

A N U N T

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORSOVA, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de funcționar debutant din cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartiment Intretinerea Domeniului Public și Privat, Transport Auto, Administrare Căminare, Ecarisaj, Fond Silvic, ULM al aparatului de specialitate al primarului.

Condiții de desfășurare:

Concursul de recrutare se desfășoară la sediul Primăriei municipiului Orsova, b-dul I Decembrie 1918 nr. 20, în data de 10.09.2014, ora 10.00 proba scrisă și interviu într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. În cadrul interviului se vor testa cunoștințele de operare pe calculator.

Condiții de participare:

- *Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale după cum urmează:*
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- *Condiții specifice privind ocuparea postului*

- a) studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *fara vechime*
- c) cunoștințe operare pe calculator: *nivel mediu;*

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Orsova;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei municipiului Orsova, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în presă.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei municipiului Orsova compartiment resurse umane – Alexa Simona și la tel. nr. 0372765053.

Bibliografia constituie anexa la prezentul anunț.



Compartiment resurse umane
Alexa Simona



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de functionar debutant din cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public si Privat, Compartiment Intretinerea Domeniului Public si Privat, Transport Auto, Administrare Cimitire, Ecarisaj, Fond Silvic, ULM al aparatului de specialitate al primarului

1. Legea nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. O.G. nr. 71/2002 – privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. H.G. 955/2004 – Regulamentul cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local „Organizarea si functionarea cimitirelor”, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Regulamentul de organizare si functionare a cimitirelor de pe raza municipiului Orsova aprobat prin Hotrarea Consiliului Local al municipiului Orsova;
5. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 477/2004 – privind Codul de Conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Intocmit
SEF SERVICIU
Traistaru Ion