă, iar suma totală se rotunjește după virgulă în sus.

**Art. 29.** — (1) În parcările de reședință se atribuie locuri de parcare pentru persoane cu handicap, la cerere, în mod gratuit și cu prioritate, dacă se îndeplinesc cumulativ, pentru fiecare categorie de mai jos, următoarele condiții:

- a) persoanelor cu certificat de handicap eliberat pentru acea adresă a solicitantului sau a persoanei care deține curatela persoanei cu handicap de la acea adresă, cât și la tutori legali ai persoanelor minore, dacă dețin autovehicule conform prezentului regulament, în limita de 4% din capacitatea parcării cu plată. În cazul în care solicitările sunt mai multe se acordă în ordinea gravității după cum urmează:
  - grav cu însoțitor, dacă sunt solicitări mai puține decât 4% se acordă și la categoria grav, dacă sunt solicitări mai puține decât 4% la cele două categorii cumulat se acordă și la accentuat;
  - în cazurile prevăzute mai sus se acordă tuturor din categoria în care au început acordări, chiar dacă se depășește 4% din capacitatea parcării cu plată.
  - însoțitor pentru conducerea autoturismului persoanei cu handicap sau invaliditate
- b) Sunt veterani de război și posedă acte doveditoare în acest sens;
- c) Nu au garaj, loc parcare, acces auto în curte.

(2) În cazul în care două persoane cu același grad de handicap solicită gratuitate pentru același loc de parcare, încadrându-se în procentul de 4% pentru care se atribuie în parcare respectivă, prioritatea o are persoana care a înregistrat prima dosarul; în cazul în care nu se încadrează în procentul de 4%, pot licita pentru locul respectiv.

(3) Dacă pe un loc de parcare sunt înscrise două sau mai multe persoane dintre care una este cu handicap, dar nu se încadrează în procentul de 4% cu gratuitate, poate obține locul respectiv prin atribuire directă fără licitație la prețul de bază.

(4) Gratuitatea se va menționa pe acest tip de abonament.

**Art. 30.** - Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.



### **C. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

**Art. 31.** - în vederea participării la procedura de atribuire/licitația locurilor de parcare de reședință cu plată, solicitanții vor depune la sediul Primăriei Orșova, următoarele documente:

- a) Cerere tip;
- b) Documente privind domiciliul/rezidența/sediul societății: copie B.I./C.1. și actul de proprietate, contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru cele încheiate cu persoane fizice în imobilul aferent Asociației de proprietari/locatari, certificat de înregistrare și certificat constatator eliberate de O.R.C. pentru persoanele juridice, act de donație sau moștenire, după caz;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autoturismului/autoutilitareii;
- d) Documente privind dreptul de utilizare a autoturismului/ autoutilitareii: contract de leasing. Contract de comodat auto, procură auto( autentificate notarial);
- e) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat de Serviciul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului Orșova, din care să reiasă că toate obligațiile fiscale sunt achitate la zi, atât pentru locuință cât și pentru autoturism/autoutilitară. Pentru solicitanții cu mașinile înmatriculate în altă localitate sau țară (nu prezintă Certificat de atestare fiscală unde să fie trecută mașina) se depun suplimentar dovadă plata impozitului și decizie de impozitare pentru mașina pe care solicită loc de parcare.
- f) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap, eliberat pentru adresa la care se solicită locul de parcare (a solicitantului sau a persoanei care deține curatela persoanei cu handicap) dacă este cazul;
- g) Acte doveditoare că este veteran de război și/sau văduv/ă;
- h) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.
- i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- j) Declarația de consimțământ privind acordul proprietarului imobilului cu privire la obținerea unui loc de parcare de reședință (după caz);

**Art. 32.** - Prin publicarea la afișierul de la sediul Primăriei municipiului Orșova și pe paginile oficiale de social media ale instituției, precum și prin intermediul Asociațiilor de proprietari/locatari, locatarii vor fi anunțați cu privire la termenul limită până la care se vor depune cererile precum și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

**Art. 33.** - Documentele se vor depune în perioada stabilită și facute publice prin anunțul afișat la fiecare scară a blocurilor, iar cele depuse după această dată nu vor fi analizate de comisie pentru ședința de atribuire.

**Art. 34.** - După primirea documentelor, Primăria municipiului Orșova va înștiința prin afișare pe site-ul instituției, la scara imobilelor arondate, prin Asociațiile de proprietari/locatari, sau prin mass media, după caz, despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

**Art. 35.** - Odată cu întocmirea listelor cu solicitanții locurilor de parcare, Asociațiile de proprietari/locatari din zona parcării în cauză, vor putea nominaliza câte o persoană reprezentantă care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, în calitate de observator, fără drept de vot, cu specificarea numelui, prenumelui, adresei de domiciliu și numărului de telefon, precum și a înlocuitorului acesteia.

**Art. 36.** - Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

**Art. 37** — Procedura anterior expusă se aplică și în cazul instituțiilor publice, solicitările acestora fiind adresate către și soluționate de Primarul municipiului Orșova.

#### **D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

**Art. 38.** - Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziția Primarului și va fi formată din 5 (cinci) persoane dintre care cel puțin două vor reprezenta Direcția Economică și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Orșova,

**Art. 39. (1)** - Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar, pentru fiecare locație în parte.

(2) - La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi convocați toți membri comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții acestora și persoane juridice).

(3) - Comisia lucrează în mod valid cu 3 membri prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei prezenți.

(4) În situații excepționale, pandemie, stări de urgență, stări de alertă, etc. când nu este permisă organizarea procedurilor de atribuire/licitație cu un număr mare de persoane, accesul persoanelor în sală, fiind restricționat prin lege, ordonanță de urgență sau ordine ministeriale la un anumit număr de persoane, procedura se poate desfășura online sau telefonic, comisia de licitație/atribuire funcționând după o procedură de lucru aprobată în prealabil, pentru astfel de situații, de către primar. Comisia are obligația de a lua toate măsurile în vederea respectării restricțiilor impuse. "

**Art. 40.** - Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu art. 31 din prezentul Regulament până în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.



**Art. 41.** — Serviciul ADPP din cadrul Primăriei Orsova va stabili pe baza solicitărilor de amenajare și/sau atribuire a parcărilor de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele cu handicap locatari ai asociației respective.

**Art. 42.** — La începutul ședinței de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona respectivă, președintele comisiei de atribuire/licitație va prezenta prevederile regulamentului, va anunța numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință aferentă Asociației pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, va nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu regulamentul, va explica modul de desfășurare a procedurii și va anunța locurile de parcare atribuite cu prioritate persoanelor menționate la art. 29.

**Art. 43.** - Procedura de atribuire/licitarea locurilor de parcare de reședință se va desfășura respectându-se următoarea ordine de priorități, astfel:

I.A. - persoane fizice domiciliare/rezidente în municipiul Orșova, proprietare ai unui apartament situat în imobilul arondat parcării de reședință care dețin în proprietate sau sunt înscrise ca utilizator în certificatul de înmatriculare al unor autoturisme/autoutilitare înmatriculate la adresa de domiciliu.

I.B. - persoane juridice / persoane fizice autorizate, proprietate ale unui autoturism/autoutilitară înmatriculat la sediul social al acestora arondat parcării de reședință, dacă sediul coincide cu adresa de domiciliu a reprezentantului legal al societății/persoanei fizice autorizate.

\* În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către o persoană/persoane prevăzute la punctul I.A și o persoană/persoane prevăzute la punctul I.B atribuirea se va face prin licitație publică.

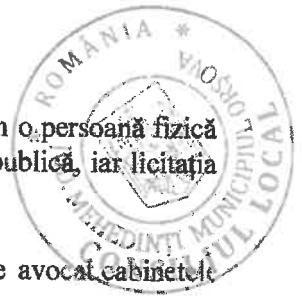
\*\* Persoanele fizice care utilizează un autoturism/autoutilitară proprietatea unei persoane juridice/persoană fizică autorizată, vor putea fi admiși la procedura de atribuire/licitare, în baza împuternicirii proprietarului, cuantumul taxei fiind cel aplicat persoanei juridice/persoanei fizice autorizate, stabilit prin H.C.L.

II. persoane fizice domiciliare/rezidente, proprietate ale unui apartament situat în imobilul arondat parcării de reședință și care dețin în proprietate un autoturism/ autoutilitară înmatriculat la o altă adresă din România sau din străinătate.

III. persoane fizice/fizice autorizate/juridice domiciliare/rezidente/sediul firmei în zona de parcare și care solicită loc de parcare pentru al doilea autoturism/ autoutilitară proprietate.



\*\*\* în cazul în care un loc de parcare este solicitat de către cel puțin o persoană fizică și una juridică prevăzute la punctul III atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la tariful stabilit prin H.C.L.



**Art. 44.** - În categoria entităților persoane juridice intră și cabinetele de avocat, cabinetele notarilor, cabinetele medicale și altele asemenea.

**Art. 45.** —Taxa minimă de utilizare a unui loc de parcare în municipiul Orsova este de 100 lei / an, pentru fiecare utilizator persoană fizică (pre) pomire licitație).

**Art. 46.** - Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată ședința de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat la art. 29. Acestea se pot prezenta ulterior la sediul Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Orsova și li se va atribui câte un loc de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință aferentă domiciliului, la solicitarea scrisă a acestora în ordinea cererilor/dosarelor înregistrate după expirarea perioadei de depunere pentru ședința de atribuire.

**Art. 47.** — (1) Sumele încasate din tarifele aferente parcarilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea abonamentului, persoana renunță la locul de parcare atribuit sau pierde dreptul de proprietate asupra autoturismului;  
(2) - Sumele încasate din taxarea parcarilor cu plată și din parcarile de reședință vor fi folosite la bugetul local.

**Art. 48.** - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 49.** — (1) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociațiilor de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte, pentru care există mai mulți solicitanți;

(2) Solicitantul are dreptul sa se înscrie pentru un singur loc de parcare, specificat pe cererea tip

(3) Dacă pe cererea tip se trec mai multe locuri solicitarea devine nulă.

**Art. 50.** - Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin hotărâre a consiliului local, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv 5 lei/an.

**Art. 51.** - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

**Art. 52.** - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

**Art. 53.** - Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

**Art. 54. (1)** - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul - verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) - Listele cu persoanele admise pentru a participa la respectiva procedură, vor fi completate de comisie cu locul atribuit, codul parcării și semnătura solicitantului, va fi anexă la procesul verbal.

(3) — După organizarea ședinței de atribuire/licitare la o parcare, locurile rămase neadjuocate se vor atribui direct în ordinea cererilor/dosarelor aflate în așteptare depuse la sediul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, pentru parcare respectivă.

**Art. 55.** - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la sediul Primăriei municipiului Orșova. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari, la solicitarea acesteia.

## **SECȚIUNEA 2.2. PARCARE CURENTĂ PE DOMENIUL PUBLIC CU PLATĂ, SEMNALIZATE CU INDICATORUL „PARCARE CU PLATĂ”.**

**Art. 56.** - Parcările curente pe domeniul public cu plată, semnalizată cu indicator „Parcare cu Plată” sunt parcările amenajate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și sunt descrise în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

### **SECȚIUNEA 2.2.1. TAXELE ȘI METODELE DE TAXARE PENTRU PARCAREA CURENTĂ PE DOMENIUL PUBLIC CU PLATĂ, SEMNALIZATE CU INDICATORUL „PARCARE CU PLATĂ”**

**Art. 57.** - Plata staționării în parcările curente pe domeniul public cu plată, semnalizată cu indicatorul „Parcare cu Plată” se realizează:

- (1) prin transmiterea unui mesaj SMS, de pe telefonul mobil către un număr scurt format din 4 cifre, în rețelele de telefonie mobilă, număr indicat pe panourile de parcare cu plată sau printr-o aplicație dedicată cu card bancar;
- (2) prin intermediul plății la caseria primăriei municipiului Orșova, prin cash sau card;
- (3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în intervalul orar 8.00 — 16.00.

(3). Tarifele de taxare sunt cele precizate în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 58.** - Administrarea parcărilor curente cu plată implică instalarea pe serverul administratorului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza, în această aplicație, în orice moment, situația plății taxei prin SMS sau card bancar.

**Art. 59.** - Pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor protocoale sau contracte cu operatorii economici care prestează servicii cu plata prin SMS și aplicație prin card bancar. În anexe se prezintă un model de protocol ce se va încheia cu un prestator de servicii TPARK.

**Art. 60.** - Taxa aplicată pentru parcare cu plată este cea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova privind taxele și impozitele locale, include și costurile operatorului.

**Art. 61.** - Controlul plății locurilor de parcare se face de către polițiștii locali și agenții constataori, împutemiciți de către Primarul municipiului Orșova, care vor verifica plata prin intermediul unor dispozitive tip PDA / Smartphone, introducând numărul de înmatriculare al autoturismului, sistemul returnându-le informațiile complete despre ultima plată efectuată pentru respectivul autovehicul și situația acestuia.

**Art. 62.** - Plata prin SMS se realizează prin efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) se trimite de pe un telefon mobil un mesaj text cu numărul de înmatriculare al autovehiculului și corespondentul timpului la numărul de telefon indicat pe panourile de informare, amplasate în parcurile cu plată;
- b) într-un interval de timp foarte scurt (secunde), clientul primește confirmarea operației prin SMS, în sensul că s-a plătit parcare pentru autovehiculul respectiv, indicându-se costul staționării, ora și minutul la care expiră timpul de parcare.

**Art. 63.** - Autovehiculele al căror gabarit longitudinal depășește 1 loc normal de parcare, vor fi taxate pentru 2 locuri de parcare, iar cele ce depășesc 2 locuri de parcare vor fi taxate pentru 3 locuri de parcare, în parcare cu plată cu condiția ca acestea să nu obstrucționeze circulația vehiculelor pe sectorul de drum respectiv.

**Art. 64.** — (1) Abonamentele pentru locurile de parcare curente pe domeniul public cu plată asigură folosirea locului de parcare de la ora 08<sup>00</sup> până la ora 16<sup>00</sup> și vor fi expuse în interiorul auto la loc vizibil pentru control;

(2) Abonamentele se vor elibera de către Primăria Municipiului Orșova, prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, pe perioada stabilită pentru zona respectivă, numai după achitarea tarifului aprobat de Consiliul Local;

(3) Chitanțele și abonamentele de parcare sunt valabile, în limita timpului de parcare plătit, în toate parcurile publice cu plată orară din Municipiul Orșova;

(4) Valoarea abonamentelor pentru locurile de parcare curente pe domeniul public cu plată este:

a) abonament rezident pe strada cu domiciliul respectiv: 100 lei / auto / an pentru proprietarii de autovehicule persoane fizice care au domiciliul pe strada respectivă sau la mai puțin de 50 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, *cu excepția locurilor destinate exclusiv operatorilor economici pentru aprovizionare care activează în comerț (marcate corespunzător cu litera R, precum și a locurilor de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap*. Rezidentul beneficiază de un card netransmisibil pentru alte autoturisme. Prin achitarea abonamentului rezident se asigură parcare pe parcările publice cu plată din municipiul Orșova.

b) abonament nerezident: 460 lei / auto / an pentru toate locurile de parcare curente pe domeniul public cu plată, *cu excepția locurilor rezervate, destinate instituțiilor publice, marcate corespunzător cu litera R, precum și a locurilor de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap*.

c) abonament destinat exclusiv operatorilor economici care activează în comerț în zona parcarilor curente pe domeniul public cu plată; operatorii economici prestatori de servicii și executanți de lucrări și persoanele fizice nu sunt eligibili. Taxa este de 460 lei / loc / an, cu mențiunea că locul de parcare trebuie să fie în proximitatea căii de acces în magazine. Respectiv locurile de parcare vor fi marcate corespunzător cu litera R în parcarile amenajate curente sau de reședință, iar locurile de parcare de aprovizionare cu plată pe arterele rutiere se marchează cu semnele rutiere "Oprirea interzisă" cu excepția aprovizionării în intervalul orar 8,00-16,00, acolo unde se poate.

Abonamentele sunt lunare, trimestriale, semestriale și anuale și nu sunt transmisibile.

Abonamente Zona în care este valabilă

Abonament lunar Zona I

Abonament trimestrial Zona I

Abonament semestrial Zona I

Abonament anual Zona 0 și Zona I

(5) În cazul refuzului ofertantului declarat câștigător de a își achita abonamentul adjudecat în termen de 10 zile de la data atribuirii, locul de parcare va fi repartizat următorului licitator la prețul licitat de acesta. Procedura este valabilă pentru toți ofertanții înscriși la licitația locului de parcare respectiv. Dacă nici ultimul ofertant nu se prezintă pentru plata sumei licitate, locul devine vacant.

**Art. 65** - În vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unui abonament de parcare curentă pe domeniul public, solicitanții vor depune la sediul Primăriei municipiului Orșova următoarele documente:

- a) Cerere tip;
- b) Documente privind domiciliul / rezidența / sediul societății / punct de lucru: copie B.I./C.I. și actul de proprietate, contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru cele încheiate cu persoane fizice, în imobilul aferent spațiului, certificat de înregistrare și certificat constatator eliberat de O.R.C. pentru persoanele juridice, act de donație sau moștenire, după caz;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autoturismului/ autoutilitareii;
- d) Documente privind dreptul de utilizare a autoturismului/ autoutilitareii: contract de leasing, contract de comodat auto (autenticat notarial), procură auto (autenticată notarial);

Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului Orșova, din care să reiasă că toate obligațiile fiscale sunt achitate la zi pentru bunurile mobile și imobile;

- d) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj, loc parcare, acces auto în curte amplasat pe domeniul public sau la acea adresă, în cazul persoanelor fizice.

## **SECȚIUNEA 2.2.2. DELIMITAREA PARCĂRILOR CURENTE PE DOMENIUL PUBLIC CU PLATĂ, SEMNALIZATĂ CU INDICATORUL „PARCARE CU PLATĂ”**

**Art. 66.** - Parcarea autovehiculelor trebuie să respecte marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare, astfel încât autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte vehicule pe partea carosabilă a drumului, distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare, precum și deschiderea ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în/și din acestea.

**Art. 67.** - Este interzisă parcarea în locurile nemarcate pentru parcare din zona parcărilor cu plată, în locurile de acces în curtea locuințelor și unităților, în locurile nemarcate din zona de parcare de la începutul și sfârșitul străzilor în apropierea intersecțiilor la mai puțin de 5m de acestea.

**Art. 68.** - Sistemul de parcare cu plată în municipiul Orșova se aplică în spațiile special amenajate, trasate și semnalizate, enumerate în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

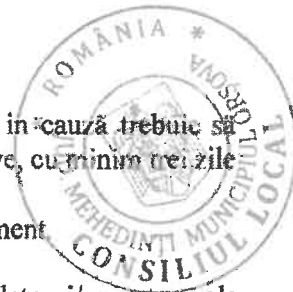
**Art. 69.** - Amenajarea parcărilor curente pe domeniul public cu plata, semnalizată cu indicatorul „Parcare cu Plată” pe sectoarele de drum respective va fi aprobată în prealabil de către Comisia de Circulație din municipiul Orșova.

## **CAPITOLUL 3. FACILITĂȚI ȘI GRATUITĂȚI**

### **SECȚIUNEA 3.1. FACILITĂȚI ȘI GRATUITĂȚI PENTRU PARCĂRI PUBLICE PE BAZĂ DE ABONAMENT (DE REȘEDINȚĂ)**

**Art. 70.** - (1) Sunt exceptate de la plata abonamentului vehiculele aparținând următoarelor categorii:

- a) persoanelor cu grad de handicap mediu, grav și accentuat, cu certificat eliberat pentru acea adresă (a solicitantului sau a persoanei care deține curatela persoanei cu handicap), dacă dețin autovehicule în limita de 4% din capacitatea parcarii cu plată. În cazul în care solicitările sunt mai multe se acordă conform art. 29. Locurile de parcare pentru persoanele cu dizabilități pe arterele rutiere se marchează doar după obținerea de către solicitant a avizului poliției rutiere;
- b) posesorilor de autovehicule: veterani de război;
- c) altor categorii de persoane care se încadrează în prevederi ale unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Orșova, care nu au garaj, loc parcare, acces auto în curte.



(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective, cu minimum trei zile înainte de data licitației;

(3) Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

**Art. 71.** - Persoanele care dețin mai multe motoare, scutere, motocicletă și/sau atașe ale acestora vor plăti o singură taxă pentru parcare curentă și ocupă un singur loc.

### **SECȚIUNEA 3.2. FACILITĂȚI ȘI GRATUITĂȚI PENTRU PARCĂRILE CURENTE PE DOMENIUL PUBLIC CU PLATA, SEMNALIZATE CU INDICATORUL „PARCARE CU PLATĂ”**

**Art. 72.** - Parcările curente pe domeniul public cu plată, semnalizate cu indicatorul „Parcare cu Plată” pot fi utilizate gratuit de posesorii autovehiculelor dotate special pentru persoanele cu handicap, posesorii ai cardului / legitimației de parcare pentru persoanele cu handicap, prin ocuparea unuia din locurile special amenajate și semnalizate în mod corespunzător.

**Art. 73.** - În zonele de parcare curentă cu plată se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific locurile pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap, conform Legii.

**Art. 74.** - Parcările publice cu plată pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.

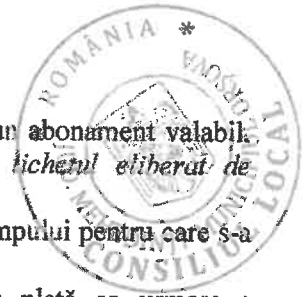
**Art. 75.** - Parcările curente pe domeniul public cu plată, semnalizate cu indicatorul „Parcare cu Plată” din municipiul Orșova vor putea fi folosite după achitarea taxelor prevăzute în prezentul Regulament, în situația în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public, cu o înștiințare prealabilă.

**Art. 76.** - Parcările curente pe domeniul public cu plată, semnalizate cu indicatorul „Parcare cu Plată” din municipiul Orșova vor putea fi utilizate după achitarea taxelor prevăzute în prezentul Regulament, în cazul executării unor lucrări de utilitate publică în conformitate cu reglementările legale.

### **CAPITOLUL 4. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 77.** - Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu dispozițiile O.G. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 78.** — (1) Constituie contravenție și se sancționează următoarele fapte:



- a) oprirea/staționarea/parcarea în spațiul de parcare fără a deține un abonament valabil, fără a fi achitată taxa de parcare sau fără a avea afișat lichenul eliberat de parcometru/abonament, la loc vizibil, pe bordul autovehiculului,
- b) oprirea/staționarea/parcarea în spațiul de parcare cu depășirea timpului pentru care s-a achitat taxa;
- c) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării cu plată ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, indicatoarelor, a marcajelor sau din cauza unor manevre greșite;
- d) executarea de lucrări de reparații și întreținere la autoturisme pe locurile de parcare cu plată;
- e) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare.
- f) inscripționarea pe carosabil a numărului de înmatriculare a unui autoturism/autoutilitară, montarea de plăcuțe cu numărul de înmatriculare sau montarea unor dispozitive de blocaj a locului de parcare;
- g) oprirea/staționarea/parcarea pe locurile din parcările publice cu plată, marcate corespunzător cu litera R, - este necesară sesizarea titularului abonamentului;
- h) oprirea/staționarea/parcarea în parcările publice de reședință, pe locurile atribuite pe bază de abonament sau pe locurile rămase libere, a autovehiculelor stipulate la art. 16 din prezentul Regulament, indiferent dacă acel loc este sau nu atribuit.

(2) Faptele prevăzute de lit. a) — g) se sancționează cu amendă între 150 - 250 lei și faptele prevăzute de lit. h) cu amendă între 500 - 1000 lei.

(3) În cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute la alin. 1, lit. a), lit. b), lit. g) și lit. h), se poate dispune și ridicarea autovehiculului.

**Art. 79.** - Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către polițiști locali cu atribuții de circulație din cadrul Poliției Locale a Municipiului Orșova, agenți constatatori și împutemiciți ai Primarului municipiului Orșova.

**Art. 80.** - (1) Contravenientul poate achita, în termen de 15 zile de la data încheierii procesului — verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia potrivit prevederilor legale, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal, la Serviciul Taxe și Impozite Orșova;

(2) Agentul constatator nu are posibilitatea încasării amenzii contravenționale.

(3) Împotriva procesului — verbal de contravenție, contravenientul poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la Judecătoria Orșova.

(4) Dacă persoana împutemică să aplice sancțiunea apreciază că fapta a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale constituie infracțiune, sesizează organul de urmărire penală competent.

## CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 81.** - Primăria municipiului Orșova intervine pentru asigurarea locului de parcare, în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare, între orele 16<sup>00</sup> și 08<sup>00</sup>, prin Serviciul de Poliție Locală a municipiului Orșova.

**Art. 82.** (1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi pe perioade succesive de 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent, conform prevederilor art. 83 din prezentul Regulament.

- (2) În situația locurilor care au fost atribuite în urma procesului de licitație, posesorul locului respectiv va plăti prețul oferit doar pentru 12 luni de prelungire urmând ca ulterior să plătească prețul aflat în vigoare la data prelungirii abonamentului.

**Art. 83.** —(1) Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare se va prezenta la Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Orșova, până la data expirării abonamentului, dar cu cel mult 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate în condițiile art.82, în vederea achitării tarifului aferent locului de parcare, cu următoarele documente:

- a) Abonamentul de parcare tip reședință/chitanța în baza căreia s-a prelungit perioada de valabilitate a locului de parcare;
- b) Copie Certificat de înmatriculare al autoturismului/autoutilitareii deținut în proprietate sau în folosință și orice acte necesare prin care titularul abonamentului trebuie să facă dovada că autoturismul/autoutilitara deținut în proprietate sau folosință, *respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice.*

(2) În cazul în care solicitantul se prezintă pentru prelungire după data expirării perioadei de valabilitate se poate elibera un abonament nou pentru locul respectiv numai dacă acesta mai este vacant și cu obligația plății de la data expirării celui vechi.

(3) În cazul pierderii sau furtului abonamentului original, titularul este obligat să completeze o cerere tip căreia îi vor fi atașate documentele menționate la art. 83, alin. 1, lit. a) și b).

(4) Titularii abonamentelor acordate cu gratuitate trebuie să prezinte în original certificatul de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate și cartea de identitate.

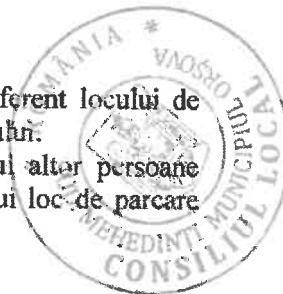
(5) Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare care să facă dovada dreptului de a obține un abonament în parcare respectivă.

(6) În caz de deces al titularului abonamentului, moștenitorii legali cu reședința în aria arondată parcării pot prelungi valabilitatea abonamentului prin depunerea unui dosar nou actualizat.

**Art. 84.** (1) Persoanele care au solicitat pentru un anumit imobil și au obținut locuri de parcare în urma procedurii de licitație dar nu au achitat suma oferită, pierd dreptul de obținere a unui loc de parcare timp de 2 ani de la data licitației pentru imobilul respectiv;

- (2) Aceeași interdicție privind obținerea unui loc de parcare se aplică și celorlalți participanți la aceeași licitație cărora li s-a oferit locul de parcare refuzat de ceilalți participanți. Oferta va fi făcută la suma oferită în cadrul licitației pentru respectivul loc de parcare.





**Art. 85. (1)** - În cazul în care titularul abonamentului nu achită tariful aferent locului de parcare, conform art. 82, acesta va pierde dreptul de prelungire a abonamentului.

**(2)** - Locurile de parcare rămase libere, devin vacante și se vor reatribui altor persoane fizice/juridice, în ordinea depunerii cererilor/dosarelor pentru solicitare unui loc de parcare aflat în așteptare.

**Art. 86.** — Persoana fizică sau juridică care deține un loc de parcare de reședință are obligația de a păstra curățenia lui, putând efectua lucrările de întreținere și curățare a locurilor de parcare de reședință, atât pe perioada verii, cât și a iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

**Art. 87.** - Operatorul nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul de taxare.

**Art. 88.** - Vehiculelor abandonate în parcările cu plată li se vor aplica prevederile în vigoare aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

**Art. 89.** - Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare cu diferite obiecte este interzisă, obiectele vor fi ridicate de îndată, faptele sancționându-se conform prevederile în vigoare probate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

**Art. 90.** - Prevederile prezentului Regulament se aplică și vehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfa, precum și serviciului de taximetrie.

**Art. 91.** - Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.G. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, O.U.G nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumuri publice, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumuri publice.

**Art. 92.** - Parcarea autoturismelor care nu au expus în interior, la vedere, cardul / legitimația pentru persoane cu handicap, pe locurile marcate cu semnul internațional al persoanelor cu handicap, se sancționează conform prevederilor în vigoare.

**Art. 93.** Orice modificare a legislației modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

**Art. 94.** - Cuantumul taxelor de parcare cuprinse în prezentul Regulament vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Orșova.

**Art. 95.** - Prevederile Regulamentului privind aplicarea taxei pentru parcare autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Orșova intră în vigoare de la data publicării.

Prezentul Regulament conține 2 anexe:

Anexa nr.1 — Lista parcărilor cu plată din municipiul Orșova și Tarife de parcare pentru locurile de parcare curente pe domeniul public cu plată, Tarife de parcare achitate prin SMS

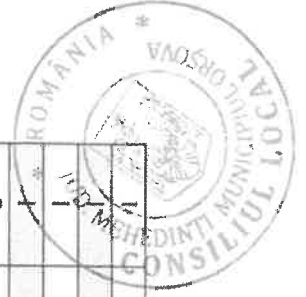
- Anexa nr.2 - Lista parcărilor rezidențiale



## Situatie parcari publice

Anexa 1 la regulament

Nr crt	Denumire strada	Locatie	Nr parcari	Handicap	Statie auto	Bus	Taxi	Rezervate	Zona
1	Cernel	Statie bus - bl 32	3						
		bl 32	12						
		bl 33	13						
		Case	23						
2	str. 1 Decembrie 1918	Troita - bl1	16						
		Teren handbal	13						
		Sala SPORT	5					4	
		Sc Gen Nord	14						
		Turnuri	77						
		Ghebaura - Posta veche	39						
		Colegiu Dierna	17						
		Damiro	2						
		Lupo	5		1			3	
		Primarie	4		2				
		bloc 21	12						
		Iulian - Gradinita	47						
		Gradinita - BT Sud	29			4			
		bl 29 - Frontiera	76			5			
		Frontiera	34						
		Frontiera	9						
4	Piata	DN 57	16						
		Platou intrare DN57	10						
		Platou Hala	30						
		Platou ogas Turului	7						10



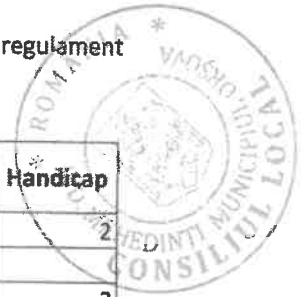
Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9
	Plafou comercianti		10	2				
5	Piata mica		7	2				1
	Parchet		7					1
	Spital			2				2
	Gitav		17					13
	Liceu teoretic		22					0
	Casa cultura		26	2				0
	Politie		4	1				0
	bl 1		4					8
	Stomatologie							0
6	Decabal		7			2		5
	Gradinita Autogara		2					1
	Asistenta Sociala			2				0
	blocuri		26					3
				14				17
<b>Total</b>			<b>645</b>					<b>34</b>



ZONA 1 - TARIF 1.20 EURO+ TVA/ORA  
 ZONA 0 -TARIF 1.60 EURO+TVA/ORA  
 TARIF PARCARE/24 ORE- 3,60 EURO+TVA

## Situatie parcari rezidentiale

Nr crt	Denumire strada	Locatie	Nr parcari	Handicap
1	Crizantemelor	Bloc turn nr.3	16	2
		Bloc turn nr.4 - Crizantemelor bl. 11	20	
		Bloc turn nr.5	16	2
		bl.2 - bl.7	13	3
		bl.5	15	
		bl.3, sc.B	8	
		bl.3	27	
		bl.1	36	3
2	Eroilor	Platou DN57	35	2
3	Castanilor	Castanilo1 si 2, Evantaie	66	3
4	Marinarilor	bl.1, 2, 3, 4	9	1
5	Decebal	bl.1	11	1
		bl.2	11	1
6	Alee Decebal	bl.3	13	1
<b>Total</b>			<b>296</b>	<b>19</b>



A. PROTOCOL



PREAMBUL

Prezentul protocol are ca obiect un Proiect de gestionare a noilor metode de plată, pentru facilitarea utilizării sistemului de plăți "TPARK" care permite efectuarea de plăți prin intermediul telefonului mobil sau al telefoanelor inteligente în toate zonele rezervate \_\_\_\_\_ pentru plata parcării cu monede, parcometre și/sau vouchere răzuibile.

Având în vedere că intenția orașului \_\_\_\_\_ este de a activa un proiect de gestionare a parcărilor, pentru a facilita utilizarea mai intensă și mai ușoară, prin noi metode de plată, prin sistemul de plată al parcării "TPARK" care permite achitarea tarifului de parcare prin telefon mobil sau prin aplicația smartphone;

Având în vedere că acest sistem "TPARK", care poate fi utilizat pentru zonele de parcare gestionate cu un parcometru, va permite să activați, să prelungiți și să opriți parcare cu ajutorul telefonului mobil prin SMS sau utilizând aplicația "smartphone" pusă la dispoziție de PICONET sau utilizând și alte canale pe care PICONET le poate pune la dispoziție;

Considerând că acest sistem este activ în multe localități din apropiere de \_\_\_\_\_, inclusiv Brașov, Fălticeni, Târgu Neamț, Rădăuți, Vatra Dornei, Câmpulung Moldovenesc, Sfântul Gheorghe și Râmnicu Sărat, precum și alte peste 55 de orașe din România;

Deoarece personalul Poliției Locale/împuțerniciți ai primarului este \_\_\_\_\_ dotat cu instrumente potrivite pentru verificarea plății parcării prin această nouă modalitate de plată;

Considerând că acest nou serviciu este foarte util pentru utilizatori, în special pentru cei care s-au înrolat în acest sistem, peste 1.000.000 de șoferi din România și că nu implică niciun cost pentru Municipiu, PICONET nereținând comisioane sau alte taxe din veniturile rezultate din plata parcărilor, care îi revin și vor fi virate integral Municipiului, în fiecare lună;

Părțile convin la activarea serviciului de plată pentru parări în zonele gestionate de Municipiul \_\_\_\_\_, prin telefon mobil sau smartphone, folosind serviciul TPARK oferit de PICONET SRL, în condițiile specificate în oferta atașată, care constituie parte integrantă a prezentului protocol.

Activarea acestei noi metode de plată nu va implica costuri pentru municipalitatea din \_\_\_\_\_, deoarece aceasta nu va plăti niciun comision sau o taxă pentru încasările făcute prin PICONET. De asemenea, costurile legate de implementarea sistemului precum și instruirea poliției locale cu privire la modalitatea de efectuare a controlului și de aplicare a amenzilor, vor cădea integral și exclusiv în sarcina PICONET;

SE INCHEIE URMATORUL:

PROTOCOL

Nr.....



1.1 Municipiul \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. .... nr. ...., având CIF nr. ...., email: \_\_\_\_\_, reprezentată prin Primarul Municipiului \_\_\_\_\_, dl. \_\_\_\_\_, în calitate de BENEFICIAR

și

1.2. SC PICONET SRL, cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Doja nr.11, CUI RO15955413 reprezentată prin domnul Claudiu Mircea SUMA, posesor al CI seria TM 813635, în calitate de administrator, PRESTATOR

## 1. DEFINIȚII

Beneficiar - Administrația publică locală care încasează creanțele bugetare datorate bugetului local prin serviciile oferite de prestator;

Prestator - Furnizorul de servicii care fac obiectul prezentului protocol, TPARK;

Utilizator - Persoanele fizice sau juridice care folosesc aplicația prestatorului în vederea achitării creanțelor bugetare datorate bugetului local;

Taxa/tarif de parcare - Suma achitată de utilizatori către bugetul local, reprezentând contravaloarea parcării;

Servicii - serviciile facturate de prestator către utilizatori prin utilizarea aplicației;

## 2. OBIECT

Prezentul protocol urmărește trasarea unui cadru general în vederea facilitării efectuării plăților de către ~~utilizator~~ persoane fizice și juridice, prin intermediul aplicației smartphone "TPARK", a taxelor aferente parcarii municipiului \_\_\_\_\_ constând în taxe și tarife din servicii de mobilitate, prevăzute în Anexa nr 1 la prezentul Protocol.

Prin semnarea acestui Protocol, beneficiarul comanda TPARK să furnizeze serviciile în zonele de parcare.

În special, implementarea sistemului vizează să permită utilizatorilor să plătească suma datorată pentru parcare în zona de parcare folosind aplicația.

Municipalitatea nu va plăti TPARK pentru mentenanța și dezvoltarea sistemului.

Pentru întreaga durată a contractului, serviciul va fi furnizat gratuit Municipalității și fără aplicarea de taxe sau oricărui comision pentru serviciile sau colectarea făcute;



### 3. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTULUI

În vederea realizării obiectului prezentului protocol, SC PICONET SRL se obliga:

- a) Să asigure, la dispoziția utilizatorilor persoane fizice și juridice, prin aplicația "TPARK" plata taxelor aferente parcării prevăzute la pct.2.
- b) Să asigure prin intermediul aplicației transmiterea către utilizator a unui email care conține documentului justificativ care să ateste efectuarea plății în format .pdf sau în cazul plății prin SMS al unui mesaj de confirmare.
- c) Să emită un raport zilnic/lunar privind plățile/încasările efectuate. Raportul va reflecta situația încasărilor din ziua precedentă emiterii lui, pe fiecare tip de creanță bugetară. Raportul se va transmite prin posta electronică, la următoarea adresă de email: .....
- d) Să vireze în conturile ..... sumele de bani plătite de către utilizatorii persoane fizice sau juridice prin intermediul aplicației smartphone pentru plata parcării "TPARK", reprezentând taxele aferente parcării conform punctului 2 din prezentul Protocol. Virarea sumelor de bani se va realiza într-un interval de ..... de la data emiterii raportului prevăzut la lit.b, în conturile trezoreriei Municipiului \_\_\_\_\_, corespunzător fiecărui tip de creanță bugetară dintre cele prevăzute la pct. 1. Conturile unde urmează să se vireze sumele de bani plătite de către utilizatorii persoane fizice și juridice prin intermediul terminalelor self-service sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol.

### 4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Odată cu semnarea prezentului Protocol, TPARK își asumă următoarele obligații:

- să ofere utilizatorilor un abonament la sistem și servicii, precum și să gestioneze facturarea, serviciul de asistență pentru utilizatori (prin e-mail sau telefon) și funcționarea sistemului și a serviciilor;
- să suporte 100% din cheltuielile legate cu designul panourilor promoționale și informative necesare. Panoul informativ va conține marca comercială TPARK și orice alte informații considerate utile de același TPARK pentru a permite activarea serviciilor de către utilizatori;
- să asigure că în zonele de parcare în care va fi activat sistemul vor fi aplicate tarifele stabilite de administrația municipală.
- să notifice de îndată Municipiul/Orașul \_\_\_\_\_ orice nefuncționare și / sau defect în legătură cu sistemul și / sau serviciile și să înregistreze toate tranzacțiile de debit al utilizatorilor;
- să pună la dispoziția Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ materialele de informare necesare referitoare la Sistem și la Servicii, pentru a permite Municipiului \_\_\_\_\_ să-și îndeplinească obligațiile asumate. Acest material de informare poate include materiale promoționale, cum ar fi broșuri și ilustrații etc.
- să furnizeze Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ un raport lunar care conține toate tranzacțiile și statisticile de parcare înregistrate în luna precedentă.



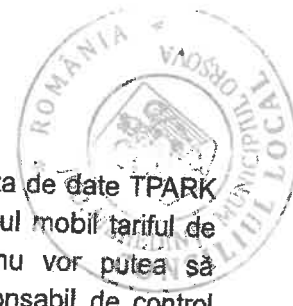


- TPARK va pune la dispoziția Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ în mod gratuit o aplicație software pentru controlul plății parcarii în timp real. De asemenea, va garanta Municipiului \_\_\_\_\_ posibilitatea de a accesa statisticile de parcare relevante prin via internet;
- Integrarea cu software-ul de control și emiteră al Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ a fost realizată de TPARK, în colaborare cu furnizorul Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ și cu Municipiul/Orașul \_\_\_\_\_ în sine. Integrarea activează funcția de control. Costurile au fost suportate de TPARK
- să informeze Municipiului/Orașul \_\_\_\_\_ despre orice schimbări în hardware, infrastructură și / sau software care pot afecta utilizarea regulată a sistemului și serviciile oferite de TPARK. În acest sens, se înțelege că aceste modificări trebuie comunicate Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ cu o notificare adecvată, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 3 de mai sus;
- să furnizeze personalului Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ o training adecvat, atât în faza inițială, cât și în mod periodic, la sediul acestuia și prin intermediul sistemului de teleconferințe;
- să gestioneze orice reclamații ale utilizatorilor cu privire la sistemul de plăți pus la dispoziție de TPARK
- să actualizeze tarifele în sistem dacă sunt modificate de Municipiul/Orașul \_\_\_\_\_
- SMS-ul de comandă este gratuit pentru clienții Vodafone și Digi Mobil și se taxează cu 0.05 euro + TVA; pentru utilizatorii Orange și Telekom. Acest cost privește strict relația abonat - operator de telefonie mobilă și este prevăzut în contractul dintre părți, fiind un tarif perceput de Orange sau Telekom pentru SMS-urile trimise.
- Pentru fiecare plată înregistrată în sistem, Primăria Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ încasează tariful stabilit în HCL, urmând ca șoferul să plătească un comision sau un abonament (în funcție de promoțiile derulate) pentru utilizarea aplicației TPARK. Comisionul este de maxim 15 %.

#### 5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Odată cu semnarea prezentei convenții, beneficiarul își asumă următoarele obligații:

- să permită implementarea sistemului și a serviciilor în toate zonele de parcare gestionate de Municipiul/Orașul \_\_\_\_\_;
- să fi obținut toate autorizațiile necesare pentru implementarea Sistemului și a Serviciilor, precum și pentru instalarea și poziționarea afișelor promoționale și informative menționate în articolul anterior. 5 (ii);
- să pună la dispoziția utilizatorilor materialele informative și promoționale menționate în articolul anterior. 5 (v);
- să comunice TPARK - cu notificare cu cel puțin 30 de zile în avans - orice modificări ale dimensiunilor zonelor de parcare și tarifele aplicabile;



- să efectueze verificările prin intermediul unui terminal conectat la baza de date TPARK pe care utilizatorii care utilizează acest serviciu au plătit prin telefonul mobil tariful de parcare în zonele de parcare. Se înțelege că utilizatorii care nu vor putea să demonstreze personalului Municipiului/Orașului \_\_\_\_\_ responsabil de control dovada de plată valabilă, pot face obiectul sancțiunilor administrative prevăzute de Codul rutier, precum și sancțiunile prevăzute în condițiile generale parcare;

#### 6. DURATA ȘI ÎNCETARE

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării. Durata prezentului protocol este nedeterminată.

Fiecare dintre părți va avea, de asemenea, dreptul de a se retrage din prezentul protocol în orice moment printr-o notificare scrisă de în avans cel puțin două luni, care va fi comunicată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

De asemenea, în cazul în care TPARK nu respectă cu promptitudine obligația de plată menționată la articolul de mai sus, beneficiarul va avea dreptul să rezilieze prezentul protocol cu efect imediat, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire trimisă către TPARK.

#### 7. RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI. LIPSA EXCLUSIVITĂȚII TPARK

În executarea prezentului protocol, fiecare parte trebuie să funcționeze independent cu propria sa organizație și pe propria răspundere. Prezentul protocol nu stabilește nicio relație de agenție, reprezentare, asociere, joint-venture sau de alt tip între TPARK și Beneficiar.

Nici o Parte nu va avea putere de reprezentare a celeilalte și nici o declarație, manifestare, intenție sau similară a uneia dintre părți nu va fi obligatorie pentru cealaltă parte.

Deasemenea, TPARK va implementa Sistemul și va furniza Serviciile în condiții de neexclusivitate și va fi, prin urmare, liber să ofere - fără restricții - aceleași servicii în favoarea terților care operează în același sector că și Beneficiarul. Regimul non-exclusivității este reciproc în sensul că Beneficiarul va putea semna protocoale similare și cu alți prestatori de servicii similare.

#### 8. RELAȚIA ÎNTRE UTILIZATORI ȘI TPARK

Relația dintre utilizatori și TPARK va fi reglementată pe baza unui contract special conceput de TPARK. În ceea ce privește metodele de plată a serviciului de parcare, în conformitate cu dispozițiile prezentului document, utilizatorii vor interacționa doar cu TPARK, în ceea ce privește metoda de plată.

Pentru a utiliza serviciile de ușurare a plății parcării, utilizatorii vor plăti TPARK o taxă de abonament și/sau comision pentru fiecare staționare în zonele de parcare - în conformitate cu lista de prețuri, în vigoare la momentul subscrierii, adoptată de TPARK și publicată pe site-ul

TPARK.

Cu excepția cazului în care se specifică altfel, modificările prețurilor abonamentelor sau ale comisioanelor către utilizatori se aplică și clienților care au subscris la abonamente mai puțin avantajoase.

TPARK - dacă există motive justificate și stabilite în mod specific în condițiile contractului cu utilizatorul - se poate retrage în orice moment din abonamentul semnat de Utilizator.

Utilizatorul - în cazul în care nu plătește taxa datorată pentru parcare în zonele de parcare - poate face obiectul sancțiunilor administrative în vigoare.

## 9. CONFIDENTIALITATE

Toate informațiile, în special datele sau documentele sensibile din punct de vedere comercial, care vor fi în posesia părților sau care o comunică celeilalte în scopul îndeplinirii obiectului prezentului protocol, nu pot fi divulgate, publicate sau comunicate în vreun fel terților, în totalitate sau în parte, ele pot fi utilizate și / sau exploatate de către acestea pentru beneficiile proprii sau terțe. Acestea constituie informații, date sau informații sensibile din punct de vedere comercial care au relevanță în scopuri comerciale a căror divulgare ar putea modifica raportul concurențial dintre operatori.

În evaluarea informațiilor, a datelor și a documentelor, fiecare parte va lua toate măsurile în vederea asigurării confidențialității. Încălcarea acestor obligații îndreptățește cealaltă parte la despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin nerespectare.

Fără a aduce atingere celor de mai sus, părțile garantează că obligațiile de confidențialitate asumate vor fi, de asemenea, respectate de către angajații, consultanții și agenții lor în diverse capacități care, din orice motiv, ajung să aibă cunoștință despre informațiile în cauză.

Obligațiile la care se fac referiri în acest articol nu se va aplica acelor date, informații sau documente specifice, care erau în domeniul public la data semnării prezentului protocol sau au devenit ulterior publice.

În cazul rezilierii, expirării sau încetării, din orice motiv, a valabilității și / sau a eficacității prezentului protocol, fiecare parte se angajează să returneze celeilalte părți informațiile confidențiale menționate la alineatul precedent.

## 10. DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

PICONET S.R.L. / TPARK este beneficiarul unic și exclusiv al tuturor drepturilor de proprietate intelectuală legate de și / sau în orice caz legate de Sistem și / sau Servicii.



Beneficiarul - limitat la durata prezentului PROTOCOL - va avea dreptul să utilizeze mărcile comerciale TPARK sau orice alt semn distinctiv asociat cu Sistemul și / sau Serviciile, exclusiv pentru a promova Sistemul și serviciile TPARK către utilizatori.

TPARK nu poate folosi mărci comerciale sau semne distinctive ale Beneficiarului, cu excepția cazului în care este autorizat în scris de către acesta.



## 11. AMENDAMENTE

În cazul în care părțile intenționează să modifice sau să adauge la Protocol, astfel de modificări și / sau adăugiri trebuie să fie valabile și eficiente, rezultă dintr-un act semnat de ambele părți.

## 12. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Orice comunicare trimisă în conformitate cu prezentul protocol va fi făcută în scris prin scrisoare recomandată sau prin email și va fi considerată validă la primirea acesteia, cu condiția ca aceasta să fie adresată după cum urmează:

1. Pentru Beneficiar:

\_\_\_\_\_

În atenția: \_\_\_\_\_

2. Pentru Prestator ( TPARK):

PICONET SRL

Str. Gh. Dima nr. 11, Timișoara, jud. Timis

În atenția: d-nei Daniela DAVID

sau la adresa diferită sau numărul de fax pe care fiecare dintre părți le poate comunica celeilalte în conformitate cu dispozițiile precedente.

## 13. LEGISLAȚIA ȘI JURISDICȚIA APLICABILĂ

Prezentul Protocol va fi interpretat în conformitate cu legislația romană. Orice litigiu intervenit ca urmare a derulării prezentului se va soluționa de către părțile semnatare pe cale amiabila. În cazul în care soluționarea amiabilă a litigiilor ivite cu ocazia derulării prezentului Protocol nu este posibilă, acestea se vor soluționa de către instanța judecătorească competentă.

#### 14. DISPOZIȚII FINALE

În derularea prezentului Protocol, Municipiul/Orașul \_\_\_\_\_ nu este prinț de plată vreunei sume, cu titlu de preț, comision sau orice alt titlu.



Municipiul/Orașul \_\_\_\_\_ prin Primar își rezerva dreptul de a denunța în mod unilateral prezentul Protocol dacă constata că cealaltă parte utilizează informațiile privitoare la utilizatori și plățile efectuate de către aceștia cu încălcarea dispozițiilor 9.

Daniela David va desemna pe dl. Marius Eduard Enache să urmărească și să asigure îndeplinirea și respectarea condițiilor de derulare a prezentului Protocol.

Orice modificare a prezentului se face numai cu acordul părților prin acte adiționale.

Prezentul s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

BENEFICIAR

\_\_\_\_\_

Primar,

\_\_\_\_\_

Directia Economica

\_\_\_\_\_

Directia Juridica

\_\_\_\_\_

PRESTATOR

**Piconet S.R.L.**

Administrator,  
Claudiu Mircea Suma

Director executiv,  
Daniela David

Responsabil vanzari,  
Marius Eduard Enache

Intocmit, \_\_\_\_\_

ANEXA la PROTOCOL nr.



Nr. crt	Denumire taxă	Cont

BENEFICIAR

\_\_\_\_\_

Primar,

\_\_\_\_\_

Directia Economica

\_\_\_\_\_

Directia Juridica

\_\_\_\_\_

Intocmit, \_\_\_\_\_

PRESTATOR

**Piconet S.R.L.**

Administrator,  
Claudiu Mircea Suma

Director executiv,  
Daniela David

Responsabil vanzari,  
Marius Eduard Enache

**Primăria Orașului Orșova**

Ref. Sistemul TPARK

Stimate doamne/ Stimați domni,

Ca urmare a discuției privind implementarea sistemului de plată a parcurii în orașul Orșova, vă prezint în continuare oferta Piconet:

Sistemul de plată a parcurii prin SMS este disponibil utilizatorilor Orange, Vodafone, Telekom și Digi Mobil care au abonament sau folosesc sistemul prepay. Plata se poate face de pe orice tip de telefon (nu doar smartphone). În plus, utilizatorii care au smartphone cu sistem de operare Android, iOS sau Huawei pot opta pentru instalarea gratuită a aplicației TPARK și pot face plata direct din aplicație, selectând opțiunea (în funcție de perioada, zona) dorită.

TPARK este o aplicație dedicată șoferilor, cu peste 1.5 milioane de descărcări din Magazin Play, App Store, Huawei Store, dezvoltată pentru a facilita procesul de identificare și plată a locurilor de parcare în diverse orașe, dar și pentru plata amenzilor de parcare, asigurari, taxe trafic greu și viniete. Scopul aplicației TPARK este de a oferi utilizatorilor informații în timp real despre parcurile cu plată, orarul de funcționare și tarife, precum și de a permite efectuarea plăților în mod convenabil pentru mai multe categorii de servicii destinate șoferilor.

SMS-ul de comanda este gratuit pentru clienții Vodafone și Digi Mobil și se taxează cu 0.05 euro + TVA pentru utilizatorii Orange și Telekom. Acest cost privește strict relația abonat - operator de telefonie mobilă și este prevăzut în contractul dintre părți, fiind un tarif perceput de Orange și Telekom pentru SMS-urile trimise.

Plata parcurii cu cardul bancar se poate face prin utilizarea gratuită a aplicației TPARK și pot fi implementate atât tarife pentru plata parcurii (1h, 2h, 1 zi) cât și abonamente sau amenzi de parcare. Piconet oferă gratuit:

- abonamentul numărului scurt,
- comisionul operatorilor de telefonie mobilă,
- SMS-ul de răspuns (echivalentul confirmării taxei de parcare),
- implementare, mentenanță, suport tehnic
- concatenarea perioadelor de parcare în cazul plăților succesive
- designul panourilor/plăcuțelor adiționale.

Orașul Orșova va încasa tariful stabilit în HCL pentru fiecare plată înregistrată în sistem, urmand ca șoferii să plătească un comision direct către TPARK, pentru utilizarea platformei de maximum **15%**. Orașul Orșova va avea o interfață gratuită la sistemul de monitorizare a plăților făcute în timp real putând urmări exact evoluția încasărilor făcute. După data de 20 ale lunii se va putea emite de către Primăria

Orșova factura relativă la încasările lunii anterioare. În termen de 45 de zile PICONET va achita valoarea facturii prin transfer bancar. Dorința PICONET este de a participa la design-ul colanțelor care prezintă serviciul de plată a parării prin SMS pentru a fi unitar cu cel existent în celelalte orașe unde funcționăm.

PICONET are o istorie de peste 10 ani în operarea sistemului de parcare cu plata pe intervale cât și alte servicii destinate șoferilor în peste 65 de orașe: București S4, Timișoara, Oradea, Satu-Mare, Arad, Cluj-Napoca, Ploiești, Brașov, Bistrița, Piatra Neamț etc. Peste 2.200.000 de șoferi folosesc cu succes sistemul TPARK. Piconet S.R.L. are contracte directe cu toți operatorii GSM și procesează peste 14 milioane de plăți.

Pentru verificarea adecvată a plăților, oferta noastră are secțiune o hardware:

Nr. crt	Produs	Preț euro fără TVA
1	Smartphone + abonament date (SAMSUNG)	450
2	Imprimantă portabilă	350

\*Recomandăm să achiziționați dvs. separat telefoanele SAMSUNG cu abonament de date de la operatorul de telefonie mobilă cu care aveți contract.

Și o secțiune Software:

- a) OCR – soft de recunoaștere a numărului auto – preț **70 euro/dispozitiv/lună**
- b) TPARK Enforcement– soft - introducerea manuală a numărului de înmatriculare și corelare cu imprimanta portabilă - preț **35 euro/dispozitiv/lună**
- c) TPARK Control Lite – soft - introducerea manuală a numărului de înmatriculare (fără corelare cu imprimanta portabilă) – preț **GRATUIT**

Pentru un sistem de control eficient, va recomandăm următoarele opțiuni suplimentare:

Nr. crt	Opțiune suplimentară	Compatibilitate	Abonament lunar/dispozitiv euro
1	Monitorizare activitate echipe de control în teren (poziție, verificări efectuate)	OCR, Tpark Enforcement, TPARK Control Lite	19
2	Înregistrare note de constatare, rapoarte note de constatare	OCR, Tpark Enforcement	35



3	Procesare note de constatare (corelare plati, procese verbale, rapoarte)	OCR, Tpark Enforcement	65
4	Înregistrare verificări (numere auto verificate de agenti)	TPARK Control Lite	14
5 **	Gestionare abonamente riverani, deținători abonamente parcare de resedinta	OCR, Tpark Enforcement, TPARK Control Lite	15

\*La prețurile/comisioanele din oferta se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare.

\*\* Dacă se activează modul de gestiune/facturare abonamente aceasta extraopțiune nu mai este necesară.

*Suplimentar pentru gestionarea activității de parcare va propunem următoarele produse:*

- Gestiune abonamente: Dacă doriți să introduceți, să emiteți (factură fiscală, chitanță) să gestionați abonamentele de parcare în aplicația și pe serverul TPARK, vă putem pune la dispoziție această opțiune pentru un abonament lunar de **400 € + TVA/lună**.

-Casierie: pentru partea de casierie (taxa postala, tarif de penalizare, amenzi contravenționale și tichete), înregistrare, eliberare facturi și/sau chitanțe, se percepe un abonament lunar de **200 € + TVA/lună**.

Solicitările extra pentru portalul de control (modul manager OCR, abonamente si/sau casierie) vor fi taxate în funcție de gradul de dificultate și de volumul de muncă necesar pentru a le îndeplini.

Aceste abonamente se pot activa pentru o perioada contractuala de minim 12 luni.

### Caracteristici tehnice modul gestionare abonamente parcare:

#### ABONAMENTE

#### Abonamente

• Abonamente

#### Adauga Abonamente

##### Abonament

Serie:   
 Numer:   
 Data inceput:   
 Tip:   
 Data expirarii:   
 Parcare:   
 Nr.   
 Imobiliară:   
 Valoare lei:

##### Factura

Factura serie:   
 Factura numar:   
 Factura data:   
 Tip:   
 Persoana fizica  Persoana juridica  
 Nume persoana/Nume firma:   
 CUI:   
 Reg. Com:

##### Chitanța

Chitanța serie:   
 Chitanța numar:   
 Chitanța data:   
 Nume persoana:

Explicatii (perioada):

Adresa:

Adresa:

- Abonamentele emise de Orașul Orșova, prin achiziție directă de către șoferi la casierie pot fi înscrise în platforma de gestiune TPARK prin adăugarea manuală de către operatorii desemnați. Înscrierea datelor de referință va include: data de început a abonamentului, data de expirare a abonamentului, tipul abonamentului și, dacă este cazul, parcajul (pentru abonamentele de locatar).
- Factura se va emite doar în cazul în care solicitantul de abonament furnizează dovada plății, după cum urmează:
  1. **Achiziție tip Numerar:** Se va bifa emiterea facturii și a chitanței cu care se încasează suma.
  2. **Achiziție tip Card POS:** Se va bifa emiterea facturii și se va înmâna solicitantului alături de factură și documentul justificativ eliberat de aparatul POS.
  3. **Achiziție prin transfer bancar:** Se va verifica dovada plății, iar în cazul confirmării, abonamentul poate fi înscris în portalul TPARK, și se va emite factura care va conține la rubrica explicații referința de încasare prin bancă, de exemplu, OP nr. 12345 pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare MH01ABC..
- Încasările prin transfer bancar nu pot fi înscrise în sistem înainte de efectuarea verificărilor privind disponibilitatea sumelor în conturile dvs..
- Chitanța se va elibera numai pentru abonamentele emise cu încasare de tip numerar, împreună cu factura fiscală.

## Caracteristici tehnice modul încasare quantumul tarifului majorat:

**Adauga factura abateri**

Mod plată	Banca	Hz. chitanță	CP
Serie factura	07/11/2023		
Serie factura			
Serie chitanța			
Serie chitanța			
Serie chitanța			

Denumire	Personalitate	Personalitate
Nume		
Localitate		
Adresa		
Suf. postal		
CP		
Data delegat		
Alte		
BACI Sema		
Eliberat		
Data eliberării		

Nr. Reg. Comerț	
CP	
Banca	
Cont Bancar	

Abateri  
 Nu abateri  
 Post. uscat cu 10%  
 NaN

07/11/2023 | Powered by TPark Manager Version 1.

- Încasarea tarifului majorat pentru șoferii depistați de către echipele de control poate fi realizată de către operatorii desemnați de dl. Primar, după cum urmează:
- Pentru situațiile în care șoferii sancționați se prezintă la casierie în vederea achitării tarifului majorat, operatorul va alege din meniu metoda de plată preferată de către șoferul în cauză:

1. **Plată tip Numerar:** Este necesară completarea datelor facturii, inclusiv a chitanței de încasare a contravalorii tarifului majorat, datele clientului, numărul de înmatriculare, numărul notei de înștiințare, iar la final se va verifica suma de plată.
2. **Plată tip Card POS:** Este necesar ca, în plus față de metoda de plată **Numerar**, să fie completat numărul chitanței POS.
3. **Plată Transfer Bancar:** Înainte de a se realiza încasarea, operatorii trebuie să se asigure că sumele respective se regăsesc în contul bancar. După ce se asigură că banii există în cont, se va emite factura de încasare, iar la selecția modului de plată se va alege **Banca** și, suplimentar, se va introduce numărul chitanței OP.

Cu stimă,  
 Marius-Eduard Enache  
 Business Development Manager

