

ROMANIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI ORSOVA

PROIECT DE HOTARARE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Orsova și a sedintelor comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 4106/31.03.2020;

Văzând adresa Institutiei Prefectului județului Mehedinți nr.3050 din 23.03.2020 înregistrată la Primăria municipiului Orsova la nr.3918 din 24.03.2020 și adresa MLPDA nr. MDRAP-46408 din 23.03.2020 referitoare la măsurile necesare pentru împiedicarea răspândirii coronavirusului SARS-Cov2 pe teritoriul României, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Orsova, așa cum a fost revizuit prin HCL nr.78 adoptată la data de 25.11.2019;

Ținând cont de prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr.195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În conformitate cu dispozițiile art.7 alin.(2) și art.9 alin.(1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.453/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.129 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art. 240 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA,
HOTARASTE:

Art.1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local al municipiului Orsova, ședințele comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului Local al municipiului Orsova, se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință sau utilizând votul prin corespondență.

Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului Local al municipiului Orsova, în situațiile prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, conform *Anexei* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcinează Primarul municipiului Orsova.

Inițiat astăzi 31 martie 2020, în municipiul Orsova, județul Mehedinți

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Marius Simion Stoica

avizat,
SECRETAR GENERAL,
jr.Marian Botila

Nr. 21 din 31.03.2020



PROCEDURA

de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Orsova și a sedintelor comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I

Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Orsova, respectiv a Consiliului Local al municipiului Orsova, în sedinte

Art.1-(1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Orsova, respectiv convocarea Consiliului Local al municipiului Orsova, în sedinte, se face prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ și de Regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Orsova, se consideră a fi, acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al municipiului Orsova, se consideră a fi, acolo unde se află Primarul, Secretarul General al municipiului Orsova și Președintele de sedință.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al municipiului Orsova, se consideră ca fiind acolo unde se află Secretarul General al municipiului Orsova.

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ și Regulamentul de organizare și funcționare, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că *”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință”* sau după caz *„ședința se va desfășura utilizând votul prin corespondență”*

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Orsova

Art.3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Orsova, în cazul în care *”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință”* este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria municipiului Orsova, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul ”Join the meeting”;
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de audio/videoconferință.

Art. 4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Orsova, *”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință”* este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: *"Înscriere la cuvânt"*.

a. Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

d) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5 (1) Procedura de exercitare a votului în cazul în care *"ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință"* se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier general pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art. 6 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. b), este limitat la maxim 3 minute.

Art. 7 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 8 (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al municipiului Orsova, prin mijloace electronice, Secretarului General al municipiului Orsova.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Orsova

Art. 9 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al municipiului Orsova, în cazul în care *"ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință"* este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria municipiului Orsova, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma on-line și vor selecta link-ul *"Join the meeting"*;

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de audio/videoconferință.

Art. 10 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al municipiului Orsova, în cazul în care *"ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință"* este următoarea:

a) Președintele de ședință, asistat de Secretarul General al municipiului Orsova, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al municipiului Orsova, verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ și de Regulamentul de organizare și funcționare.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: *"Înscriere la cuvânt"*.

e) Președintele de ședință va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință, are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11-(1) Procedura de exercitare a votului în cazul în care *”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință”*, se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier general pentru a-și exprima votul;
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) ”DA”, 2) ”NU” și 3) ”Abținere”.

Art. 12 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. b), este limitat la maxim 3 minute.

Art. 13 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință menționează dacă Proiectul de hotărâre a fost adoptat sau respins.

Art.14. În cazul în care se va utiliza votul prin corespondență, ședința se va desfășura prin transmiterea convocatorului și a proiectelor de hotărâre înscrise la ordinea de zi, fiecărui consilier local, împreună cu un tabel anexa pe care își va exprima votul, asimilat votului prin apel nominal și eventualele puncte de vedere cu privire la proiectele votate, care ulterior vor fi înscrise în procesul verbal al ședinței, prin grija secretarului general, fiind aplicabile prevederile art.1 alin.(3) și (4).

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al municipiului Orsova

Art.15. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al municipiului Orsova, se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.16. Consilierii locali au obligația de a asigura conexiune la internet, pentru dispozitivele folosite, în cazul în care *”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință”*.

Art.17. Ședințele Consiliului Local al municipiului Orsova, se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate, în cazul în care *”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de audio/videoconferință”*.

Art.18-(1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Orsova, se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General al municipiului Orsova.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin.(1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință, de către Secretarul General al municipiului Orsova și de către persoana care îl întocmește.

Art.19. Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova, va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al municipiului Orsova, la solicitarea acestora.

Art.20. Prezenta *Procedura*, se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotarare privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Orsova și a sedintelor comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

În contextul actual, limitarea și diminuarea răspândirii coronavirusului SARS-Cov2, reprezintă o urgență de sănătate publică atât pentru cetățeni cât și pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, astfel ca se impun a fi luate măsuri urgente pentru răspândirea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii (Covid-19) cauzate de acest virus.

În acest sens și Instituția Prefectului județului Mehedinți cu adresa nr.3050 din 23.03.2020 înregistrată la Primăria municipiului Orsova la nr.3918 din 24.03.2020 ne-a transmis adresa MLPDA nr. MDRAP-46408 din 23.03.2020 referitoare la măsurile necesare pentru împiedicarea răspândirii coronavirusului SARS-Cov2 pe teritoriul României.

Ținând cont de prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr.195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și în conformitate cu dispozițiile art.7 alin.(2) și art.9 alin.(1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.453/2004, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca pentru situațiile excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezentarea consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate să se desfășoare prin mijloace electronice în baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local sau utilizând votul prin corespondență.

Este imperios necesar, să limităm prezența mai multor persoane în aceeași încăpere, cu atât mai mult cu cât nu este posibil să respectăm distanța de minim 1,5 metri între acestea, în cazul ședințelor consiliului local.

La inițierea prezentului Proiect de hotărâre am avut în vedere și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Orsova, așa cum a fost revizuit prin HCL nr.78/25.11.2020, în baza Codului administrativ.

Astfel, pentru a răspunde acestor cerințe, am inițiat Proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Orsova și a ședințelor comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, pentru a fi supus analizei, dezbaterei și aprobării.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Marius Simion Stoica**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORȘOVA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
Nr. 4259 din 03.04.2020

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Orșova și a ședințelor comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Subsemnata Enea Alina Maria, șef serviciu în cadrul Serviciului Juridic, Asistență de Specialitate, urmare a înaintării proiectului de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Orșova și a ședințelor comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate nr. 21/31.03.2020, vă comunic faptul că în baza prevederilor art. 632 din Codul Administrativ a fost revizuit Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, fiind adoptată în acest sens HCL nr. 78/25.11.2019.

După adoptarea propunerilor privitoare la modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, care au în vedere situațiile excepționale decretate de către președintele țării, inclusiv situația actuală prin care trebuie să se împiedice răspândirea coronavirusului pe teritoriul României, a fost propusă spre aprobare procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Orșova și a ședințelor comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, conform anexei la proiectul de hotărâre.

SERV. JURIDIC,
cons.jr. Alina Maria Enea



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
Comisia pentru activități economico financiare,
administrație publică locală, juridică și de disciplină

AVIZ

cu privire la proiectul de hotărâre nr 21 / 31.03.2020 privind

*stabilirea procedurii de desf. a sedințelor C.L. al. mun. Orsova
și a subiectelor comisiilor de specialitate în situații excepționale
în sit. excepționale, constatată de autoritate abilitată.*

Comisia pentru activități economico financiare, administrație publică locală, juridică și de disciplină, întrunită în ședință azi 15.04.2020, fiind prezenți un număr de 6 membrii, din totalul de 7 membrii, fiind absenți motivat/nemotivat 1 luând în dezbateră în baza prevederilor art.125 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, proiectul de hotărâre nr. 21 / 31.03.2020 înaintat la data de 06.04.2020 cu adresa nr 4281, am constatat cu votul "pentru" a 4 membrii și "împotriva" 1a+1i membrii, că este/nu este necesară adoptarea acestuia în forma prezentată de initiator, din următoarele motive:

- îndeplinește condițiile de calitate și eligibilitate în cadrul C.L. al. mun. Orsova*
- avizul este favorabil.*

Comisia propune dezbaterea/nedezbaterea proiectului de hotărâre nr 21 / 31.03.2020.

PRESEDINTE COMISIE,
PĂTĂȘANU PETRE

Petre

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA

**Comisia pentru activitati social-culturale, culte, învățământ, sănătate si familie,
muncă si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport**

AVIZ

cu privire la proiectul de hotarare nr. 21 / 31.03.2020 privind
stabilirea prevederilor de desfășurarea a sedintelor Consiliului Local
al municipiului Orsova și a sedintelor comisiilor de specialitate, în situații
excepționale, constatate de autoritățile alese în data / nr. și din data de
31.03.2020, inițiator Primarul municipiului Orsova (Stoica Marius Ștefan),
în viziune de raportul de aprobare, documentația ce a stat la baza inițierii
lui și raportul compartimentului de specialitate.

Comisia pentru activitati social-culturale, culte, învățământ, sănătate si familie, muncă si
protectie sociala, protectie copii, tineret si sport, intrunita in sedinta azi 09.04.2020, fiind
prezenti un numar de 5 membrii, din totalul de 5 membrii, fiind absenti motivat/
nemotivat

luand in dezbatere in baza prevederilor art.125 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul
administrativ, proiectul de hotarare nr. 21 / 31.03.2020 inaintat la data de 08.04.2020 cu
adresa nr. 4458, am constatat cu votul "pentru" a 5 membrii si "impotriva" —
membrii, ca este/nu este necesara adoptarea acestuia in forma prezentata de initiator, din urmatoarele
motive:

Proiectul indeplineste cerintele pentru a fi analizat și
dezbatut în cadrul Consiliului Local al municipiului Orsova.
Avizul este favorabil.

Comisia propune dezbaterea/~~nedezbaterca~~ proiectului de hotarare nr. 21/31.03.2020.

**PRESEDINTELE COMISIEI,
JINGA NICOLAE**

