

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORSOVA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI

B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20

Nr. 5505 din 06.05.2015

P.V. afișare nr. 172/06.05.2015

ANUNT

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA

organizeaza concurs de promovare pentru ocuparea *funcției publice de conducere vacante de sef serviciu* din cadrul Serviciului Juridic Asistenta de Specialitate al aparatului de specialitate al primarului municipiului Orsova

Conditii de desfasurare:

Concursul de promovare *pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de sef serviciu* din cadrul Serviciului Juridic Asistenta de Specialitate al aparatului de specialitate al primarului municipiului Orsova va avea loc in data de 08.06.2015 ora 10,00 proba scrisa, si interviu intr-un maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Condiții generale si specifice de participare la concurs :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă : în domeniul științelor juridice;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată

Pentru concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actului de identitate,
- copile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei municipiului Orsova.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei municipiului Orsova si la nr. de telefon 0720052214.

Bibliografia atasata constituie anexa la prezentul anunt.



Intocmit  
Alexa Simona



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante de sef serviciu din cadrul Serviciului Juridic  
Asistenta de Specialitate al aparatului de specialitate al primarului municipiului Orsova

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea 554/2004** privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea 213/1998** privind proprietatea publică în regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Noul Cod Civil**, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Cartea a III-a, Titlul VI – proprietatea publică);
9. **Codul de Procedură Civilă**;
10. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
11. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
12. **O.U.G nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice, și a contractelor de concesiune de servicii, inclusiv normele de aplicare a acestora aprobate prin H.G. Nr. 71/2007;
13. **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

**NOTĂ:**

*La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de înscriere.*

Intocmit  
Alexa Simona

