

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORSOVA**

**JUDEȚUL MEHEDINȚI**

B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20

Cod fiscal 4337603

E-mail [primariaorsova@primariaorsova.ro](mailto:primariaorsova@primariaorsova.ro).

Nr. 4263 din 03.04. 2020

PJ 60 | 15.04.2020

ANUNT

**PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA, JUDEȚUL MEHEDINTI**

**organizeaza concurs in data de 12.05.2020 ORA 10,00** la sediul din Orsova str. 1 Decembrie 1918 nr. 20 pentru ocuparea postului vacant contractual de executie, pe durata nedeterminată, **inspector de specialitate gradul I** din cadrul Serviciului Juridic Asistenta de Specialitate, Compartiment Relatii cu Publicul, Sport, Cultura, Evenimente, Protocol, Secretariat Registratura, Fond Locativ, Indrumare Asociatii Proprietari, al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta, domeniul științe economice;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu, dovedite cu document, emis în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor : minim 4 ani;
- abilitati de comunicare, seriozitate si corectitudine, profil moral corespunzator functiei, conduita profesionala corespunzatoare;

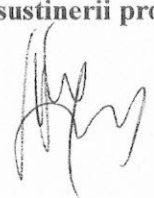
**Tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii:**

Concursul se desfasoara la sediul PRIMARIEI MUNICIPIULUI ORSOVA, judetul Mehedinti, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, **in data de 12.05.2020 ora 10,00 proba SCRISA si INTERVIU** in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data probei de interviu va fi comunicata odata cu rezultatele de la proba scrisa.

**Calendarul de desfasurare a concursului:**

Data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs: **in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului.**

Datele de desfasurare a probelor de concurs: **proba scrisa** in data de **12.05.2020 ora 10,00** si **proba de interviu in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise**, data probei de interviu va fi comunicata odata cu rezultatele de la proba scrisa.



**Termenele în care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba:**

1. Selectia dosarelor de înscriere: - în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
2. Afisare rezultate selectare dosare de înscriere – o zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor de înscriere
3. Termen de contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor.
4. Proba SCRISA - 12.05.2020 ora 10,00 afisare rezultate :12.05.2020 dupa ora 16,00  
Termen contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatului probei scrise.
5. Proba INTERVIU: data probei de interviu va fi comunicata odata cu rezultatele de la proba scrisa. Afisare rezultate: în data sustinerii probei de interviu. Termen contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatului probei de interviu.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Orsova;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solitate de autoritatea sau institutia publica;;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate legalizate.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei municipiului Orsova, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, compartiment resurse umane, telefon: 0372765053, e-mail primariaorsova@primariaorsova.ro.

Prezentul anunt și bibliografia se afiseaza la sediul Primăriei municipiului Orsova, județul Mehedinți, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20 și pe site-ul www.primariaorsova.ro

**PRIMAR  
STOICA MARIUS SIMION**





### BIBLIOGRAFIE

**ocuparea postului contractual – inspector de specialitate gradul I**, pe durata nedeterminata, - Compartiment Relatii cu Publicul, Sport, Cultura, Evenimente, Protocol, Secretariat Registratura, Fond Locativ, Indrumare Asociatii Proprietari, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova.

- O.U.G nr. 57/2019 - Codul Administrativ – Partea III-a Administratia Publica Locala-Titul V: Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV si Capitolul VIII ;
- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor ;
- Ordinul nr. 1058/2019 privind aprobarea conținutului-cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuintei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.1275/2000 – Norme Metodologice privind punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996;
- Legea nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru locuinte, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 962/2001 – Norme Metodologice privind punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru locuinte,

SEF SERVICIU  
jr.Enea Alina Maria