

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**JUDEȚUL MEHEDINȚI**

B-dul 1 Decembrie 1918 nr.20

Cod poștal 225200

E-mail: [primariaorsova@primariaorsova.ro](mailto:primariaorsova@primariaorsova.ro)

Pagina de internet-site: [www.primariaorsova.ro](http://www.primariaorsova.ro)

Nr. 14559 din 15.12. 2020

P.V. 192/18.12.2020

**A N U N T**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI ORȘOVA**, județul Mehedinți, cu sediul în Orșova, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20 **organizează CONCURS în data de 14.01.2021 proba scrisă ora 10,00 pentru ocuparea postului vacant de portar (funcție de execuție cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată) în cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartiment Paza Sediului, al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare;**

Pentru a ocupa un post contractual vacant **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

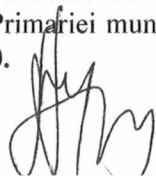
**Condiții specifice pentru ocuparea postului, conform fișei postului:**

- **Nivelul studiilor:** studii medii sau generale
- **Vechime în munca/specialitatea necesară:** nu se solicită;
- **Perfectionari (specializari):** atestat exercitare profesie de agent pază și ordine/ protecție, conform Legii nr. 333/2003, certificat de calificare profesională autorizat pentru executarea activităților de pază și ordine/protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor potrivit legii;
- **Abilitati, calitati și aptitudini:** persoana organizată, responsabilă cu disponibilitate la program flexibil, cu spirit de observație, atenție distributivă și viteză de reacție;

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării:**

Concursul se desfășoară la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ORȘOVA, județul Mehedinți, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, sala mică de ședință **în data de 14.01.2021 ora 10,00 proba SCRISĂ și INTERVIU în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.** Data și ora sustinerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele de la proba scrisă.

**Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:** Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării, respectiv publicării anunțului în Monitorul Oficial Partea III-a, la sediul Primăriei municipiului Orșova, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, începând cu data de 21.12.2020 ora 8,00.



### **Calendarul de desfasurare a concursului:**

1. *Selectia dosarelor de inscriere:* - in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de inscriere. *Afisare rezultate selectare dosare de inscriere* – o zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor de inscriere *Termen de contestatie:* cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.
2. *Proba SCRISA* - 14.01.2021, ora 10,00 *afisare rezultate proba scrisa:* in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei scrise. *Termen de contestatie:* cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise.
3. *Proba INTERVIU:* in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data si ora sustinerii interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele de la proba scrisa. *Afisare rezultate interviu:* in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei interviu. *Termen de contestatie:* cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei de interviu.

### **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Orsova;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și *ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări*, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

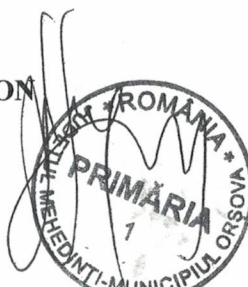
În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau legalizate.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei municipiului Orsova, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: GHERGULESCU MARIA tel. 0721350349;

Prezentul anunț, bibliografia și tematica se afișează la sediul Primăriei municipiului Orsova, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20 și pe site-ul [www.primariaorsova.ro](http://www.primariaorsova.ro)

**PRIMAR**  
**STOICA MARIUS SIMION**





## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE - POST PAZNIC**

### **TEMATICA**

TEMA1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază

TEMA 2: Mijloace tehnice folosite în pază

TEMA 3: Postul și agentul de pază

TEMA 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază

TEMA 5: Atribuțiile și răspunderile personalului de pază

TEMA 6: Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora

TEMA 7: Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport

TEMA 8: Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

### **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în munca;
4. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;
5. Legea nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).
6. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Șef Serv. ADPP

Popa Ioan Petre