

| | |
|-----------------------|-----------|
| JUDEȚUL MEHEDINȚI | |
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI | |
| ORSOVA | |
| INTRARE | NR. 14296 |
| IEȘIRE | 11 |
| Ziua 04 | Luna 11 |
| Anul 2015 | |

PV-HR. 536/04.11.2015

ORA 12,10

BAREM CORECTARE SUBIECTE – VARIANTA 2

la concursul pentru ocuparea a 2 (doua) posturi vacante de executie cu contract individual de munca - inspector de specialitate debutant - pe durata determinata -36 luni, in cadrul Compartimentului Centrul de Informare si Promovare Turistica din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orsova

1. Enumerati principiile in temeiul carora se organizeaza si functioneaza administratia publica in unitatile administrativ teritoriale.- art. 2 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 – 20 PUNCTE

Art. 2. - (1) Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. – 15 puncte
claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 5 puncte

2. Care sunt documentele de motivare care trebuie sa insoteasca proiectele de acte normative? art. 30 alin.(1) din Legea nr. 24/2000 – 20 PUNCTE

Art. 30. - (1) Proiectele de acte normative trebuie însoțite de următoarele documente de motivare:

- a) expuneri de motive - în cazul proiectelor de legi și al propunerilor legislative; - 2,5 puncte
- b) note de fundamentare - în cazul ordonanțelor și al hotărârilor Guvernului; ordonanțele care trebuie supuse aprobării Parlamentului, potrivit legii de abilitare, precum și ordonanțele de urgență se transmit Parlamentului însoțite de expunerea de motive la proiectul legii de aprobare a acestora; - 5 puncte
- c) referate de aprobare - pentru celelalte acte normative; - 2,5 puncte
- d) studii de impact - în cazul proiectelor de legi de importanță și complexitate deosebită și al proiectelor de legi de aprobare a ordonanțelor emise de Guvern în temeiul unei legi de abilitare; și supuse aprobării Parlamentului. - 5 puncte

claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 5 puncte

3. Care este continutul documentatiei care trebuie intocmita in vederea obtinerii certificatului de acreditare pentru centrele nationale de informare si promovare turistica? Pct. 2.2.1 din Norma metodologica privind acreditarea centrelor nationale de informare si promovare turistica aprobate prin Ordinul nr. 1096/2008 – 20 PUNCTE

2.1. În vederea obținerii certificatului de acreditare, consiliile locale și consiliile județene în subordinea cărora funcționează centrele naționale de informare și promovare turistică vor întocmi o documentație cu următorul conținut:

- a) cerere-tip de eliberare a certificatului de acreditare, conform modelului prezentat in anexa nr. 1; - 2 puncte
- b) fișa centrului național de informare și promovare turistică, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2; - 2 puncte
- c) copia hotărârii consiliului local sau a consiliului județean de înființare a centrului național de informare și promovare turistică; 2 puncte
- d) documente care atestă calificarea angajaților și copia contractului individual de muncă, înregistrat conform prevederilor legale, al directorului centrului național de informare și promovare turistică; - 2 puncte

- e) o fotografie cu exteriorul și o fotografie cu interiorul centrului național de informare și promovare turistică; - **2 puncte**
- f) act doveditor privind deținerea spațiului aferent centrului național de informare și promovare turistică; - **2 puncte**
- g) dovada emisă de autoritatea administrației publice locale privind orarul de funcționare a centrului național de informare și promovare turistică. :- **3 puncte**

claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 5 puncte

4. Care sunt regulile după care se desfășoară dezbaterile publice? art. 7^{alin(10)} din Legea nr. 52/2003 – 20 PUNCTE

Art. 7 (10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat; - **5 puncte**

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție; - **2,5 puncte**

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ; - **5 puncte**

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ. - **2,5 puncte**

claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – **5 puncte**

5. Enumerați principalele categorii de atribuții pe care le exercită Consiliul Local. - art. 36 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 – 20 PUNCTE

Art. 36 alin. (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes local; - **3 puncte**

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului; - **3 puncte**

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; - **3 puncte**

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; - **3 puncte**

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern. - **3 puncte**

claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – **5 puncte**

Comisia de concurs

1. Sarariu Lavinia Alina, inspector clasa I grad profesional superior – presedinte
2. Sitaru Similia Lia, inspector de specialitate – membru
3. Slavoia George Daniel, inspector clasa I grad profesional superior – membru

Alexa Simona – consilier clasa I, grad profesional superior – secretar