

A N U N T

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA
organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractuale de executie,
portar, pe durata nedeterminata, din cadrul Compartimentului Protectie
Civila, Paza sediu, PSI, SSM al aparatului de specialitate al Primarului
municipiului Orsova

Conditii de generale privind postul:

1. Denumirea postului: **portar**
2. Nivelul postului: **de executie**
3. Obiectivul postului: **asigurarea pazei la sediul Primariei municipiului Orsova**

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: **studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;**
2. Perfecționări (specializări)³⁾: **atestat profesional agent paza si protectie, potrivit legii**
3. Vechimea în muncă/specialitatea necesară : **nu**
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: **inițiativa, discreție profesionala, tenacitate in realizarea obiectivelor, abilitati de comunicare;**

Condiții necesare ocupării postului

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării:

Concursul se desfășoară la sediul Primariei municipiului Orsova, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 20, în data de 30.03.2015 ora 10,00 proba scrisă și interviu în termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data probei de interviu va fi comunicata odata cu rezultatele de la proba scrisa.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limita și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: începând cu data de 09.03.2015 ora 8,00 până în data de 20.03.2015 ora 14,00 inclusiv.

Datele de desfășurare a probelor de concurs: proba scrisă în data de 30.03.2015 ora 10,00, proba de interviu în termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data probei de interviu va fi comunicata odata rezultatele de la proba scrisa.

Termenele în care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba:

1. *Selectia dosarelor de înscriere*: afisare rezultate - în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere. Termen de contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor.
2. *Proba scrisa* : afisare rezultate 30.03.2015. Termen contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatului probei scrise.
3. *Proba interviu*: afisare rezultate în data sustinerii probei de interviu. Termen contestatie: cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatului probei de interviu.
4. *Afisare rezultate finale*: în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Orsova;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate legalizate.

Datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs: Alexa Simona
sediul Primăriei municipiului Orsova, telefon 0720052214 între orele 8.00-16.30 (luni-vineri).

Bibliografia atasata constituie anexa la prezentul anunt.



Intocmit
Alexa Simona

