

ATENȚIE LA EXPIRAREA ACTULUI DE IDENTITATE

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Orșova reamintește că evitarea încălcării OUG nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, se face prin prezentarea cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al actului de identitate.

Rugăm persoanele posesoare ale actului de identitate să verifice termenul de valabilitate al acestuia. Se poate solicita eliberarea unui nou act de identitate cu cel mult 180 de zile înainte de data expirării.

Vă asigurăm de toată disponibilitatea instituției noastre și vă invităm la sediul serviciului nostru PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORȘOVA-b-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, pentru punerea în legalitate cu act de identitate prin prezentarea următoarelor documente:

LA EXPIRARE, MODIFICĂRI DE STARE CIVILĂ, STABILIRE DOMICILIU ȘI ALTE CAZURI DE SCIMBARE A ACTULUI DE IDENTITATE:

- Actul de identitate și copie + cartea de alegător
- Certificatul de naștere original și copie
- Certificatul de căsătorie original și copie
- Certificatul de deces al soțului/soției decedate original și copie
- Hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă original și copie
- Certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani original și copie (în cazul schimbării domiciliului)

- Chitanțe: 7 lei contravaloarea actului de identitate

5 lei contravaloare timbru fiscal – taxele se achită la Serviciul Impozite și Taxe, la sediul Primăriei municipiului Orșova din bld. 1 Decembrie 1918 nr. 20.

- Actul de spațiu pentru a face dovada că are locuință asigurată:

- cei care locuiesc la casă (oraș, comună, sat) vor aduce ADEVERINȚĂ DE LA PRIMĂRIE (Biroul Registrul Agricol)

- cei care locuiesc la apartament vor aduce CONTRACTUL DE VÂNZARE CUMPĂRARE, CERTIFICAT DE MOȘTENITOR, CONTRACT DE DONAȚIE sau orice acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul locativ în original și copie.

Cererea pentru eliberarea actului de identitate se asigură la ghișeu serviciului și se completează de solicitant **CITET CU MAJUSCULE**

Dovada adresei de domiciliu se face cu:

- **declaratia sau consimțământul titularului spațiului de locuit- în prezenta lucrătorului de la ghișeu**

LA ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 14 ANI:

- minorul trebuie să fie însoțit de unul dintre părinți sau de reprezentantul legal
- certificatul de naștere al minorului original și copie
- actul cu care se face dovada spațiului de locuit original și copie
- părintele sau reprezentantul legal care însoțește minorul la ghișeu va prezenta actul de identitate în original
- certificatul de căsătorie al părinților original și copie

- Chitanțe: 7 lei contravaloarea actului de identitate
5 lei contravaloare timbru fiscal– taxele se achită la Serviciul Impozite și Taxe la sediul Primăriei municipiului Orșova din bld. 1 Decembrie 1918 nr. 20.

Cererea pentru eliberarea actului de identitate se asigură la ghișeul serviciului și se va semna de minor și de unul dintre părinți. Dacă părinții sunt divorțați, se prezintă hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă din care rezultă încredințarea minorului.

Documentele se prezintă în original, nu se acceptă copii legalizate.

PROGRAM DE LUCRU

LUNI: 8,30-18,30

MARTI: 8,30-12,30

MIERCURI: 8,30-16,30

JOI: 8,30-16,30

VINERI: 8,30-14,00

INFORMAȚII: nr. tel. S.P.C.L.E.P. Orșova : 0252361782;
- 0746252094; 0735168033

PRECIZĂRI

- În prima și ultima zi lucrătoare din lună nu se desfășoară activități cu publicul
- FOTOGRAFIILE se realizează în cadrul serviciului cu ajutorul calculatorului
- AUDIENȚE zilnic orele 12,30-15,30 la șeful serviciului