

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORSOVA**

**JUDETUL MEHEDINTI**

Nr. 1125 din 14.10.2021

PU. 172 / 15.10.2021

**A N U N T**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA**, judetul Mehedinti, cu sediul in Orsova, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20 **organizeaza CONCURS** in data de **09.11.2021 ora 10,00 proba scrisa pentru ocuparea postului vacant de INGRIJITOR pe durata nedeterminata** din cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public si Privat, **Compartiment Administrarea Pietelor si Bazarelor**, al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, *in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare;*

Pentru a ocupa un post contractual vacant **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dupa cum urmeaza:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice pentru ocuparea postului, conform fisei postului:**

- **Nivelul studiilor:** studii medii sau generale
- **Vechime in munca:** minim 1(un) an;

**Tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii:**

Concursul se desfasoara la sediul PRIMARIEI MUNICIPIULUI ORSOVA, judetul Mehedinti, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, sala mica de sedinta in data de **09.11.2021 ora 10,00 proba SCRISA.**

**Proba PRACTICA si INTERVIU in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.** Data si ora sustinerii probei practice si a interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele de la proba scrisa.

**Data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs:** Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 10 de zile lucratoare de la data afisarii, respectiv publicarii anuntului in Monitorul Oficial Partea III-a, la sediul Primariei municipiului Orsova, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, respectiv **incepand cu data de 18.10.2021 ora 08,00 pana in data de 29.10.2021 ora 14,00 ;**

### **Calendarul de desfasurare a concursului:**

1. *Selectia dosarelor de inscriere*:- in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de inscriere.  
*Afisare rezultate selectare dosare de inscriere* – o zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor de inscriere.  
*Termen de contestatie*: cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.
2. *Proba SCRISA* - 09.11.2021 ora 10,00 .  
*Afisare rezultate proba scrisa*: in termen de o zi lucratoare de la finalizarea probei scrise;  
*Termen de contestatie*: cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise.
3. *Proba PRACTICA si INTERVIU*: in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise. Data si ora sustinerii probei practice si a interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele de la proba scrisa.  
*Afisare rezultate proba practica si interviu*: in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei practice si interviu.  
*Termen de contestatie*: cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei practice si interviu.

### **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Orsova;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și *ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări*, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau legalizate.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei municipiului Orsova, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: Sitaru Similia Lia tel. 0746026256;

Prezentul anunț și bibliografia și tematica se afișează la sediul Primăriei municipiului Orsova, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20 și pe pe site-ul [www.primariaorsova.ro](http://www.primariaorsova.ro)

**PRIMAR**  
**MARIUS SIMION STOICA**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**MUNICIPIUL ORȘOVA**  
**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

Cod SIRUTA: 110063  
Codul de identificare fiscală: 4337603  
Adresă: Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 20  
Municipiul Orșova  
Județul Mehedinți  
E-mail: [primariaorsova@primariaorsova.ro](mailto:primariaorsova@primariaorsova.ro)

**APROBAT  
PRIMAR,**

**Marius Simion STOICA**

**BIBLIOGRAFIE**

*pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției  
contractuale de execuție de îngrijitor din cadrul Serviciului  
Administrarea Domeniului Public și Privat al aparatului de specialitate al  
Primarului municipiului Orșova, Compartiment Administrarea Piețelor și Bazarelor*

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) – art.538-art.542;
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul pentru funcționarea piețelor agroalimentare din municipiul Orșova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.17/07.02.2014, cu modificările ulterioare (Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.89/25.06.2015).

**ȘEF SERVICIU**  
**ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT,**  
**jr.Grațiela-Maria PLAVEȚIU-DINA**