

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA**  
**JUDETUL MEHEDINTI**  
**SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA**  
**CUI 17634495**  
**str. Portile de Fier, nr. 32**  
**tel./fax: 0252/360663**  
Nr. 998 din 10.03. 2015

**SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI ORSOVA**  
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante, după cum urmează

1. îngrijitor la domiciliu – Compartiment îngrijitori la domiciliu (4 posturi)

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- îngrijitor la domiciliu:
  - studii medii;
  - certificat de calificare – în domeniul îngrijirii la domiciliu.

**Bibliografia:**

1. Legea nr. 477/ 2004 publicată în M.O. nr. 1105 din 26 noiembrie 2004- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE nr. 17 din 9 martie 2000\*) privind asistența socială a persoanelor vârstnice – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare- CAPITOLUL I și CAPITOLUL II, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 01 aprilie 2015, ora 10.00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 06 aprilie 2015, ora 10.00: proba scrisă;
- 08 aprilie 2015, ora 10.00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile și la telefonul nr. 0252-360663 sau la compartimentul resurse umane din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială municipiului Orsova.



**SEF SERVICIU,**  
prof. Popan Emanuela

**Comp. Resurse umane,**  
Miutescu Constantin