

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

**DISPOZIȚIA Nr. 68**

privind reconstituirea „Comitetului Local pentru Situații de Urgență” la nivelul municipiului Orșova și aprobarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de urgență al municipiului Orșova

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ORȘOVA, Stoica Marius Simion**

Văzând Dispoziția nr. 158 privind reconstituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul municipiului Orșova, emisă la data de 07.05.2019;

În baza prevederilor art.7 lit. e) și art.12 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, ale art.4 alin.(4) din Regulamentul – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență aprobat prin HG nr.1491/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b și ale art.240 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se reconstituie „Comitetului Local pentru Situații de Urgență” la nivelul municipiului Orșova conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Se aproba Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția Primarului municipiului Orșova nr. 158 privind reconstituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul municipiului Orșova, emisă la data de 07.05.2019;

**Art.4.** Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în anexa nr.1 și secretarul municipiului Orșova, care o va comunica Prefectului județului Mehedinți în vederea exercitării controlului de legalitate și persoanelor interesate.

Emisă astăzi 07.03.2024, în municipiul Orșova, județul Mehedinți



**AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
jr. Boțila Marian**



Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 68 din 04.03, 2021

**COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL MUNICIPIULUI ORȘOVA**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNȚIA		Telefon	
		În Comitet	Administrativă/ loc de muncă	Serviciu	Domiciliu
1.	Stoica Marius Simion	Președinte	Primarul municipiului Orșova		
2.	Duică Bogdan Florentin	Vicepreședinte	Viceprimarul municipiului Orșova		
3.	Boțilă Marian	Membru	Secretarul municipiului Orșova		
4.	Popan Emanuela	Membru	Director-Direcția de Asistență Socială		
5.	Untaru Dumitru Sorin	Membru	Inspector protecție civilă – Primăria municipiului Orșova		
6.	Oprea Dragoș Jan	Membru	Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Privat		
7.	Stoloiescu Maria	Membru	Poliția Locală Orșova		
8.	Bia Ștefan-Bogdan	Membru	Inspector pricipal Poliția Municipiului Orșova		
9.	Andrei Robert	Membru	Sector Poliția de Frontieră Orșova		
10.	Nistor Mirel	Membru	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Drobeta" al județului Mehedinți - Detașamentul de Pompieri Orșova		
11.	Enea C-tin Marius	Membru	Comandant Detașament Jandarmi Orșova		
12.	Ispir Mircea Valeriu	Membru	Șef serviciu administrativ – Spitalul Municipal Orșova		
13.	Cunicel Dorian	Membru	Șef Secția Drumuri Naționale Orșova		



*[Handwritten signature]*

14.	Minulescu Aurelian	Membru	Inginer – Compartiment Situații de Urgență – SC Șantierul Naval Orșova SA	0252361291	0755087238
15.	Pătășanu Petre	Membru	Director – Colegiul Tehnic “Dierna” Orșova	0252361291	0755087238
16.	Oprescu Gheorghe	Membru	Director – Liceul Teoretic “Traian Lalescu” Orșova	0252361536	0745091506
17.	Cernea Melita	Membru	Director – Școala cu clasele I – VIII “Pamfil Șeicaru” Orșova	0252361291	0774614170
18.	Rașcu Mihaela	Membru	Director Școala cu clasele I-VIII “Petru Dumitriu” Orșova	0252360142	0745045935
19.	Stica Manuela Cristina	Membru	Director grădinița cu program prelungit nr.1	0252361754	0721811209
20.	Avramovici Cătălin-Ștefan	Membru	Șef Port Orșova – SCEP Drobeta SA Orșova	0252361291 0252361290	0717105841
21.	Lichi Florin	Membru	Inginer SC Floricola SA Orșova	0252361502	0713170701
22.	Sandu Marian	Consultant	Căpitănia Portului Orșova	0734443154	0722389050
23.	Țigănele Raul	Consultant	Ocolul Silvic Orșova	0731844334	0731627095
24.	Lupei Rodica	Consultant	Șef gară Orșova	0252360388	0760962904



**REGULAMENT**  
**privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local**  
**pentru Situații de Urgență al municipiului Orșova**

**CAPITOLUL I**

**Organizarea Comitetului Local  
pentru Situații de Urgență al municipiului Orșova**

Art.1 (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Orșova se constituie și funcționează potrivit legii sub conducerea nemijlocită a primarului și are în componență un președinte, un vicepreședinte, membrii și consultanți.

(2) Componența nominală a comitetului local pentru situații de urgență este prezentată în anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin , potrivit legii, comitetul local pentru situații de urgență colaborează cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Drobeta” al județului Mehedinți, cu structurile similare constituite la agenții economici și cu comitetele locale pentru situații de urgență ale localităților limitrofe.

**CAPITOLUL II**

**Atribuțiile Comitetului Local  
pentru Situații de Urgență al municipiului Orșova**



Art.2 (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Orșova are următoarele atribuții principale :

a) informează comitetul județean prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul municipiului Orșova;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

(2) Urmărirea atribuțiilor prevăzute alin.(1) cade în sarcina secretariatului tehnic care va prezenta semestrial sau ori de câte ori situația impune o informare privind modul de îndeplinire a atribuțiilor.

Art.3. - Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile

adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situații de urgență ; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de risc gestionate.

Art.4 (1) Secretariatul tehnic al comitetului local pentru situații de urgență este asigurat de către centrul operativ cu activitate temporară și îndeplinește, pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații, următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele comitetului local ;
- b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea hotărârilor adoptate de comitetul local, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul local și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de comitetul local;
- h) conlucrează cu centrele operative ale unităților administrativ – teritoriale limitrofe;
- i) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- j) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitetul local pentru situații de urgență.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate;

(3) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ cu activitate temporară este investit cu execuția autorității publice.

### CAPITOLUL III

#### Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Orșova



Art.5(1)Comitetul pentru situații de urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetului pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetului pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de centrul operativ cu activitate temporară care asigură secretariatul tehnic al comitetului local pentru situații de urgență;

(6) Redactarea hotărârilor comitetului local pentru situații de urgență sau a dispozițiilor se face prin și de către secretariatul tehnic care le va prezenta spre aprobare președintelui;

(7) Convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă cu minim 7 zile înainte de data de desfășurare de către secretariatul tehnic, dar și de îndată dacă situația o impune.

## CAPITOLUL IV

### **Dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Orșova**

Art.6. (1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Orșova se desfășoară în sala de ședințe a Primăriei municipiului Orșova;

(2) Spațiul de lucru se echipează și dotează cu: mobilier ( birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu); aparate radio și TV color, mijloace de comunicații și informatice( telefon fix, stație de emisie – recepție fixă, radiotelefoane portabile, telefoane mobile, modem internet, receptor pe unde scurte, calculator); hărțile României și Europei, harta localității, harta județului, planuri cadastrale, planuri de situație ale municipiului și construcțiilor cuprinzând rețelele și instalațiile de apă, energie electrică și canalizare , mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță, mijloace individuale de protecție, de iluminat , de prim ajutor și PSI; colecție de norme și normative; aparatură de multiplicat documente, rechizite și consumabile.

Art.7 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local pentru situații de urgență se asigură din bugetul local.

**PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL MUNICIPIULUI ORȘOVA  
PRIMAR,  
Stoica Marius Simion**

