

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului ce va urma a fi depus spre finanțare prin programul POCA /924/2/2 (CP 15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 5671/25.052021 și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orșova, înregistrat la nr. 5672/25.052021.

Văzând scrisoarea de intenție înregistrată la Primăria municipiului Orșova la nr. 5293/13.05.2021.

În baza prevederilor H.G. nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare, ale H.G. nr.93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Ghidul Solicitantului – Cererea de proiecte POCA //924/2/2 (CP 15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*, ale art.129 alin.(2) lit. d) și alin.(7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin. (1) lit. a) și ale art.240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă acordul de parteneriat dintre Municipiul Orșova, județul Mehedinți și Asociația pentru Implementarea și Dezvoltarea Culturii Antreprenoriale –AIDCA, Municipiul Craiova, având rolul de partener de dezvoltare locală în cadrul Proiectului „*Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*”, ce urmează a fi depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, apel POCA /924/2/2 (CP 15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova.

**Inițiat astăzi 25.05.2021, în municipiul Orșova, județul Mehedinți**

INITIATOR  
PRIMAR,  
Marius Simion STOICA

Nr.34 din 25.05.2021

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
jr. Marian BOTILĂ

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA**  
**JUDETUL MEHEDINTI**  
Nr. 6671 din 25.05.2021

**REFERAT DE APROBARE**

privind aprobarea acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului ce va urma a fi depus spre finanțare prin programul POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale

*Doamnelor, Domnilor consilieri,*

*Având în vedere faptul că am primit o scrisoare de intenție, din partea Asociației pentru Implementarea și Dezvoltarea Culturii Antreprenoriale, pentru participarea ca și partener în vederea implementării unui proiect finanțat prin POCA/924/2/2- **Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale**, consideram ca acest parteneriat este benefic pentru depunerea și implementarea proiectului.*

Partenerul se încadrează în categoria de partenerii eligibili pentru aceasta cerere de proiecte.

Ca și activității, partenerul ne propune următoarele:

- 1 ghid de bune practici;
- 1 manual de bune practici;
- 2 proceduri operationale;
- 1 campanie pe tema anticorupției;
- 1 sesiune de formare privind anticorupția, etica și integritate;
- 1 sesiune de formare privind evaluarea riscurilor;
- 1 analiza cu privire la nivelul de risc de mită și o ierarhizare a departamentelor UAT.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, cofinanțarea trebuie asigurată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de aceasta din proiect.

În cadrul unui proiect implementat în parteneriat, nu se acceptă ca mai mult de 50% din bugetul proiectului să fie alocat partenerului.

Cofinanțarea de 2% ce va fi asigurată din bugetul local pentru bugetul gestionat va fi de aproximativ 4.500 lei.

În consecință, față de cele prezentate mai sus am inițiat și vă supun analizei, dezbaterii și adoptării proiectul de hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului ce va urma a fi depus spre finanțare prin programul POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
**Stoica Marius Simion**



PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA

JUDETUL MEHEDINTI

Nr 5692 / 25.05.2021

### RAPORT

privind aprobarea acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului ce va urma a fi depus spre finanțare prin programul POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale

Programul Operațional Capacitate Administrativă este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice* și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă.

Obiectivele specifice ale axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia. Acestea sunt:

- OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- OS 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia;

Valoarea eligibilă minimă și valoare eligibilă maximă a proiectului sunt următoarele:

- valoare minimă eligibilă aferentă unui proiect: 250.000,00 lei,
- valoare maximă eligibilă aferentă unui proiect: 415.000,00 lei.

Solicitanți în cadrul acestui apel pot fi municipiile și județele din regiunile mai puțin dezvoltate care nu au obținut finanțare în cadrul apelului CP1/2017 (POCA/125/2/2).

Pot fi parteneri (asociați) în cadrul acestui apel:

- alte municipii sau județe din regiunile mai puțin dezvoltate,
- orice alte autorități/instituții publice locale (de la nivelul județelor și municipiilor) care pot contribui la buna implementare a proiectului,
- ONG-uri (cu excepția Grupurilor de acțiune locală),
- parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică),
- instituții de învățământ superior acreditate.

Primaria Municipiului Orsova a primit o scrisoare de intenție, din partea Asociației pentru Implementarea și Dezvoltarea Culturii Antreprenoriale, pentru participarea ca și partener în vederea implementării unui proiect finanțat prin POCA/924/2/2- **Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale** .

Partenerul se încadrează în categoria de partenerii eligibili pentru această cerere de proiecte.

Ca și activități, partenerul ne propune următoarele:

- 1 ghid de bune practici;
- 1 manual de bune practici;
- 2 proceduri operationale;
- 1 campanie pe tema anticoruptiei;
- 1 sesiune de formare privind anticoruptia, etica și integritate;
- 1 sesiune de formare privind evaluarea riscurilor;
- 1 analiză cu privire la nivelul de risc de mită și o ierarhizare a departamentelor UAT.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, cofinanțarea trebuie asigurată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de aceasta din proiect.

În cadrul unui proiect implementat în parteneriat, nu se acceptă ca mai mult de 50% din bugetul proiectului să fie alocat partenerului.

Cofinanțarea de 2% ce va fi asigurată din bugetul local pentru bugetul gestionat va fi de aproximativ 4.500 lei.

Alăturat depunem acordul de parteneriat.

Având în vedere cele de mai sus, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului ce va urma a fi depus spre finanțare prin programul POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

INTOCMIT,  
Compartiment Derulare contracte, implementare Proiecte/Programe,  
achizitii publice și investitii  
ec. Emilia Munteanu



## ACORD DE PARTENERIAT

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului *ce va urma a fi depus spre finanțare prin programul POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale***

### Art. 1 PĂRȚILE

*UAT MUNICIPIUL ORSOVA. cu sediul în: Municipiul Orsova, România. Str. 1 Decembrie 1918 nr. 20, , județul Mehedinți. cod postal 225200. România. telefon: 0372764195. e-mail: primariaorsova@primariaorsova.ro . cod de înregistrare fiscală 4337603. cont 1BAN nr..... , deschis la Trezoreria Orșova, reprezentată prin Marius Simion STOICA, având funcția de PRIMAR în calitate de LIDER pe de o parte*

*și*

*Asociația pentru Implementarea și Dezvoltarea Culturii Antreprenoriale – AIDCA din Craiova, cu sediul în: Municipiul Craiova, bld-Oltenia, nr.5, bl.171 AB, SC.2, AP.123, Tel.0725591791, e-mail: [silvia.carstina@yahoo.com](mailto:silvia.carstina@yahoo.com), având CIF 43568382, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 1799/18.11.2020, reprezentată prin Cârștina Silviu-Valentin, Președinte AIDCA, în calitate de partener, pe de alta parte*

### Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului *ce va urma a fi depus spre finanțare prin programul POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific **Obiectivul specific 2.2**. Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

### Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

### Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

### Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

#### 5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

---

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.

(2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.

(3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

(4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.

(5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.

(6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.

(7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.

(8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.

(9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.

(10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.

(13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

## **5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor**

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.

(4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

**(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.**

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

#### **Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Contribuția financiară proprie</b>
A.1 Activități de cercetare și elaborare a ghidului Pentru realizarea activității se va proceda la inventarierea legislației existente în domeniul anticorupției, eticii și integrității. Fiind un instrument destinat angajaților Primăriei Municipiului Orsova (și al structurilor subordonate), se va realiza un sondaj în rândul acestora (persoanele identificate numeric în grupul țintă), privind gradul de înțelegere al prevederilor legislative. Prin chestionar se va urmări și evaluarea gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului. Plecând de la rezultatele sondajului, se va realiza conceptul ghidului, cu evidențierea situațiilor unde există cele mai mari vulnerabilități în	2% din totalul cheltuielilor din proiect atât pentru beneficiar cât și pentru partener  Partenerul își asigură cota cofinanțare de 2%

<p>înțelegerea legislației dar și acelor situații unde au rezultat neînțelegeri sau interpretări diferite ale angajaților Primăriei, de cele ale actului normativ. Se vor realiza exemplificări cu situații concrete pentru a ușura înțelegerea și aplicarea actelor normative. În elaborarea ghidului se va utiliza o concepție grafică prietenoasă și sugestivă.</p> <p>Elaborarea acestui ghid va contribui la: creșterea gradului de implicare al angajaților în consultarea pentru elaborarea planului de integritate dar și în evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate la nivelul UAT. În procesul de elaborare a ghidului se va proceda și la elaborarea codului de conduită la nivelul instituției și a structurilor subordonate. După elaborarea ghidului se va proceda și la elaborarea a 2 proceduri pentru atribuțiile identificate ca având cel mai mare grad de vulnerabilitate la corupție.</p> <p>Ghidul va fi diseminat în cadrul unui eveniment de tip workshop, organizat la UAT, în cadrul căruia rolul de facilitator îl va avea expertul care a elaborat ghidul, angajat de AIDCA.</p>	
<p>A.2 Activități de cercetare necesare elaborării manualului de bune practici și a 2 proceduri operationale</p> <p>La baza elaborării manualului se va afla un studiu privind gradul de adecvare a structurii organizatorice de la nivelul Primăriei, prin raportare la standardele de cost și populația deservită. În procesul de elaborare a manualului se va avea în vedere propunerea unui sistem de avertizare (whistle-blowing) a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție, prin explicare conceptului de “avertizare în interes public”, a mecanismelor cu privire la protecția avertizorilor de integritate. Activitatea presupune o cercetare de birou, prin identificarea, într-o primă fază, la nivelul Primăriei, a procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor (cel puțin trei proceduri). Ulterior, se va proceda la analizarea cazurilor de bune practici de la nivelul UAT-urilor din România dar și încercarea de a identifica elemente comune în legislația altor țări care ar putea conduce la exemplificarea unor cazuri de bună practică care ar putea fi transpuse la nivelul administrației publice din România. Pentru a întocmi în manual cât mai cuprinzător, cu situații de bună practică cât mai elocvente, se va proceda la realizarea unui sondaj la nivelul municipiilor din regiunile sud, sud-vest și vest, în vederea identificării unor situații de bună practică în domeniul.</p> <p>Manualul va asigura diseminarea necesară de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a acestui tip de îndrumar legislativ, cu spețe în domeniul conflictelor de interese/incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică, va spori gradul de informare și va diminua superficialitatea diseminării informațiilor. Conceptul grafic al manualului va fi unul sugestiv și prietenos totodată. Ulterior elaborării manualului se va proceda la realizarea a 2 proceduri privind etica, integritatea și prevenirea corupției în cazul acelor domenii de activitate unde au fost identificate funcții vulnerabile.</p> <p>Diseminarea manualului de bune practici se va realiza în cadrul unui workshop organizat la UAT.</p>	<p>2% din totalul cheltuielilor din proiect atât pentru beneficiar cât și pentru partener</p> <p>Partenerul își asigură cota cofinanțare de 2%</p>
<p>A.3 Consultarea societății civile privind colaborarea cu administrație publică</p> <p>Se va organiza evenimentul de tip workshop pentru obținerea input-ului societății civile în vederea elaborării mecanismului de cooperare. Moderarea evenimentului va fi realizată de către expertul cooptat de către AIDCA pentru elaborarea</p>	<p>2% din totalul cheltuielilor din proiect atât pentru beneficiar cât și pentru partener</p>



<p>procedurii de cooperare a administrației publice locale cu societatea civilă din Orsova. La eveniment vor participa atât membrii ai grupului țintă cât și exponenți ai ONG-urilor din oras.</p>	<p>Partenerul isi asigura cota cofinantare de 2%</p>
<p><b>A.4. Activități de cercetare pentru elaborarea procedurii operationale</b>  Asigurarea integrității depinde și de implicarea mediului extern organizației, factorii interesați – beneficiarii serviciilor publice, companii private, ONGuri, sindicate, alte instituții publice, și construirea unei platforme de dialog. Impactul deciziilor instituției sau autorității publice asupra beneficiarilor serviciilor publice, cetățenilor, mediului de afaceri și dezvoltării locale sau regionale poate fi semnificativ, descătușând energii sau, dimpotrivă, fiind o frână în calea diverselor inițiative. Nu există un tipar aplicabil tuturor situațiilor.  Procedura va oferi totodată, atât societății civile cât și administrației publice, linii directoare care decurg din experiența practică concretă de dialog și cooperare între ONG-uri și autoritățile publice. Scopul final este de a facilita interacțiunea acestora și de a spori capacitatea cetățenilor și participarea la procesul democratic la nivel local, regional și național. Instrumentul va fi relevant și eficient pentru ONG-urile din oras in dialogul lor nu doar cu primăria ci și cu celelate autorități publice din judet. Acesta își propune să fie un instrument interactiv, orientat către acțiune, cuprinzând de asemenea, o bancă de studii de caz și un set suplimentar de instrumente practice. Mecanismul de cooperare va permite realizarea unor proiecte/activități comune UAT – societatea civilă având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă. Acest tip de colaborare se va concretiza în protocoale de colaborare și prin creșterea gradului de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/activități. va exista și efectul îmbunătățirii strategiilor de comunicare pe teme anticorupție ale UAT cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media</p>	<p>2% din totalul cheltuielilor din proiect atat pentru beneficiat cat si pentru partener</p> <p>Partenerul isi asigura cota cofinantare de 2%</p>
<p><b>A.5 Derularea campaniei anticorupție</b>  Campania de educație anticorupție va fi deopotrivă o campanie de educare a publicului (a cetățenilor beneficiari ai serviciilor furnizate de către Primărie) dar și o campanie de întărire a atitudinii și comportamentelor angajaților Primăriei. Se va urmări ca cetățenii (fără un model de comportament prestabilit) să adopte un model de acțiune în conformitate cu cel propus de campanie. În ceea ce privește angajații Primăriei, se a întări părerea vis-a-vis de normele anticorupție.  Activitatea în sine de realizare a campaniei de educație anticorupție va cuprinde următoarele etape: Definirea problemelor; Analiza situației; Stabilirea obiectivelor; Identificarea diferitelor categorii de public; Stabilirea strategiilor; Stabilirea tacticilor; Fixarea calendarului de lucru; Stabilirea procedurilor de evaluare. În cadrul campanie se va disemina și ghidul, manualul, procedurile (2) dar și mecanismul de cooperare cu societatea civilă.</p>	<p>2% din totalul cheltuielilor din proiect atat pentru beneficiat cat si pentru partener</p> <p>Partenerul isi asigura cota cofinantare de 2%</p>
<p><b>A.6 Sesiuni de formare privind anticorupția, etica și integritate și o sesiune de formare privind evaluarea riscurilor</b>  În cadrul acestei subactivitati se va organiza o sesiune de formare profesională în domeniul anticorupției, eticii și integrității. Organizarea unor sesiuni de formare privind anticorupția, etica și integritatea care se adresează în special personalului din autoritățile și instituțiile publice (de exemplu, consilierii de etică, persoanele alese prin vot, personal de conducere).Sesiunea va fi dedicată aleșilor locali și</p>	<p>2% din totalul cheltuielilor din proiect atat pentru beneficiat cat si pentru partener</p>

<p>personalului de conducere dar și personalului de execuție. Derularea activitatii presupune elaborarea curriculei și activitate de instruire propriu zisă care va fi realizată de către un expeet propus de către AIDCA.</p> <p>Se vor organiza sesiunii de formare profesională în domeniul evaluării riscurilor și organizarea unei sesiuni de formare privind evaluarea riscurilor pentru personalul de execuție din UAT. Subactivitatea presupune evaluarea participanților înainte de începerea cursului, elaborarea curriculei, activitate de instruire, evaluarea la finalul cursului și acordarea diplomelor.</p>	<p>Partenerul isi asigura cota cofinantare de 2%</p>
<p>A.7 Implementarea ISO 37001</p> <p>Un sistem de management anti-mita este proiectat pentru a impune o cultura anti-mita intr-o organizatie si pentru a implementa controalele adecvate, ceea ce va creste sansa de a detecta mita si de a reduce incidenta acesteia. Asociatia AIDCA ar putea sprijini UAT-ul cu analizele necesare demararii procedurilor privind implementarea ISO 37001- Sistem de management anti-mita, in sensul ca poate realiza o analiza a nivelului de risc pe fiecare deparatment din cadrul UAT si sa se elaboreze o ierarhizare a acestora d ecare sa se tina cont si la implementare. Asociatia detine experti cu o pregatire relevanta in vederea realizarii analizelor pentru implementarea acestui standard.</p>	<p>2% din totalul cheltuielilor din proiect atat pentru beneficiat cat si pentru partener</p> <p>Partenerul isi asigura cota cofinantare de 2%</p>

---

#### **Art. 7 PLĂȚI**

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procente și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

#### **Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

#### **Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

#### **Art. 10 PROPRIETATEA**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA**

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

#### **Art. 12 NOTIFICĂRI**

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

---

**Art.13 LEGEA APLICABILĂ**

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**ART. 14 DISPOZIȚII FINALE**

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [..... ] în 2 (două ) exemplare originale, în limba română, cate unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în 2 exemplare.

**SEMNĂTURI**