


D-nea Gaboș
Pentru C.L.O


RAPORT
privind inventarierea patrimoniului și a situației gestionării
bunurilor pe anul 2021

Constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public de interes local sau județean bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, consiliilor locale li se prezintă anual un raport asupra gestionării bunurilor.

Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului se face potrivit legii contabilității nr.82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare a Legii contabilității precum și a Ordinului Ministerului Finanțelor nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor de organizare și efectuare a inventarierii patrimoniului.

Inventarierea patrimoniului reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor de activ și pasiv, cantitativ-valoric sau numai valoric, în patrimoniul unității, la data la care acestea se efectuează și are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și pasiv.

Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului municipiului Orșova pentru anul 2021 s-a făcut în baza Dispoziției nr.346/12.10.2021, modificată prin Dispoziția nr.348/13.10.2021.

Inventarierea gestiunilor s-a făcut de către comisii de inventariere pe gestiuni.

Comisiile de inventariere au fost coordonate de către o comisie centrală, în următoarea componență:

- Duică Florentin Bogdan – președinte;
- Enea Alina Maria - membru;
- Vior Gabriel- secretar;

Comisia centrală a avut ca sarcină organizarea operațiunii de inventariere a patrimoniului, instruirea comisiilor de inventariere, supravegherea și controlul modului de efectuare a inventarului.

Comisia centrală a elaborat, a prelucrat și a comunicat comisiilor de inventariere și gestionarilor în data de 04.11.2021 instrucțiunile privind măsurile organizatorice ce trebuie luate pentru buna desfășurare a inventarierii.

Au fost respectate prevederile privind principalele măsuri luate înainte de începerea operațiunii de inventariere, și anume:

- responsabilii comisiilor de inventariere au ridicat listele de inventariere, după care s-au prezentat la sediul gestiunilor;
- s-a luat declarația scrisă de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor;
- au fost identificate toate locurile (încăperile) în care există bunuri ce urmau a fi inventariate;
- s-a asigurat închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare în prezența gestionarului;
- s-a controlat dacă toate instrumentele de măsură sau cântărire au fost verificate și dacă sunt în bună stare de funcționare.

Stabilirea stocurilor faptice s-a făcut prin numărare, cântărire, măsurare, după caz.

Toate bunurile inventariate au fost înscrise în listele de inventar la valoarea contabilă (valoarea de înregistrare).

Listele de inventar au fost întocmite pe locuri de depozitare, pe gestiuni și pe categorii de bunuri.

Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul a menționat faptul că toate bunurile și valorile au fost inventariate și consemnate în listele de inventar în prezența sa.

De asemenea, s-a consemnat dacă au fost sau nu obiecțiuni la modul de inventariere.

Disponibilitățile bănești au fost inventariate în conformitate cu prevederile legale.

Creanțele și obligațiile față de terți au fost supuse verificării pe baza soldurilor debitoare sau creditoare ale conturilor.

Inventarierea immobilizărilor necorporale (studii, proiecte, etc.) s-a efectuat prin constatarea existenței acestora la sediul Primăriei municipiului Orșova.

Inventarierea terenurilor s-a făcut în baza documentelor care atestă proprietatea, constând în extrase de carte funciară și în baza H.G. nr.963/2002-Anexa nr.3, modificată și completată prin H.G. nr.990/2006.

Inventarierea clădirilor s-a făcut prin identificarea lor pe baza atestării proprietății prin H.G. nr.963/2002-Anexa nr.3, modificată și completată prin H.G. nr.990/2006.

Imobilizările corporale în curs (investiții în curs) nepuse în funcțiune, cărora nu li s-au întocmit procese verbale de recepție definitive și de punere în funcțiune și nu sunt înregistrate ca immobilizări corporale au fost înscrise în liste de inventariere separate.

Bunurile din domeniul public s-au inventariat și evidențiat distinct.

În urma valorificării inventarierii s-au desprins următoarele concluzii:

1. Valoarea totală a activelor fixe necorporale la data inventarierii este de 2.412.551,45 lei;
2. Valoarea totală a activelor fixe în curs la data inventarierii este de 29.294.709,93 lei;
3. Valoarea totală a terenurilor la data inventarierii este de 73.067.269,57 lei;
4. Valoarea activelor fixe corporale la data inventarierii este de 153.521.412,41 lei;
5. Valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar la data inventarierii este de 2.742.467,60 lei.

Rezultatele inventarierii au fost stabilite prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă. Aceste rezultate vor fi înscrise în Registrul inventar, ca document contabil obligatoriu, grupate după natura lor, conform structurii din bilanț.

Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, comisiile de inventariere au întocmit liste de inventariere separate.

Pentru deprecierea constatată la bunuri, comisiile de inventariere au menționat motivele deprecierei în baza explicațiilor scrise solicitate persoanelor care au avut răspunderea gestionării.

Pe baza explicațiilor primite și a cercetărilor efectuate, comisiile de inventariere au stabilit deprecierea constatată, propunând scoaterea din funcțiune și valorificarea acestora.

PRIMAR,
Stoica Marius Simion



DIRECTOR EXECUTIV,
Golopența Pepsilă Ecaterina

