

A N U N Ț

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORȘOVA, județul Mehedinți, cu sediul în Orșova, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20 organizează CONCURS, pentru ocuparea postului vacant de ÎNGRIJITOR pe durată nedeterminată, 40 de ore pe săptămână, din cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartiment Administrarea Piețelor și Bazarelor, al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 2023, după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzis exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului, conform fișei postului:

- Nivelul studiilor: studii medii
- Vechime în muncă: minim 10 ani;

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării:

Concursul se desfășoară la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ORȘOVA, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, sala mică de ședințe și Piața 1800 Orșova, astfel:

15.05.2023 ora 10,00 proba SCRISĂ,  
17.05.2023 ora 10,00 proba PRACTICĂ  
23.05.2023 ora 10,00 INTERVIU.

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului, începând cu data de 21.04.2023 ora 08,00 până în data de 05.05.2023 ora 16,30 ;

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Selecția dosarelor de înscriere:- în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.  
Afișare rezultate selectare dosare de înscriere – o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.  
Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

2. Proba SCRISĂ - 15.05.2023 ora 10,00 .Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.  
Proba PRACTICĂ 17.05.2023 ora 10,00. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice.  
INTERVIU: 23.05.2023 ora 10,00. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Orșova, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: Hrelescu Maria Raluca, 0735168005;

Prezentul anunț se afișează la sediul Primăriei municipiului Orșova, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20 și pe site-ul [www.primariaorsova.ro](http://www.primariaorsova.ro)

Se anexează prezentului anunț bibliografia și tematica.

PRIMAR  
MARIUS ȘIMION STOICA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**MUNICIPIUL ORȘOVA**  
**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

Cod SIRUTA: 110063  
Codul de identificare fiscală: 4337603  
Adresă: Bld.1 Decembrie 1918, nr.20  
Municipiul Orșova  
Județul Mehedinți  
E-mail: [primariaorsova@primariaorsova.ro](mailto:primariaorsova@primariaorsova.ro)

**APROBAT**  
**PRIMAR**  
**Marius Simion Stoica**



**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției  
contractuale de execuție de îngrijitor din cadrul Serviciului  
Administrarea Domeniului Public și Privat al aparatului de specialitate al  
Primarului municipiului Orșova, Compartiment Administrarea Piețelor și Bazarelor

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III ( Personalul Contractual din autoritățile și instituțiile publice) – art.538-art.542;
3. Legea 319/2006a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul pentru funcționarea piețelor agroalimentare din municipiul Orșova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.17/07.02.2014, cu modificările ulterioare ( Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.89/25.06.2015).

**ȘEF SERVICIU**  
**ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**  
**ing. Dumitru-Sorin Untaru**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**MUNICIPIUL ORȘOVA**  
**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

Cod SIRUTA: 110063  
Codul de identificare fiscală: 4337603  
Adresă: Bld.1 Decembrie 1918, nr.20  
Municipiul Orșova  
Județul Mehedinți  
E-mail: [primariaorsova@primariaorsova.ro](mailto:primariaorsova@primariaorsova.ro)

**APROBAT**  
**PRIMAR**

**Marius Simion Stoica**



**TEMATICĂ**

pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de îngrijitor din cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, Compartiment Administrarea Piețelor și Bazarelor

1. Constituția României, republicată; Capitolul V – Administrația Publică, Secțiunea a II-a Administrația Publică Locală, art.120; art.121; art.122 ; art. 123;
2. Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III ( Personalul Contractual din autoritățile și instituțiile publice) – art.538-art.542; Atribuțiile primarului –art.155
3. Legea 319/2006a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul pentru funcționarea piețelor agroalimentare din municipiul Orșova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.17/07.02.2014, cu modificările ulterioare ( Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.89/25.06.2015).

**ȘEF SERVICIU**  
**ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**  
**ing. Dumitru-Sorin Untaru**