

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORSOVA
JUDEȚUL MEHEDINȚI

B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20

Nr. 9674 din 05.08. 2015

P.V. NR. 333 / 15.08.2015

ANUNT

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA

organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractuale de executie, inspector de specialitate gradul I, pe durata nedeterminata, in cadrul Compartimentului Administrativ, Fond Locativ, Indrumare Asociatii de Proprietari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova

Conditii de generale privind postul:

1. Denumirea postului: **inspector de specialitate gradul I**
2. Nivelul postului: **de executie**
3. Obiectivul postului: indeplinirea atributiilor ce revin autoritatii locale privind fondul locativ si si sprijin indrumare Asociatii de Proprietari

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: **studii univesitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul: stiintelor economice, stiintelor tehnice (ingineresti), stiintelor juridice;**

2. Perfecționări (specializări)³⁾ : cursuri sau programe de perfectionare specifice autoritatilor administratiei publice locale;

3. Vechimea în muncă/specialitatea necesară : **6 ani vechime in specialitatea studiilor**

4. Abilități, calități și aptitudini necesare: **initiativa, mobilitate in gandire, capacitate de analiza si sinteza, discretie profesionala, tenacitate in realizarea obiectivelor, spirit de echipa, disponibilitate la dialog, receptivitate la nou, capacitatea de a oferi sprijin informational.**

Condiții necesare ocuparii postului

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii:

Concursul se desfasoara la sediul Primariei municipiului Orsova, judetul Mehedinti, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, in data de 07.09.2015 ora 10,00 proba SCRISA si INTERVIU in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data probei de interviu va fi comunicata odata cu rezultatele de la proba scrisa. Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari. In cadrul interviului se testeaza abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Calendarul de desfasurare a concursului:

Data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs: incepand cu data de 17.08.2015 pana in data de 28.08.2015 inclusiv, ora 14,00.

Datele de desfasurare a probelor de concurs: proba SCRISA in data de 07.09.2015 ora 10,00, proba de interviu in termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data probei de interviu va fi comunicata odata rezultatele de la proba scrisa.

Termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba:

1. Selectia dosarelor de inscriere: afisare rezultate - in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de inscriere. Termen de contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.
2. Proba SCRISA : afisare rezultate 07.09.2015. Termen contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise.
3. Proba interviu: afisare rezultate in data sustinerii probei de interviu. Termen contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei de interviu.
4. Afisare rezultate finale: in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor la proba de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține in mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Orsova;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate legalizate.

Datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs: Alexa Simona sediul Primariei municipiului Orsova, judetul Mehedinti, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, luni-joi intre orele 8,00-16,30 si vineri 8,00-14,00.

- **BIBLIOGRAFIA** atasata constituie anexa la prezentul anunt.



Sef serviciu
Enca Miha Maria

Intocmit
Alexa Simona



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inspector de specialitate gradul I, pe durata nedeterminata, in cadrul Compartimentului Administrativ, Fond Locativ, Indrumare Asociatii de Proprietari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova

1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata;
4. Legea nr. 114/1996 – Legea Locuintei, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii Locuintei nr. 114/1996 aprobate prin H.G. Nr. 1275/2000 cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 230/2007 privind infiintarea, organnizarea si functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Normele metodologice de aplicare a Legii 230/2007 privind infiintarea, organnizarea si functionarea asociatiilor de proprietari, aprobate prin H.G. nr. 1588/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 152/1998 rivind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, (r2) cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 rivind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, aprobate prin H.G. nr. 962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Compartiment resurse umane
Alexa Simona

